

# Metodika


## **zpracování rozpočtu a účetnictví pro organizační složky státu pro rok 2026**


verze 1.10.31.01 RO-OSS


platná od 1. 1. 2026


**Seznam zkratek**

OS	- organizační složka
OSS	- organizační složka státu
USC	- územně správní celek
PO	- příspěvková organizace
RO	- rozpočtová oblast
ISPROFIN	- informační systém programového financování
MHMP	- Magistrát hlavního města Prahy
EU	- Evropská unie
ES	- Evropská společenství
HMP	- Hlavní město Praha
RS	- rozpočet schválený
SDV	- souhrnný dotační vztah
RU	- rozpočet upravený
GORDIC	- registrovaná značka firmy GORDIC spol. s r.o.
UCR	- metodika a programové vybavení pro účetnictví a rozpočet, registrovaná značka firmy GORDIC spol. s r.o.
IS	- informační systém
GINIS	- programové vybavení, registrovaná značka firmy GORDIC spol. s r.o.
GINIS Express	- programové vybavení, registrovaná značka firmy GORDIC spol. s r.o.
GINIS Standard	- programové vybavení, registrovaná značka firmy GORDIC spol. s r.o.
DHM	- dlouhodobý hmotný majetek (dříve HIM)
DNM	- dlouhodobý nehmotný majetek (dříve NIM)
DM	- dlouhodobý majetek (dříve IM)
SR	- státní rozpočet
ENNV	- evidence nároků z nespotřebovaných výdajů (zákon č. 218/2000 Sb., § 47)
CSÚIS	- centrální systém účetních informací státu
PAP	- pomocný analytický přehled
CF	- "CASHFLOW" (přehled o peněžních tocích - příloha č. 3 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.)
IISSP	- Integrovaný informační systém Státní pokladny

 Touto značkou a podbarvením je označen text s nejvyšší důležitostí.

 Touto značkou jsou označeny důležitá upozornění a poznámky.

 Touto značkou jsou zvýrazněny běžná upozornění a poznámky.

 Tento symbol v kombinaci s příslušným označením (viz. výše) značí, že poznámka nebo upozornění se týká nastavení programu.

Tato metodika je autorským dílem, k němuž vykonává majetková práva společnost GORDIC spol. s r.o. Žádná část tohoto textu nesmí být reprodukována ani jinak šířena bez předchozího písemného souhlasu firmy GORDIC spol. s r.o. Každá osoba odkazující se na tuto metodiku je povinna uvádět ji jako "Metodika GORDIC UCR"

Dokument je určen výhradně k internímu využití v rámci subjektu (organizace), které je oprávněným uživatelem software dodávaného společností GORDIC spol. s r.o.

# Obsah

1.	Úvod.....	5
2.	Účetnictví a rozpočet.....	6
2.1	Legislativa.....	6
2.2	Základní pojmy účetnictví a rozpočtu .....	6
2.2.1	Aktiva, Pasiva, Rozvaha (bilance).....	6
2.2.2	Příjmy, výdaje a financování.....	7
2.2.3	Náklady, výnosy, hospodářský výsledek .....	8
2.2.4	Rozdíl mezi náklady a výnosy (výsledek hospodaření).....	8
2.2.5	Ocenění majetku a závazků.....	8
2.2.6	Účtování o podrozvahových účtech .....	9
2.2.7	Stavy účtů.....	9
2.2.8	Závěrečné zápisy .....	9
2.2.9	Uzavření účetních knih.....	9
2.2.10	Otevření účetních knih .....	9
2.3	Účtový rozvrh - metodický popis.....	10
2.3.1	Konstrukce účtového rozvrhu.....	10
2.3.2	Kontrolní funkce účtového rozvrhu .....	10
2.3.3	Hodnota „BUPSR“.....	10
2.3.4	Zabezpečení rozvrhu před neoprávněnými zásahy obsluhy .....	10
2.3.5	Aktivace a deaktivace v rozvrhu.....	11
2.4	Postup při opravách účetních záznamů podle zákona.....	11
2.5	Využití přístupových práv.....	11
3.	Rozbor datové věty a metodika využití struktury věty pro identifikaci korunou .....	11
3.1	Hodnota "H" - druh dokladu .....	14
3.1.1	Druhy dokladu v účetnictví.....	14
3.1.2	Druhy dokladu v rozpočtu .....	14
3.1.3	Speciální druhy dokladu .....	14
3.2	Slovo „D“ - den uskutečnění účetního případu (den uskutečnění rozpočtového případu) .....	15
3.3	Slovo „DOKLAD“ - číslo účetního (rozpočtového) záznamu (dokladu) .....	15
3.3.1	Číselné řady - doporučení .....	15
3.3.2	Popis dokladu .....	16
3.4	SU - syntetický účet .....	16
3.5	AU - analytický účet .....	17
3.6	ZDR - zdroj.....	17
3.6.1	ZDR u rozpočtových účtů.....	17
3.6.2	ZDR u jiných účtů.....	18
3.7	ODPA - oddíl,paragraf .....	18
3.7.1	ODPA u rozpočtových účtů.....	18
3.7.2	ODPA u jiných účtů.....	18
3.8	POL - položka .....	18
3.8.1	POL u rozpočtových účtů .....	18
3.8.2	POL u ostatních účtů.....	19
3.9	ZJ - záznamová jednotka .....	19
3.9.1	ZJ u rozpočtových účtů.....	19
3.9.2	ZJ u jiných účtů.....	19
3.10	UZ - účelový znak.....	20
3.10.1	UZ u rozpočtových účtů .....	20
3.10.2	UZ pro označení dodatečného přiznání k DPH.....	20
3.10.3	UZ u ostatních účtů .....	20
3.11	UCL - účel.....	20
3.11.1	UCL u rozpočtových účtů.....	21
3.11.2	UCL u jiných účtů.....	21
3.12	ORJ - organizační jednotka OSS.....	21
3.12.1	ORJ u rozpočtových účtů.....	21
3.12.2	ORJ u ostatních účtů .....	21
3.13	ORG - identifikace akce/symbol/jiná hodnota .....	21
3.14	PVS - Příjmovo výdajová struktura .....	21
3.14.1	PVS u rozpočtových účtů.....	21
3.14.2	PVS u jiných účtů.....	22
3.15	PRJ - projekt .....	22
3.15.1	PRJ u rozpočtových účtů.....	22
3.15.2	PRJ u jiných účtů.....	22
3.16	UJ – územní jednotka .....	22
3.16.1	UJ u rozpočtových účtů .....	22
3.16.2	UJ u jiných účtů.....	23
4.	Metodika OSS.....	23
4.1	Metodické zásady pro OSS.....	23
4.1.1	Závazně stanovené analytiky .....	23
4.1.2	Požizování rozpočtu a rozpočtových opatření.....	23
4.2	Metodika analytických účtů.....	23
4.3	Konkrétní analytické účty pro OSS .....	24
4.3.1	Třída 0 - Dlouhodobý majetek.....	24
4.3.2	Třída 1 - Zásoby a opravné položky .....	26
4.3.3	Třída 2 - Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky .....	29
4.3.4	Třída 3 - Zúčtovací vztahy .....	31
4.3.5	Třída 4 - Jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy dlouhodobé závazky a pohledávky, závěrečné účty a zvláštní zúčtování.....	36
4.3.6	Třída 5 - Náklady .....	40
4.3.7	Třída 6 - Výnosy .....	43
4.3.8	Třída 7 - Vnitroorganizační účetnictví.....	46
4.3.9	Třída 8 - Vnitroorganizační účetnictví.....	46
4.3.10	Třída 9 - Podrozvahové účty.....	46
4.4	Algoritmy výkazů pro OSS .....	48
4.4.1	Rozvaha (bilance).....	48
4.4.2	Výkaz zisku a ztráty .....	48
4.4.3	Příloha účetní závěrky pro OSS .....	49
4.4.4	Přehled o peněžních tocích a Přehled o změnách vlastního kapitálu..	49
4.4.5	Výkaz FIN 1-12 OSS – Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol a organizačních složek státu.....	49
4.4.6	Výkaz REF 1-04 OSS – Výkaz o zdrojích rezervního fondu OSS a nakládání s těmito prostředky .....	51
4.4.7	NAR 1-12U – Výkaz o nárocích z nespoteřovaných výdajů organizačních složek státu .....	51
4.5	Výstupy a tisky.....	51
4.5.1	Účetní závěrka.....	51
4.5.2	Výkazy FIN .....	52
4.5.3	Účetní knihy .....	52
4.5.4	Kontrolní výkazy.....	52
5.	Metodika majetkových pohybů.....	52
5.1	Pohyby majetku („POL“) .....	53
5.2	Formáty přehledů o pohybu majetku .....	53
6.	Datová a výkazová rozhraní.....	54
7.	Příloha č. 1 – Metodika vedení evidence nároku z nespoteřovaných výdajů ENNV .....	54
7.1	Úvod .....	54
7.2	Rozbor aktuální datové věty v souvislosti s použitím hodnot datové věty pro výpočet NNV .....	54
7.3	Způsob vedení nároků z nespoteřovaných výdajů a podmínky.	56
7.3.1	Základní ustanovení a pravidla.....	56
7.3.2	Technologické podmínky pro sledování ENNV .....	56
7.3.3	Metodické podmínky pro zpracování závěrky rozpočtu a zjištění úspor rozpočtu.....	56
7.4	Základní pravidla pro vytvoření ENNV .....	57
7.4.1	Základní fáze tvorby a použití ENNV .....	58
7.4.2	Přehled DRD, použitých pro NNV (viz § 47, odst. 2) a výpočet konečného rozpočtu (viz § 47, odst. 1, písm. a).....	63
7.5	Algoritmus výkazu o nárocích z nespoteřovaných výdajů OSS (NAR 1-12 OSS).....	64
7.5.1	Algoritmus pro sloupce výkazu.....	64
7.5.2	Algoritmus pro řádky výkazu NAR 1-12 OSS.....	65
7.6	Vybraná ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., která jsou podkladem pro metodiku vedení NNV .....	66
8.	Příloha č. 2 .....	68

## Hlavní změny v metodice od 1. 1. 2026

Napříč celou metodikou byla upravena účetní/rozpočtová věta. Byly přidány dvě slova – slovo UCL a slovo UJ. Dále byl rozšířen počet míst ve slově PRJ. Slovo UCL slouží pro identifikaci převodů účelově vázaných prostředků mezi kapitolami dle § 21 a § 24a zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění a § 2, odst. 2, písm. j) vyhlášky č. 412/2021Sb. Dříve se zaznamenávalo ve slově UZ. Ve slově UJ se od roku 2026 uvádí územní jednotka, která se dříve uváděla ve slově ZJ. Pro zjednodušení práce je možné ve slovech uvádět alfanumerické znaky, a tedy není nutná konverze. Metodika ale nepřipouští zadávání písmen ve slově AU. V souvislosti s těmito úpravami byl nahrazen znak „x“ za „\*“.

Zákonem č. 316/2025 Sb. bylo ke dni 1. 1. 2026 zrušeno mj. ustanovení § 20 odst. 1 písm. c) zákona o účetnictví, které má dopad na povinnost vybraných jednotek sestavovat přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu. Podle metodiky MF ČR vybrané účetní jednotky, které splňují kritéria uvedená v §18 odst. 2 zákona o účetnictví, sestaví přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu naposledy ve stavu k 31. 12. 2025. V metodice ale prozatím necháváme vyčleněné závazné analytiku, pro účetní jednotky, které se rozhodnou oba výkazy ještě zpracovávat.

# 1. Úvod

Metodika je určena pro účetní jednotky ze sféry obecně označované jako ROPO – rozpočtové a příspěvkové organizace. Z pohledu odkazu na legislativu lze tuto sféru metodicky rozdělit dále na:

## • RO - rozpočtová oblast

V oblasti rozpočtového hospodaření tyto účetní jednotky používají k posouzení dosažených výsledků příjmy a výdaje na bankovních účtech s použitím rozpočtové skladby (vyhl. č. 412/2021 Sb.). Jejich hospodaření se řídí rozpočtem a pravidly stanovenými zákony. V souvislosti s celkovou reformou účetnictví v oblasti veřejných rozpočtů (vybraných účetních jednotek) se rozšířilo posuzování hospodaření těchto účetních jednotek, a to zavedením akruálního principu účetnictví. To umožnilo zvýšit a zpřesnit posouzení majetkové a finanční situace konkrétních účetních jednotek. Výsledek hospodaření se zjišťuje jako účetní výsledek z pohledu přes nákladové a výnosové účty a zavádí se sledování opravných položek u majetku a pohledávek a opravek u dlouhodobého majetku (odepisování).

Účetní jednotky používají k posouzení dosažených výsledků příjmy a výdaje na bankovních účtech s použitím rozpočtové skladby (závazně stanovené vyhláškou č. 412/2021 Sb. V rozpočtové oblasti rozlišujeme:

- o **rozpočty centrální úrovně tvořené dílčími rozpočty organizačních složek státu (zkratka OSS)**
  - » jejich hospodaření je vymezeno zákonem č. 218/2000 Sb.
- o **rozpočty územní úrovně tvořené dílčími rozpočty územních samosprávných celků (zkratka ÚSC)**
  - » jejichž hospodaření je vymezeno zákonem č. 250/2000 Sb.

## • PO - příspěvková oblast

Účetní jednotky používají k posuzování dosažených výsledků nákladové a výnosové účty (souhrnně označované jako výsledkové). Příspěvkové organizace je možné dále rozlišovat podle typu zřizovatele na PO zřizované rozpočty centrální úrovně a PO zřizované rozpočty územní úrovně. Jejich hospodaření je vymezeno stejnými zákony jako hospodaření jejich zřizovatelů. Blížší popis jejich metodiky vydáváme ve zvláštní metodice.

**Metodika GORDIC nemůže postihnout všechny varianty analytického členění. Snažíme se pouze stanovit minimální nutný rozsah číslování analytik různých syntetických účtů, potřebných k udržení metodické kompatibility, nezbytné pro jednotné zpracování roční účetní uzávěrky, pro tisk a výstup výkazů řady FIN a některé další speciální tiskové výstupy vytvářené firmou GORDIC.**

**V účetní praxi se vyskytuje v některých případech tolik odlišných možností řešení a každá účetní jednotka si staví vlastní specifické požadavky na vypovídací schopnost účetnictví, že nelze předepsat její chování do velkého detailu.**

**Část analytik uvedených v této příručce je označena jako “D”, tedy doporučená. Účetní jednotka se v tomto případě může a nemusí řídit doporučením firmy GORDIC.**

**Analytiky označená jako “Z”, tedy závazná, je závazná podle jednotlivých syntetických účtů z hlediska tří hlavních významů:**

- o závazné analytiky z důvodu sjednocení algoritmu pro automatizované zpracování uzávěrky účetního období
- o závazné analytiky pro sjednocení okruhů účtování a navazující podpory ze strany firmy a také pro centrálně vytvářené minimální kontrolní okruhy pro kontrolu účtování
- o závazné analytiky z hlediska algoritmů celostátně závazných výstupů účetními výkazy a výkazy FIN

**Nejpřísnější kategorii tvoří stanovené analytiky pro bankovní účty s rozpočtovou skladbou a pro účty nákladů a výnosů. Dodržování analytik závazně vyhlášených firmou GORDIC je bez výjimky nutné a nelze je obcházet. Navazují totiž na algoritmus jednotlivých výkazů odevzdávaných účetní jednotkou k celostátnímu zpracování.**

## **!** UPOZORNĚNÍ

1) Závaznost analytik uvedených v této metodice je platná pro ekonomický subsystém informačního systému IS GINIS a váže se k těmto oblastem:

### • k výstupům účetních a finančních výkazů

- k výkazu ROZVAHA-bilance – viz. výčet položek výkazu je stanovený v příloze vyhlášky č. 410/2009 Sb.
- k Výkazu zisku a ztráty – viz. algoritmy pro členění na hlavní činnost a hospodářskou (zdaňovanou) činnost
- k Přehledu o peněžních tocích
- k Přehledu o změnách vlastního kapitálu
- k Příloze
- k výkazu FIN – viz. algoritmus podle typů účetních jednotek uvedené v této metodice

### • k automatizovanému zpracování účetní závěrky pomocí distribuovaného algoritmu

### • ke kontrolním chodům udržovaným centrálně

2) Vyšší územní samosprávné celky pro nižší územní samosprávné celky, případně zřizovatelé pro své příspěvkové organizace mohou vydat vlastní doplňující a rozšiřující metodiku. Ani takto vydaná metodika nemůže být v přímém rozporu s ustanovením uvedeným v bodu 1).

3) Pokud by z hlediska upřesnění metodiky bylo třeba upravovat algoritmy účetní závěrky, kontrolní chody nebo jiné výstupy, pak se z pohledu metodického jedná o úpravy “na zakázku” a nelze počítat s jejich celoplošným nasazením.

**V případě, že je požadována úprava metodiky a tato úprava je přijata centrálnou firmou jako obecné řešení výhodné pro všechny zákazníky, je zapracována a veškeré související úpravy jsou zahrnuty v rámci legislativního update. Pokud je požadavek na změnu vyhodnocen jako individuální, je řešeno jako zakázková úprava za úhradu s vyhodnocením případného dopadu na další algoritmy programu. Hovoříme pak o zakázkových úpravách metodiky a navazujících algoritmů.**

## 2. Účetnictví a rozpočet

### 2.1 Legislativa

Obecná metodika vychází z vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu. V návaznosti na § 36 zákona č. 563/1991 Sb. se za účelem docílení souladu při používání účetních metod účetními jednotkami vydávají České účetní standardy.

#### Přehled nejdůležitějších právních předpisů:

- **Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví**
  - zákonné zásady pro vedení účetnictví
- **Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,...**
  - účtová osnova, uspořádání a náplň účetních výkazů
- **Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě**
  - elektronická komunikace s CSÚIS
  - PAP\_struktura dat
- **Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků**
- **Vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek**
- **Vyhláška č. 312/2014 Sb., O podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu), ve znění pozdějších předpisů**
- **České účetní standardy**
  - rozvádí a upřesňuje účetní metodiku, která vychází ze zákona o účetnictví a vyhlášky, která je prováděcím předpisem k zákonu. České účetní standardy navazují na příslušné vyhlášky podle typu účetní jednotky
- **Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech**
  - územní rozpočty a jimi zřizované příspěvkové organizace
- **Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech**
  - státní rozpočet, rozpočet OSS a jimi zřizované příspěvkové organizace
- **Vyhláška č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě**
  - kapitoly, položky, paragrafy, ZJ
- **Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)**
- **Vyhláška č. 133/2013 Sb., o stanovení rozsahu a struktury údajů pro vypracování návrhu zákona o státním rozpočtu a návrhu střednědobého výhledu státního rozpočtu a lhůtách pro jejich předkládání**
- **Vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení...**
  - způsoby, termíny a rozsah předkládaných údajů
- **Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**
- **Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole**
- **Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí**
- **Zákon č. 25/2017 Sb., o sběru vybraných údajů pro účely monitorování a řízení veřejných financí**
- **Vyhláška č. 272/2017 Sb., k provedení některých ustanovení zákona o sběru vybraných údajů pro účely monitorování a řízení veřejných financí**
- **Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti**

### 2.2 Základní pojmy účetnictví a rozpočtu

Tato část metodické příručky popisuje jen základní pojmy účetnictví, které jsou podrobněji rozváděny v prováděcích vyhláškách k zákonu o účetnictví a popsány v účetních standardech, v učebnicích nebo odborné literatuře.

#### 2.2.1 Aktiva, Pasiva, Rozvaha (bilance)

##### Aktiva

Jeden ze základních pojmů účetnictví. Obecně lze aktiva charakterizovat jako „majetek“ účetní jednotky, který je možno členit do jednotlivých druhů podle formy a časového hlediska existence. Pro oblast ROPO jsou v současné době členěna takto:

- o stálá aktiva
  - o dlouhodobý nehmotný majetek
  - o dlouhodobý hmotný majetek
  - o dlouhodobý finanční majetek
  - o dlouhodobé pohledávky
- o oběžná aktiva
  - o zásoby
  - o krátkodobé pohledávky
  - o krátkodobý finanční majetek

## Pasiva

Pasiva jsou zdroje krytí majetku. Na rozdíl od aktiv, které se člení dle doby, po kterou zůstávají v účetní jednotce, se pasiva primárně člení na vlastní a cizí zdroje:

- o vlastní kapitál
  - o jmění účetní jednotky o upravující položky
  - o fondy účetní jednotky
  - o výsledek hospodaření
- o cizí zdroje
  - o příjmové účty rozpočtového hospodaření
  - o výdajové účty rozpočtového hospodaření
  - o rezervy
  - o dlouhodobé závazky
  - o krátkodobé závazky

## Rozvaha (bilance)

Rozvaha je jednou ze součástí účetní uzávěrky a jedním ze základních účetních výkazů. V jedné části jsou uvedena aktiva a v druhé pasiva. V rozvaze musí být vždy a za všech okolností splněna tzv. **základní bilanční rovnice**, která říká, že

### AKTIVA = PASIVA

Tato rovnice vyjadřuje základní princip podvojného účetnictví, kde platí, že každý účetní případ po jeho zaúčtování musí splňovat rovnost obrátů stran MD a DAL. Takže platí, že pro účetní doklad musí platit rovnice MD = DAL. V praxi může nastat:

AKTIVA	PASIVA	Popis
+	+	současné zvýšení AKTIV i PASIV
-	-	současné snížení AKTIV i PASIV
+		zvýšení jednoho AKTIVA a snížení jiného AKTIVA
-		
	+	zvýšení jednoho PASIVA a snížení jiného PASIVA
	-	

## 2.2.2 Příjmy, výdaje a financování

Cílem rozpočtové skladby je zajistit jednotnost a přehlednost všech veřejných rozpočtů. Tyto rozpočty je pak možno porovnávat, a to jak v čase, tak i v prostoru. Rozpočtová skladba vymezuje peněžní operace jako veškerá přijetí a vydání peněžních prostředků na účty a z účtů pro ně zřízených u peněžních ústavů. Mezi peněžní operace tedy nepatří peněžní operace účtů fondů kulturních a sociálních potřeb, účtů hospodářské činnosti a účtů cizích prostředků.

Zvláštní charakter má sestavování státního rozpočtu a jednotlivé rozpočty organizačních složek státu. Podrobnosti stanoví Hlava II. zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech.

### Příjmy (rozpočtové příjmy)

Příjmy je možno charakterizovat jako peníze, které byly připsány v bezhotovostní formě na bankovní účet nebo v hotovosti vloženy do pokladny. Pojem příjmy v obecném pojetí znamená jakékoliv zvýšení stavu peněz na účtu nebo v pokladně. Rozpočtové příjmy však znamenají kategorii, která je popsána ve vyhlášce č. 412/2021 Sb. o rozpočtové skladbě. V příloze této vyhlášky jsou pak příjmy členěny podle položek (druhové třídění). Představují daně, poplatky, příjmy z činnosti, příjmy z prodeje majetku a přijaté transfery.

Platí však, že ne každý příjem peněz na účtu nebo v pokladně představuje „rozpočtové příjmy“. Například vratka peněz na účet od dodavatele nebo vratka peněz do pokladny může být vratkou části výdaje a nejedná se tedy o příjmy ve smyslu rozpočtové skladby.

### Výdaje (rozpočtové výdaje)

Výdaje je možno charakterizovat jako peníze, které byly odepsány v bezhotovostní formě z bankovního účtu nebo vyplaceny v hotovosti z pokladny. Pojem výdaje v obecném pojetí znamená jakékoliv snížení stavu peněz na účtu nebo v pokladně. Rozpočtové výdaje však znamenají kategorii, která je popsána ve vyhlášce č. 412/2021 Sb. o rozpočtové skladbě. V příloze této vyhlášky jsou pak výdaje členěny podle položek (druhové třídění). V základu se člení na běžné výdaje a kapitálové výdaje. Běžné výdaje se pak dále dělí na mzdové výdaje, pojištění, neinvestiční nákupy, neinvestiční transfery a neinvestiční půjčky. Kapitálové se dále člení na investiční nákupy, investiční transfery a investiční půjčky.

Platí však, že ne každý výdaj peněz z účtu nebo z pokladny představuje „rozpočtový výdaj“. Například výplata z účtu nebo z pokladny může být vratkou části příjmu a nejedná se tedy o výdaje ve smyslu rozpočtové skladby.

### Financování (financující operace)

Financujícími operacemi se rozumí veškerá přijetí prostředků, a to jak z tuzemska, tak i ze zahraničí, u kterých je při jejich přijetí známo, že musí být ve stanoveném čase splaceny jejich splátky, nenávratně poskytované prostředky charakteru poskytovaných půjček, nákupu akcií a dluhopisů a příjmy z jejich splátek za účelem zhodnocení dočasně volných peněžních prostředků formou úroků a dividend.

### 2.2.3 Náklady, výnosy, hospodářský výsledek

#### Akruální princip (základní princip podvojného účetnictví)

Akruální princip je jedna ze základních účetních zásad, která říká, že účtování nákladů a výnosů patří do období, se kterým **věcně a časově** souvisí, aniž by bylo bráno v úvahu, kdy došlo k reálnému pohybu peněz.

Materiál je převzat na sklad účetní jednotky s datem, kdy skutečně došel (1. datum uskutečnění účetního případu), faktura je zaúčtována k okamžiku přijetí do účetní jednotky (2. datum uskutečnění účetního případu), faktura má datum úhrady v jiný den než došla do organizace (3. datum uskutečnění účetního případu) a materiál je postupně spotřebováván na údržbu nebo opravy a zaúčtuje se datum, kdy byl vydán ze skladu a použit (4. datum uskutečnění účetního případu). V důsledku posunu je možné a zcela obvyklé, že o nákladu (spotřebě tohoto materiálu) je účtováno do dalšího účetního období (roku).

#### Náklady

Výdaj představuje jednorázové vynaložení peněžních prostředků v momentu jejich úbytku z bankovního účtu nebo pokladny. Pro **náklad** je důležitý moment účelového vynaložení (skutečná spotřeba nákladové složky).

Mezi náklady a výdaji tedy může existovat tzv. VĚCNÁ A ČASOVÁ NESOURODOST. Věcná nesourodost znamená, že ne všechny výdaje jsou ihned adresné (stávají se náklady). Příkladem takové nesourodosti je nákup kancelářských potřeb do skladu úřadu, což představuje výdaj, kterým je zatížena účetní jednotka jako celek. Tento nakoupený kancelářský materiál je pak vydáván k použití vnitřním útvarům podle potřeb. Tento výdej do spotřeby tvoří náklad. Významným příkladem odtržení realizace výdajů od nákladů jsou odpisy dlouhodobého majetku. Odpisy vyjadřují postupné přenašení vynaložených výdajů na pořízení dlouhodobého majetku do nákladů účetní jednotky.

#### Výnosy

Příjem představuje jednorázový přírůstek peněžních prostředků v momentu jejich připsání na bankovní účet nebo přijetí do pokladny. Pro **výnos** je důležitý moment použití v návaznosti na náklady.

Mezi výnosy a příjmy tedy může existovat tzv. VĚCNÁ A ČASOVÁ NESOURODOST. Věcná nesourodost znamená, že ne všechny příjmy jsou ihned adresné a vztahují se k danému období. Příkladem takové nesourodosti je platba inkasovaná předem, kterou je třeba formou časového rozlišení výnosů promítat do výnosů postupně a v souladu se skutečným vynakládáním prostředků v nákladech účetní jednotky. Významným příkladem odtržení inkasa příjmu od výnosů je nařízený postup podle bodu 8.3. ČÚS 708 - Odpisování dlouhodobého majetku. Současně s odpisy dlouhodobého majetku, který byl pořízen zcela nebo částečně z investičního transferu, musí být účtováno o časovém rozlišení a do výnosů přenašen alikvotní díl transferu přijatého před pořízením majetku.

### 2.2.4 Rozdíl mezi náklady a výnosy (výsledek hospodaření)

Rozdíl mezi výnosy a náklady účetní jednotky představuje výsledek hospodaření běžného účetního období. Výsledek hospodaření zjišťuje účetní jednotka z výkazu zisku a ztráty. Ve výkazu zisku a ztráty se vykazují konečné zůstatky syntetických účtů nákladů a výnosů a výsledek hospodaření před zdaněním a výsledek hospodaření běžného účetního období účetní jednotky k okamžiku sestavení mezitímní účetní závěrky nebo k rozvahovému dni, a to ve stavu za:

- a) běžné účetní období ve dvou sloupcích
  1. za hlavní činnost účetní jednotky a
  2. za hospodářskou činnost účetní jednotky,
- b) minulé účetní období ve dvou sloupcích
  1. za hlavní činnost účetní jednotky a
  2. za hospodářskou činnost účetní jednotky.

### 2.2.5 Ocenění majetku a závazků

**Správné ocenění majetku a závazků je jedním ze základních předpokladů správně vedeného účetnictví. Právní úprava způsobů ocenění je uvedena v § 24 a § 25 zákona o účetnictví (563/1991 Sb.), bližší detaily jsou dále rozvedeny v jednotlivých Českých účetních standardech.**

#### ODPISY a oprávký

Oprávký vyjadřují kumulované odpisy u majetku za předchozí období. Odpisy pak vyjadřují opotřebením majetku (amortizaci) vyjádřené v Kč. Známé dva druhy opotřebením: fyzické (používáním) a morální (zastaráním). Účetní jednotka sleduje dva druhy odpisů:

- účetní odpisy
  - Odpisování majetku řeší Český účetní standard č. 708.
- daňové odpisy
  - Na rozdíl od účetních odpisů se pro daňové účely používají daňové odpisy, stanovené v zákonu o daních z příjmů a používané pro účely výpočtu daňového základu této daně. Tyto odpisy jsou konstruovány jako rovnoměrné nebo zrychlené.

#### OPRAVNÉ POLOŽKY

Opravné položky se vytváří k majetku (tj. k aktivům) účetní jednotky v zájmu dodržování jedné z obecně uznávaných účetních zásad, tzv. zásady opatrnosti. Tato zásada zjednodušeně řečeno říká, že účetní jednotka by měla ve svém účetnictví zobrazit i potenciální („hrozící“) rizika a ztráty, nikoliv však potenciální („hrozící“) zisky. Jinými slovy zásada opatrnosti účetní jednotky říká, aby se účetní jednotka sama sobě ve svém účetnictví spíše „podhodnocovala“ než nadhodnocovala, to vše samozřejmě v rámci určitých pravidel.

Tím se zásadně liší od oprávek, které jak známo vyjadřují trvalé snížení hodnoty majetku v důsledku jeho používání a opotřebením (typicky v případě dlouhodobého majetku). Zatímco oprávký jsou „naporád“, u opravných položek existuje předpoklad, že časem důvod jejich existence pomine.

Opravné položky lze především tvořit:

- k dlouhodobému majetku
- k zásobám
- k pohledávkám
- k finančnímu majetku

## OCENĚNÍ REÁLNOU HODNOTOU

Ocenění majetku reálnou hodnotou podle § 27 odst. 1 písm. h) zákona o účetnictví se řídí vyhláškou 410/2009 Sb., ustanovením § 59 až 64.

### 2.2.6 Účtování o podrozvahových účtech

Vyhláška č. 410/2009 Sb. v § 47 až 54 stanoví podmínky, za kterých je účetní jednotka povinna účtovat na podrozvahových účtech.

V první skupině podrozvahových účtů je veden majetek, který nespĺňuje podmínku dolní hranice pro dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek. Dále se zde sledují odepsané pohledávky a závazky a ostatní majetek, který má účetní jednotka ve vlastnictví, má právo hospodaření k němu a nevede ho na rozvahových účtech.

Další skupiny tvoří krátkodobé a dlouhodobé podmíněné pohledávky a závazky z transferů, podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou, podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku a další podmíněné pohledávky a závazky plynoucí z jiných smluv.

### 2.2.7 Stavy účtů

Účty mohou mít na počátku i na konci období zůstatky, jež lze označovat také jako stavy, které představují hodnotu daného aktiva (na účtech aktivních), či pasiva (na účtech pasivních). Stavy účtů se dají v softwaru zjišťovat i v průběhu účetního období, a to k jakémukoliv dni.

Zůstatek, neboli stav účtu na konci období, je označován pojmem konečný zůstatek (stav), výchozí stav na počátku období je označován jako počáteční zůstatek (stav), někdy také „rozvahový“ stav. Počáteční stavy bilančních (rozvahových) účtů musí navazovat na jejich konečné stavy na konci předchozího účetního období. Tento požadavek se také nazývá „bilanční kontinuita“ a zákon o účetnictví ji vyžaduje v § 19, odst.4. Zůstatky jsou uváděny na účtech na straně MD u aktivních účtů, či na straně DAL u pasivních účtů.

### 2.2.8 Závěrečné zápisy

Zápisy vznikající automatizovaně nebo ručně na základě celostátně závazně předepsané metodiky tzv. „závěrečných zápisů“ na konci účetního období (roku).

*Bližší popis funkce uzávěrky roku je popisován v samostatné metodice uzávírání roku.*

### 2.2.9 Uzavření účetních knih

Zápisy vznikající automatizovaně nebo ručně na základě celostátně závazně předepsané metodiky tzv. „uzavírání účetních knih“ na konci účetního období (roku).

*Bližší popis funkce uzávěrky roku je popisován v samostatné metodice uzávírání roku.*

### 2.2.10 Otevření účetních knih

Zápisy vznikající automatizovaně nebo ručně na základě celostátně závazně předepsané metodiky tzv. „otevření účetních knih“ na začátku účetního období (roku).

*Bližší popis funkce uzávěrky roku je popisován v samostatné metodice uzávírání roku.*

## 2.3 Účtový rozvrh - metodický popis

Z hlediska dodržování metodiky rozpočtu a účetnictví je účtový rozvrh nejdůležitějším řídicím souborem. Při pořizování důležitých částí dat rozpočtu i účetnictví provádí interaktivně kontrolu na existenci vkládaných dat v daném účtovém rozvrhu. Z tohoto důvodu je tomuto řídicímu souboru věnována největší péče, jak z hlediska jeho obsahu, z hlediska omezení možnosti měnit nejdůležitější algoritmy, tak i z hlediska řízení jeho chování při kontrole externě vstoupených dat. Ostatní moduly IS GINIS kontrolují svá data na tento rozvrh nebo musí být kontace, generované off-line předem připraveny tak, aby odpovídaly skladbě účtového rozvrhu. Kontrola na rozvrh se děje až po připojení dávky účetních záznamů. V IS GINIS je rozvrh spravován v modulu ADR (Administrace rozvrhu) a účtový rozvrh je on-line přístupný ze všech modulů, které jsou přímo navázány na databázi.

### 2.3.1 Konstrukce účtového rozvrhu

Účtový rozvrh je konstruován jako víceúrovňový s možností provádět odkazy na jiné části rozvrhu. Obecně je pro celou strukturu účtového rozvrhu (i dat) užíván pojem „věta“. Věta se pak člení na jednotlivé části – „slova“.

Z metodického hlediska jsou metodikou nadefinovány tzv. „výjimky“. Tyto výjimky představují skupiny syntetických a analytických účtů, pro které je společně definován počet používaných slov a jejich význam ve větě. Jinak řečeno, je možné pro každou výjimku zvlášť nadefinovat strukturu věty a vazby jednotlivých slov uvnitř této struktury. Jak je dále z textu patrné, firmou GORDIC je také předem nadefinován odstupňovaný přístup k práci se slovy ve větě účtového rozvrhu.

V praxi to znamená, že je možné nadefinovat takový rozvrh, který může z pohledu uživatele zefektivnit práci při údržbě číselníků. Velmi důležité je, že je možno optimálně určit vnitřní náplně a struktury účtů a to dle charakteru účtových skupin a účtových tříd s ohledem na požadavky kladené na jejich analytické třídění.

### 2.3.2 Kontrolní funkce účtového rozvrhu

Účtový rozvrh má v každé výjimce a pro každou úroveň předem definované vlastnosti, které ovlivňují kontrolní mechanismy při práci s účtovým rozvrhem. Celkem je v tomto nastavení možno ovlivnit tři kontrolní funkce:

- kontroly při pořizování dat přes interní pořizovač (rozpočtu nebo účetnictví)
- kontroly při spuštění kontrolního chodu
- kontroly při externím vstupu textovou dávkou 56xG nebo binární dávkou GORDIC nebo dávkou XML

V každé ze tří funkcí je pak možné kontrolovat až čtyřmi způsoby:

- **Velmi přísná kontrola na účtový rozvrh**  
Vždy se při průchodu pořizovače kontroluje na konkrétní slovo z účtového rozvrhu. Přitom se neumožní vynechat pořizované slovo (bez zadání alespoň nulové kombinace daného slova do účtového rozvrhu).
- **Méně přísná kontrola na účtový rozvrh**  
Při zadání nové kombinace se vždy kontroluje na účtový rozvrh. Přitom se umožní vynechat pořizované slovo (aniž se musí zadávat nulová kombinace daného slova do účtového rozvrhu).
- **Kontrola na účtový rozvrh pouze na maskové účty (např. 001\*, 005\* atp.)**  
Při zadání nové kombinace se kontroluje na účtový rozvrh jen je-li zadaná kombinace z intervalu zadaného předem firmou (jiným tvůrcem rozvrhu).
- **Bez kontroly na účtový rozvrh**  
Při zadání nové kombinace se nikdy nekontroluje na účtový rozvrh. Po zadání číselné kombinace se nevyžaduje zadání hodnoty do účtového rozvrhu.

### 2.3.3 Hodnota „BUPSRR“

V IS GINIS Standard, se pomocí hodnoty „BUPSRR“ umožňuje přednastavit chování programu při pořizování rozpočtu nebo účetnictví. Je možné zakázat některé analytiky pro pořizovač rozpočtu nebo účetnictví, případně předem určit stranu rozpočtu nebo účetnictví, na kterou má být výhradně napořizováno. Hodnota „BUPSRR“ ještě navíc rozšířena o další údaje vztahující se k dalším evidencím (viz dokumentace k IS GINIS ).

#### UPOZORNĚNÍ

Hodnota BUPSRR je předem nadefinována a z hlediska uživatele ji nedoporučujeme měnit. Pro většinu syntetických účtů je uvedena již na 1. úrovni (hodnotě „AU“) s výjimkou tzv. „rozpočtových účtů“ (nesoucích rozpočtovou skladbu), kde je nadefinována až na 4. úrovni (na poloze rozp. skladby).

### 2.3.4 Zabezpečení rozvrhu před neoprávněnými zásahy obsluhy

Účtový rozvrh je chráněn před neautorizovanými změnami. V konfiguracích softwaru je ze strany firmy GORDIC spol. s r. o. již předem vázána možnost změny jednotlivých účtů a jejich dalších úrovní podle přidělených přístupových práv. Při nasazení programu se pracovníkům zákazníka přidělují přístupová práva, která umožňují různé úrovně přístupu k datům.

Příklady omezení:

- do účtového rozvrhu není například možné na nižší přístupová práva doplnit, změnit ani odstranit syntetické účty
- u rozpočtových účtů není uživatelským s nižší úrovní přístupu povoleno doplnit, změnit nebo odstranit slova ODPa, POL, Zj a UJ zatímco u jiných účtů to možné je
- u rozpočtových účtů je možné od nižší úrovně přístupu doplnit, změnit nebo odstranit AÚ, ZDR, UZ, UCL, ORJ, ORG, PVS a PRJ.

## Způsob přidělování přístupových práv v IS GINIS Standard

Pro IS GINIS, vzhledem ke složitosti vnitřních vazeb a počtu modulů, existuje mnohem složitější a hlubší systém členění přístupových práv. Práva jsou definována jako systém přiřazování práv k funkčnímu místu. Na tyto funkční místa jsou pak definovány přístupy konkrétních osob. Zároveň je možné definovat i tzv. „zástupy“ za funkci. Konkrétní možnosti nastavení jsou předmětem speciální dokumentace, případně je poskytne pracovník distribuční sítě.

### 2.3.5 Aktivace a deaktivace v rozvrhu

Ve všech sadách distribuovaných rozvrhů jsou dodávány některé kombinace, které jsou předem deaktivovány. Znamená to, že se při opisu účtového rozvrhu ukážou ve výstupní sestavě, ale jsou na konci příslušného řádku označeny číslicí "1" - neaktivní. U ostatních kombinací není uvedena číslice žádná a znamená to, že jsou tyto kombinace aktivní – je možné na ně pořizovat data. Z pohledu kontrolní funkce je význam neaktivních účtů pouze v tom, že zůstávají v účtovém rozvrhu, ale nenabízejí se při zadávání dat a uživatel na ně nemůže nic napořizovat.

**Výhodou „deaktivace“ je, že pokud uživatel nebude některé kombinace v účetní větě (od „SU“ až po „UJ“) používat a chce je pouze vyřadit z nabídky při pořizování, pak je vhodné požadované kombinace pouze „deaktivovat“ a nikoliv „mazat“ z rozvrhu. Některé z těchto kombinací totiž nejde zpět do rozvrhu vrátit běžným uživatelským přístupem (jsou vázána na speciální přístupová práva).**

Rušit z účtového rozvrhu je vhodné pouze ta slova, která uživatel sám do rozvrhu doplnil a jsou chybná, nebo je může pouze deaktivovat.

Funkce AKTIVACE a DEAKTIVACE jsou umístěny v modulu ADR IS GINIS, kde se hodnoty účtového rozvrhu dají naadministrovat do stavu „aktivní“, „připraven“, „neaktivní“ a „návrh“.

## 2.4 Postup při opravách účetních záznamů podle zákona

Podle § 4, odst. 10 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jsou účetní jednotky povinny vést účetnictví jako soustavu záznamů. Jedním z druhů účetních záznamů je účetní zápis podle § 12. Na účetní zápisy o zaúčtování účetního případu se vztahuje povinnost uvedená v § 35, která se týká oprav již uskutečněných účetních zápisů.

### V IS GINIS Standard se účetní zápisy dají opravovat pouze jednou formou:

Oprava je možná jen novým „účetním dokladem“, tedy „nepřímou“ opravou. Systém podporuje vytváření vazeb mezi opravovaným a opravným dokladem na bázi vazeb mezi identifikátory obou dokladů. Pro podrobnosti je nutné se obrátit na svého implementátora IS GINIS.

### Dodržení návaznosti účetních zápisů na účetní doklady (účetní případy)

V IS GINIS se ukládání zápisů do dokladových řad provádí v souladu s legislativou. Každý účetní doklad je při zápisu do deníku ukládán do jednoznačně identifikovaného čísla dokladu, čímž je docíleno dodržení návaznosti účetních zápisů na účetní doklady. Každý účetní doklad je ukládán při zápisu do deníku do jednoznačně identifikovaného čísla dokladu.

## 2.5 Využití přístupových práv

Velmi důležitá z hlediska metodického i z hlediska dodržení ustanovení zákona o účetnictví je důsledná administrace přístupových práv k modulům IS GINIS.

Na pozadí jsou ukládány do datových souborů (databáze) ke každému pořizovanému (opravovanému) záznamu údaje o identifikaci osoby a zároveň i „časové razítko“, kdy k události došlo.

## 3. Rozbor datové věty a metodika využití struktury věty pro identifikaci korunou

### Popis využití struktury datové věty pro identifikaci korunou

**Návrh rozpočtu je možné zpracovat prostřednictvím modulu BAR nebo přímo zadat do IISSP přes „www“ aplikaci.**

Pokud účetní jednotky použijí modul GINIS BAR, umožní to zároveň s naplněním hodnot pro „identifikaci korunou“ rozepsat i návrh v dalším interním členění používaném pro potřeby účetní jednotky (SU,AU,ORJ,ORG,.....).

Z modulu BAR je pak zajištěn výstup návrhu rozpočtu přes rozhraní do systému IISSP. Pokud zákazníci nevyužívají modul BAR, je nutné zadat do státní pokladny ručně přes zmíněnou www aplikaci a teprve po schválení státního rozpočtu provést rozpis v modulu ROZ „ručním“ zpracováním schváleného rozpočtu (DRD=02) s rozepsáním na údaje nutné pro identifikaci korunou a vnitřní členění ÚJ.

### Koncepce datové věty a naznačení změn ve struktuře

S přechodem na rozpočtovou klasifikaci používanou v systému IISSP došlo

- k rozšíření rozsahu slov v účetní větě,
- k doplnění nových slov v datové větě.
- ke stanovení jednoznačné závaznosti využití těchto slov,

V souvislosti s tím se od nové struktury očekává:

- získání detailní informace a historii transakcí,
- možnost výpočtu a kontroly závazných a průřezových ukazatelů,
- snadné řešení příjmové a výdajové struktury,
- náhrada ISPROFINu identifikátorem EDS/SMVS/ZED.

Každé slovo rozpočtové klasifikace představuje novou dimenzi rozpočtu. S růstem dimenze rozpočtu se tak zvyšuje možnost sledování všech změn v rozpočtu i účetnictví.

**Struktura věty**

SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ
3	4	9	6	8	3	9	9	4	13	10	13	6

Slova označená tučně jsou použita pro zpracování výstupů do IISSP

V druhém řádku tabulky je uveden počet znaků

SU	syntetický účet		
AU	analytický účet		
<b>ZDR</b>	<b>zdroj</b>	zdroj (podkladové/prostorové/nástrojové třídění)	
<b>ODPA</b>	<b>paragraf</b>	odvětvové třídění	
<b>POL</b>	<b>položka</b>	druhové třídění	
<b>ZJ</b>	<b>záznamová jednotka</b>	konsolidační třídění	
<b>UZ</b>	<b>účelový znak</b>	transfery územním rozpočtům	
<b>UCL</b>	<b>účel OSS</b>	převody účelových prostředků mezi kapitolami	
ORJ	organizační jednotka		
ORG	identifikátor / párovací znak		
<b>PVS</b>	<b>příjmová a výdajová struktura</b>	dříve cílově orientované rozpočtování	
<b>PRJ</b>	<b>EDS / SMVS / ZED</b>	programové financování (bývalý ISPROFIN)	
<b>UJ</b>	<b>územní jednotka</b>	kód území NUTS	

Struktura nové věty vychází z následující rozpočtové klasifikace (dimenze rozpočtu) IISSP:

Znač.	Dimenze	Věcný obsah	Číselník	Pro P/V	Legislativní ukotvení	Povinnost v RISPR	Povinnost v RISRE
	Kapitola	Kapitola	centrální	P, V	Správci Kapitol dle § 3písm. g) zákona č. 218/2000 Sb.	povinné	povinné
	Finanční místo	Organizační členění v rámci kapitoly	centrální	P, V	Zákon č. 218/2000 Sb.	povinné	povinné
<b>ZDR</b>	Zdroj	Zdrojové třídění	centrální	P, V	§ 2, odst. 2, písm. e), f), g) vyhl. č. 412/2021 Sb.	povinné	povinné
<b>ODPA</b>	Paragraf	Odvětvové třídění rozpočtové skladby	centrální	P, V	§ 2, odst. 2, písm. c) číslo 412/2021 Sb.	povinné	povinné
<b>POL</b>	Rozpočtová položka	Druhové třídění rozpočtové skladby	centrální	P, V	§ 2, odst. 2, písm. b) vyhlášky číslo 412/2021 Sb.	povinné	povinné
<b>UCL</b>	Účel	Účelové vázané prostředky	centrální	V	účelové určení prostředků dle § 21 a § 24a zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění a § 2, odst. 2, písm. j) vyhlášky č. 412/2021 Sb.	není relevantní	povinné u účelově určených prostředků
<b>PVS</b>	PVS	Příjmové a výdajové struktury	kapitolně závislý	P, V	§ 2, odst. 2, písm. k) vyhl. č. 412/2021 Sb.	povinné	povinné
<b>PRJ</b>	EDS/SMVS/ZED	Identifikace programového financování	centrální	V	programové financování dle § 12 a 13 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění a § 2, odst. 2, písm. i) vyhlášky č. 412/2021 Sb	povinné u výdajů evidovaných v EDS/SMVS/ZED	povinné u výdajů evidovaných v EDS/SMVS/ZED
	Specifické ukazatele	Specifické ukazatele	kapitolně závislý	P, V	příjmy a výdaje kapitolně specifické (příloha č. 1 část A odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 133/2013 Sb.).	odvozuje se	odvozuje se
	Průřezové ukazatele	Průřezové ukazatele	centrální	V	výdaje sledované průřezově přes všechny kapitoly (§ 2, odst. 2, písm. h) vyhlášky č. 412/2021 Sb. a příloha č. 1 část B odst. 2 vyhlášky č. 133/2013 Sb.).	odvozuje se	odvozuje se
	Závazné parametry	Závazné parametry	kapitolně závislý	P, V	definován kapitolou pro podřízené OSS	odvozuje se	odvozuje se

P,V Příjmy, Výdaje

RISPR Rozpočtový Informační Systém Přípravy Rozpočtu

RISRE Rozpočtový Informační Systém Realizace Rozpočtu

Pro potřeby platebního styku v systému RIS se vyskytují další dimenze:

Znač.	Dimenze	Věcný obsah	Číselník	Pro P/V	Legislativní ukotvení	Povinnost v RISPR	Povinnost v RISRE
UJ	Územní jednotka	Územní jednotka	centrální	V	vyhl. č. 412/2021 Sb.	není relevantní	povinné u dotací ÚSC
ZJ	Záznamová jednotka	Konsolidační třídění	centrální	B, V	vyhl. č. 412/2021 Sb.	není relevantní	povinné u konsolidačních operací
UZ	Účelový znak	Transfery ÚSC	centrální	V	vyhl. č. 412/2021 Sb.	není relevantní	povinné u dotací ÚSC

### Ostatní údaje mimo datovou větu

Některé závazné údaje pro IISSP nejsou bezprostředně umístěny v datové větě a získávají se jiným způsobem.

#### • Finanční místo – slovo FM

Finanční místo zajišťuje členění rozpočtu z pohledu organizačního. Nejnižší úroveň odpovídá organizačním složkám státu (OSS). Finanční místo je v IS GINIS možné administrovat na úrovních IČO, UCS, NKS.

Rozsah: XXXXXXXX 7 míst  
 Konvence značení: KKKXXXXX  
 KKK kapitola státního rozpočtu  
 XXXX číslo organizační složky (OSS)

Poznámka:

- Číselník je centrálně platný pro všechny kapitoly.
- V rámci identifikace koruny IISSP (dále IK) platí:
  - o Finanční místo (IK) = XXXXXXXX (FM)

#### • Specifické ukazatele

Vycházejí ze struktury schváleného rozpočtu a jsou odvozeny od PVS.

Rozsah: XXXXXXXXXXXX 10 míst  
 Struktura: SUXXXXYYZZO nebo SUXXXXYYZZB  
 SU je prefix označující specifický ukazatel  
 XXXYYZZO je kód PVS (COR)  
 XXXYYZZB je kód PVS (COR)

Poznámka:

- Číselník je centrální, každá kapitola má disjunktní interval (vlastní kódy),

#### • Průřezové ukazatele

Vycházejí ze struktury schváleného rozpočtu a zjišťují se pomocí algoritmu.

Rozsah: XXXXXXXXXXXX 10 míst  
 Struktura: PUXXXXXYYZZ  
 PU prefix určující, že se jedná o průřezový ukazatel  
 XXXXYZZ číslo průřezového ukazatele

Poznámka:

- Číselník je centrální pro všechny kapitoly.
- Každý průřezový ukazatel je definován pomocí základních rozpočtových klasifikací (položka, paragraf, finanční místo, zdroj, identifikátor EDS/SMVS/ZED, PVS).

#### • Závazné parametry

Jsou definovány pomocí algoritmů obdobně jako průřezové ukazatele. Definice závazných parametrů je v kompetenci jednotlivých organizačních úrovní.

Rozsah: XXXXXXXXXXXX 10 míst  
 Struktura: ZPTXXXXXXXXX  
 ZP je prefix určující, že se jedná o závazný parametr  
 T je znakem označující organizační úroveň.  
 XXXXXXX číslo závazného parametru

# Detailní popis struktury datové věty

## 3.1 Hodnota "H" - druh dokladu

H	D	DOKLAD	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZI	UZ	UCL	ORI	ORG	PVS	PRI	UI	MD	Dal
hh	dd	cccccc	***	****	*****	*****	*****	***	*****	*****	****	*****	*****	*****	*****		

Struktura: hh

### 3.1.1 Druhy dokladu v účetnictví

- 00 **běžné účetní zápisy** (§ 12 zákona č. 563/1991 Sb.)
  - slouží k identifikaci běžných účetních zápisů do deníku
- 01 **zápisy počátečních (rozvahových) stavů** (§ 17 zákona č. 563/1991 Sb.)
  - zachycují stavy účtů pro zobrazení ve sloupcích výkazu ROZVAHA
- 04 **závěrečné zápisy** (§ 17 zákona č. 563/1991 Sb.)
  - slouží k identifikaci zápisů vznikajících automatizovaně nebo ručně na základě celostátně závazně předepsané metodiky tzv. „závěrečných zápisů“ na konci účetního období (roku)
- 05 **uzavírací zápisy** (§ 17 zákona č. 563/1991 Sb.)
  - slouží k identifikaci zápisů vznikajících automatizovaně nebo ručně na základě celostátně závazně předepsané metodiky tzv. „uzavírání účetních knih“ na konci účetního období (roku)

#### ! POZNÁMKA

Druhem dokladu 04 a 05 jsou v IS GINIS odlišeny účetní zápisy týkající se účetní závěrky období a chovají se stejně jako běžné účetní zápisy.

### 3.1.2 Druhy dokladu v rozpočtu

- 02 **schválený rozpočet**
  - slouží k identifikaci rozpočtu, vzniklého v procesu návrhu rozpočtu a schváleného orgánem, který je k tomu určen zákonem – pak je to tzv. „schválený rozpočet“
- 03 **rozpočtové opatření (DRUH\_ROP = 1)**
  - slouží k identifikaci rozpočtové úpravy v kompetenci organizace účetní jednotky nebo OSS, případně ústředního orgánu státní správy (používá se u ÚSC i OSS)
  - jedná se o opatření, kterými se nemění závazné ukazatele kapitoly celkem a není k nim třeba souhlasu MF ČR
- 06 **blokové rozpočtu (platební kalendář)**
  - slouží k identifikaci datového záznamu, který je nezávislý na hodnotách schváleného nebo upraveného rozpočtu a je orientační hodnotou, která umožňuje poznamenat, kolik z konkrétní klasifikace rozpočtové skladby je „blokováno“ z titulu existujícího závazku, který ještě nebyl uhrazen
  - druh dokladu umožňující pracovníkům zabývajícím se rozpočtem zadávat si do datového souboru poznámku o tzv. "blokaci" rozpočtu. To znamená poznamenávat si postupně jakou část rozpočtu mají již zablokovanou (rezervovanou). Důvodem k této blokaci může být uzavření smluv, nebo obdržené faktury (ještě neproplacené i proplacené), odeslané objednávky na zboží a služby atp. Tyto záznamy se nijak nepromítají do upraveného rozpočtu a slouží jako pomocné informace ke zjištění skutečného zbytku volného rozpočtu na dané rozpočtové klasifikaci – oddílu a položce
- 07 **rozpočtové opatření (DRUH\_ROP = 3)**
  - slouží k identifikaci změn v rozpočtu, které používají OSS; rozpočtová opatření provedená na základě návrhu kapitoly schválená MF ČR; jde o opatření, kterými se mění závazné ukazatele kapitoly celkem
- 08 **rozpočtové opatření (DRUH\_ROP = 5)**
  - slouží k identifikaci změn v rozpočtu, které používají OSS; rozpočtová opatření provedená na základě usnesení vlády o úpravě celkových objemů schváleného státního rozpočtu ČR; používá se pouze dle dispozic MF ČR
- 09 **požadavek na rozpočet (návrh)**
  - speciální druh záznamu, který je určený k tvorbě a modelování (balancování) návrhu rozpočtu až po jejich vyústění ve schválený rozpočet

### 3.1.3 Speciální druhy dokladu

- 14 **vázání rozpočtových zdrojů**
  - slouží u OSS k evidenci snížení disponibilních zdrojů limitu výdajů (§ 23, odst. 1, písm. c) zákona 218/2000 Sb.)
- 22 **počáteční stav ENNV**
  - slouží u OSS k evidenci počátečního stavu Evidence nároků z nespotřebovaných výdajů k 1. 1. (§ 47, odst. 7 zákona 218/2000 Sb.)
- 23 **úpravy mimorozpočtových zdrojů**
  - slouží u OSS k úpravám (opravám) identifikace rozpočtové skladby, účelů, programů apod. u částek překročení rozpočtu (DRD=25)
- 24 **uzavření rozpočtu**
  - slouží u OSS k zachycení nevyčerpaných prostředků (rozdíl mezi tzv. konečným rozpočtem a skutečným čerpáním) – viz § 47, odst. 1 zákona 218/2000 Sb.
- 25 **použití mimorozpočtových zdrojů**
  - pro OSS slouží k identifikaci částek, o které je oprávněna překročit svůj rozpočet (§ 23, odst. 1, písm. b) zákona 218/2000 Sb.)

Následující speciální druhy dokladů se používají výhradně v IS GINIS (bližší popis významu je třeba hledat v uživatelských příručkách):

10	smlouvy
11	smlouvy vázané na veřejnou zakázku
12	veřejné zakázky
13	očekávaná skutečnost
15	objednávky vázané přímo na plán
16	objednávky vázané na smlouvu
17	objednáno (blokace)
18	rezervováno SML
21	rozpočtové provizorium
30	objednávky vázané na smlouvu
31	změny limitu BÚ
34	vázání rozpočtových zdrojů nařízené z úrovně kapitoly
54	vázání rozpočtových zdrojů nařízené z úrovně MFČR
62	provizorium - schválený rozpočet
63	provizorium - úpravy rozpočtu
66	blokace rozpočtu
67	provizorium - úpravy rozpočtu MF
68	provizorium - úpravy rozpočtu MF
69	blokace požadavku na rozpočet
202	schválený limit
203	upravený limit v kompetenci KAP
207	upravení limit v kompetenci MF
208	upravený limit v kompetenci VČR

### 3.2 Slovo „D“ - den uskutečnění účetního případu (den uskutečnění rozpočtového případu)

H	D	DOKLAD	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZI	UZ	UCL	ORI	ORG	PVS	PRI	UI	MD	Dal
hh	dd	cccccc	***	****	*****	*****	*****	***	*****	*****	***	*****	*****	*****	*****	*****	

Struktura: dd

V hodnotě „D“ se uvádí datum, pod kterým je účetní jednotka povinna ve smyslu zákona o účetnictví i směrné účtové osnovy a postupů účtování provést zaúčtování „účetního záznamu – dokladu“ do deníku. V rozpočtu se jedná o den, který je určen k provedení pořízení schváleného rozpočtu, nebo jeho úprav (na základě rozpočtových opatření).

#### UPOZORNĚNÍ

Tento datum nesmí být zaměňován s datem, kdy se o uskutečnění účetní operace (rozpočtové operace) vyhotovil účetní záznam do účetního (rozpočtového) deníku – tzv. „časové razítko“. Oba datумы se nemusí shodovat a tak je třeba si uvědomit jejich odlišný význam. Běžně se tedy stává, že uskutečněním účetní operace je datum 9. 10. – například datum výpisu v případě proplacení faktury. Do účetního deníku je fyzický účetní záznam ukládán s aktuálním datem 15. 10. – den, kdy se o výpise účtuje.

Dnem (okamžikem) uskutečnění účetního případu je tedy datum 9. 10. Tento datum je vkládán do slova D a je viditelný i v účetním deníku. Deník je podle něj i chronologicky tříděn. Slouží k zjištění průkaznosti a srozumitelnosti účetnictví.

Okamžikem uložení účetní operace do deníku je pak datum 15. 10. – tedy datum, kdy se o účetním případě účtovalo. Slouží ke zjištění, kdy a kým byl účetní záznam do účetního (rozpočtového) deníku vložen.

### 3.3 Slovo „DOKLAD“ - číslo účetního (rozpočtového) záznamu (dokladu)

H	D	DOKLAD	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZI	UZ	UCL	ORI	ORG	PVS	PRI	UI	MD	Dal
hh	dd	cccccc	***	****	*****	*****	*****	***	*****	*****	***	*****	*****	*****	*****	*****	

Struktura: ccccccc

Hodnota „CCCCCC“ reprezentuje šestimístný účetní (rozpočtový) doklad. Metodika tvorby číselných řad je ponechána zcela v kompetenci účetní jednotky.

#### 3.3.1 Číselné řady - doporučení

Definice číselných řad vychází se ze zákona o účetnictví (§ 13, odst.1, písm. a)), který umožňuje pořizovat účetní záznamy – zápisy v deníku (v denících). Naplňuje se tím zároveň požadavek § 8, odst. 1 zákona – povinnost vést účetnictví PŘEHLEDNĚ. Je počítáno s přehledným vedením zápisů podle jednotlivých předem definovaných okruhů účtování – dokladových řad.

Jednoznačný návod na uspořádání dokladových řad NEEEXISTUJE. Dokladové řady se tvoří v závislosti na způsobu ukládání a třídění účetních záznamů – dokladů. Každý účetní může mít jiný „přehledný“ systém ukládání dokladů. Nutnost uspořádání z časového hlediska – to je

zabezpečeno tak, že účtujeme datum uskutečnění účetní operace a systém ukládá kromě toho i datum uložení záznamu (systémové datum s revizním záznamem o osobě, která doklad pořídila).

Číselné řady rozlišujeme na:

- **měsíční číselné řady**
    - o doporučujeme pokud množství účtovaných dokladů by nebylo možno číslovat za celý rok v jedné číselné řadě
    - o uživatel čísluje doklady vždy od 1 v rámci každé dokladové řady a v rámci každého měsíce (např. 02000001 je jiný doklad než 03000001)
  - **roční číselné řady**
    - o doporučujeme tam, kde účetnictví není rozsáhlé a umožní vést jednu řadu dokladů po celý rok
    - o uživatel čísluje doklady po celý rok v rámci jedné řady vzestupně (např. od 110001 do 119999)
- V rámci obou těchto možností je ještě možné vytvářet více řad dokladů. Každá řada může začínat buď jedním nebo dvěma číselnými kombinacemi:
- např. 1\*\*\*\*, 2\*\*\*\* nebo také 11\*\*\*\*, 12\*\*\*\*, ale také 111\*\*\*, 112\*\*\* atd.

## UPOZORNĚNÍ

- metody vedení číselných řad (roční - měsíční) NELZE vzájemně kombinovat u téže účetní jednotky v jednom účetním období (rok)
- měnit metodiky číslování účetních řad je povoleno pouze od začátku nového účetního období – roku, tj. od 1.1.

Pro každý druh dokladu je zakládána v IS GINIS Standard i v programu UCR řady GINIS Express samostatná řada účetních a rozpočtových dokladů.

### Doporučení pro číslování řad účetních a rozpočtových dokladů

- **pro účetnictví se doporučuje členit řady účetních dokladů zejména podle:**
  - o bankovních účtů
  - o došlých faktur
  - o pohybů dlouhodobého majetku
  - o proúčtování předpisů mezd
  - o předpisů pohledávek
  - o pokladních operací
  - o pohybů zásob (příjemky, výdejky)
  - o podrozvahových účtů
  - o opravných dokladů
- **pro rozpočet doporučujeme v číselných řadách odlišit zejména:**
  - o opatření například podle odborů
  - o podle odpovědných referentů atp.

U rozpočtu doporučujeme sjednotit číselné řady v programu s číslováním fyzických dokumentů.

### Zvláštní číselné řady - automaticky generovány programem

- Řada dokladů 980001 až 989999 je vyhrazena v druhu dokladu 4 pro závěrečné zápisy.
- Řada dokladů 990001 až 999999 je vyhrazena v druhu dokladu 5 pro uzavírání účetních knih
- Řada dokladů 990001 až 999999 je vyhrazena v druhu dokladu 1 pro otevírání účetních knih počáteční rozvahové stavy

## 3.3.2 Popis dokladu

V IS GINIS je popis dokladu vytvářen ve dvou rovinách:

- 1) v každé agendě, která vede primární doklady, je možné ke každému dokladu vložit popis v nestrukturované formě,
  - 2) v některých agendách se z údajů vyplněných k primárnímu účetnímu dokladu vytváří na pozadí automatizovaně strukturovaný popis.
- Při ukládání zápisů účetnictví do účetního dokladu se pak obě formy vkládají současně s dokladem do účetního deníku. V modulu UCR je pak možno při prohlížení zápisů účetnictví kdykoliv zobrazit obě varianty popisu

## 3.4 SU - syntetický účet

H	D	DOKLAD	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZI	UZ	UCL	ORI	ORG	PVS	PRI	UI	MD	Dal
hh	dd	cccccc	***	***	*****	*****	*****	***	*****	*****	***	*****	*****	*****	*****		

Struktura: \*\*\*

Podle směrné účtové osnovy (příloha 7 k vyhlášce 410/2009 Sb.) vydávané pro daný typ účetní jednotky je tato hodnota základním povinným

třídícím znakem podvojného účetnictví. Standardně je číselník dodáván a měněn distribuční sadou expanderů dodávaných v rámci metodické podpory.

Mimo účetnictví je metodikou zpracování v IS GINIS určen syntetický účet k třídění dat rozpočtu příjmů (222), výdajů (223), rezervního fondu (225). Systém napojení na účtový rozvrh je řešen v konfiguraci.

### 3.5 AU - analytický účet

H D DOKLAD SU AU ZDR ODPA POL ZI UZ UCL ORI ORG PVS PRI UJ MD Dal  
hh dd ccccc \*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Struktura: \*\*\*\*

Slovo představuje první analytickou úroveň syntetické evidence. Povinnost analytického členění je stanovena českými účetními standardy pro daný typ účetní jednotky. Firma GORDIC si vyhrazuje v návaznosti na zpracování závazných výstupů účetní závěrky, výkazů FIN a kontrolních chodů stanovit v této metodice pro některé SU závazné analytiky. V ostatních případech je uživateli povolena jakákoliv hodnota.

V případě závazné metodiky dané firmou GORDIC je analytický účet stanoven buď jako konkrétní hodnota, nebo jako tzv. "masková" analytika např. 01\*\*, 02\*\* nebo jako 0\*\*1, 0\*\*8.

Mimo účetnictví dovoluje metodika zpracování v IS GINIS využívat analytiku i pro detailnější rozlišení skupin dat pořízeného rozpočtu u příjmů (222), výdajů (223), rezervního fondu (225). Systém napojení na účtový rozvrh je řešen v konfiguraci.

### 3.6 ZDR - zdroj

H D DOKLAD SU AU ZDR ODPA POL ZI UZ UCL ORI ORG PVS PRI UJ MD Dal  
hh dd ccccc \*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Struktura: \*\*\*\*\*

#### 3.6.1 ZDR u rozpočtových účtů

Tato dimenze pokrývá celý rozsah zdrojového třídění rozpočtové skladby.

Rozsah: XXXXXXXXXX 9 míst  
Struktura: AZNNPPXX  
A podkladové třídění (viz vyhláška č.412/2021 Sb., Příloha č. 5)  
Z prostorové třídění - CZ prostředky a EU/FM/NATO prostředky (viz vyhláška č. 412/2021 Sb., Příloha č. 6)  
NNN nástrojové třídění (operační programy EU/FM/NATO) (viz číselník vyhlášený na www.mfcr.cz)  
PP analytika nástrojového třídění (viz číselník vyhlášený na www.mfcr.cz )  
XX rezerva pro interní využití

Zdroj (A) – výčet přípustných hodnot :

A	Zdroj financování
1	Základní rozpočet (P/V) – rozpočet schválený PSP ČR
2	Posílení rozpočtu rezervním fondem (P/V)
3	Posílení rozpočtu ostatními mimorozpočtovými a podobnými prostředky (P/V)
4	Výdaje kryté nároky (V)
5	Výdaje v rámci překročení rozpočtu podle zvláštních zákonů

Zdroj (Z) – výčet přípustných hodnot

Z	Zdroj financování
1	Příjmy a výdaje z tuzemských zdrojů - prostředky CZ (včetně prostředků, které nejsou spolufinancovány z EU/FM/NATO)
5	Příjmy a výdaje ze zahraničních zdrojů - prostředky EU/FM/NATO

Poznámka:

- Číselník je centrálně platný pro všechny kapitoly.
- Číselník je společný pro příjmy a výdaje.
- Pokud se jedná o prostředky související s EU – nástroji, ale z pohledu metodiky nejsou uznatelné, používá se v rámci IISSP zdroj Z=1 a nástroj NNN=000.
- Analytiky nástrojů PP se používají pouze u některých nástrojů.
- Kód PP není centrální, tj. u každého nástroje (NNN) může mít odlišný význam.
- V rámci identifikace koruny IISSP se přenáší
  - o Zdroj (IK) = XXXXXXXX (ZDR)

### 3.6.2 ZDR u jiných účtů

Aktuální konfigurace neumožňuje tuto hodnotu u jiných než rozpočtových účtů vyplňovat.

## 3.7 ODPa - oddíl,paragraf

H D DOKLAD SU AU ZDR ODPa POL ZI UZ UCL ORI ORG PVS PRI UJ MD Dal  
hh dd ccccc \*\*\* \*\*\*\* \* 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000

Struktura: \*\*\*\*\*

### 3.7.1 ODPa u rozpočtových účtů

Paragrafy pokrývají odvětvové třídění rozpočtové skladby.

Rozsah: XXXXXX 6 míst  
Struktura: XXXXY  
XXXX odvětvové členění rozpočtové skladby (viz vyhláška č. 412/2021 Sb., Příloha č. 3)  
YY závazné analytické třídění (viz vyhláška č. 412/2021 Sb., Příloha č. 7)  
slouží pro potřeby definice průřezových ukazatelů.

Závazné analytické třídění je následující:

YY	Odkaz na průřezový ukazatel
00	Výdaje nespádající do níže uvedených analytik paragrafů
10	Institucionální podpora výzkumných organizací
11	Institucionální podpora na mezinárodní spolupráci České republiky ve výzkumu, vývoji a inovacích
19	Ostatní institucionální podpora výzkumu, vývoje a inovací (dopočet do PU)
20	Účelová podpora na programy aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací
21	Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum
29	Ostatní účelová podpora výzkumu, vývoje a inovací (dopočet do PU)
30	Zahraniční rozvojová spolupráce
31	Program sociální prevence a prevence kriminality
32	Program protidrogové politiky
33	Podpora projektů integrace příslušníků romské komunity
34	Zajištění přípravy na krizové situace podle krizového zákona
37	Výdaje na očkování a Pandemický plán České republiky

Poznámka:

- Číselník je centrální pro všechny kapitoly.
- Členění analytiky je povinné pro všechny OSS.
- Pro příjmy se používá paragraf 000000.
- V rámci identifikace koruny IISSP se přenáší
  - o Paragraf<sub>(IK)</sub> = XXXXXX<sub>(ODPa)</sub>

### 3.7.2 ODPa u jiných účtů

U účtu 797 – Pomocný analytický přehled je používáno pro zachycení „analytického členění účtů“ – viz zvláštní metodika.

## 3.8 POL - položka

H D DOKLAD SU AU ZDR ODPa POL ZI UZ UCL ORI ORG PVS PRI UJ MD Dal  
hh dd ccccc \*\*\* \*\*\*\* \* 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000

Struktura: \*\*\*\*\*

V tomto slově se uvádí druhové třídění celostátně závazné rozpočtové skladby (vyhláška č. 412/2021 Sb.). V konfiguraci pro program UCR může být toto slovo zcela výjimečně využito u jiných účtů i pro jiné členění.

### 3.8.1 POL u rozpočtových účtů

Rozpočtové položky pokrývají druhové třídění rozpočtové skladby.

Rozsah: XXXXXXXX 8 míst  
Struktura: XXXXYZZ  
XXXX druhové členění rozpočtové skladby (viz vyhláška č. 412/2021 Sb., Příloha č. 2)  
YY analytické třídění (definuje MF ČR ->zadáva se „00“, pokud není stanoveno třídění)  
ZZ rezerva ->zadáva se „00“

Číselník je centrální pro všechny kapitoly.

Poznámka:  
V rámci identifikace koruny IISSP se přenáší: Položka (IK) = XXXX (POL)

### 3.8.2 POL u ostatních účtů

- v účtových skupinách 01, 02 a 03 lze v tomto slově sledovat podle zvláštní metodiky přírůsteky nebo úbytky majetku – viz kap. 6
- u podrozvahových účtů jej lze využít pro účely rozšíření evidence účetní jednotky
- u účtu 797 – Pomocný analytický přehled je používáno pro zachycení „typu změny“ – viz zvláštní metodika

## 3.9 ZJ - záznamová jednotka

H	D	DOKLAD	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORI	ORG	PVS	PRI	UI	MD	Dal
hh	dd	cccccc	***	***	*****	*****	*****	***	*****	*****	***	*****	*****	*****	*****	*****	

Struktura: \*\*\*

### ! UPOZORNĚNÍ

Záznamová jednotka je slovem, které se v rozpočtu a účetnictví využívá v těchto významech:

- u bankovních účtů s rozpočtovou skladbou v rozpočtu i účetnictví jako konsolidační třídění
- u ostatních účtů jen v účetnictví jako záznam pro DPH
- s účinností od 1. 1. 2014 je slovo užíváno k zachycení identifikace veřejných zakázek (IVZ) - viz zvláštní metodika PAP

### 3.9.1 ZJ u rozpočtových účtů

Slovo se bude od roku 2026 využívat pouze k označení záznamu v rozpočtových příjmech (viz. vyhláška č. 412/2021 Sb., Příloha č. 4, u položky 2119 se uvádí ve slově ZJ kód 023):

Rozsah: XXX 3 místa  
Struktura: XXX = „001“ až „099“ je označení záznamu v rozpočtových příjmech u položky 2119 (viz vyhláška č. 412/2021 Sb., Příloha č. 4)

### 3.9.2 ZJ u jiných účtů

- u příslušných rozvahových účtů a účtů výsledkových, mimo bankovní účty, je používáno k zachycení „záznamu“ o DPH v samostatné Metodice o DPH
- u účtu 797 – Pomocný analytický přehled je používáno pro zachycení části „identifikátoru veřejné zakázky“ (IVZ) – viz zvláštní metodika

### 3.10 UZ - účelový znak

H	D	DOKLAD	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZI	UZ	UCL	ORI	ORG	PVS	PRI	UJ	MD	Dal
hh	dd	cccccc	***	***	*****	*****	*****	***	*****	*****	***	*****	*****	*****	*****	*****	

Struktura: \*\*\*\*\*

#### 3.10.1 UZ u rozpočtových účtů

Slovo UZ se využívá ve dvojím významu:

- k identifikaci účelových znaků u transferů (dotací) pro územní samosprávné celky
- k identifikaci ostatních interně sledovaných transferů dle vnitřních potřeb účetní jednotky

Rozsah: XXXXXXXXXX 9 míst

##### 1) Identifikace vztahů k územním samosprávným celkům:

Struktura: XXRRKKCCC 9 míst  
 XX prefix (konstanta „00“ až „09“ = odlišení struktury řetězce)  
 RR **nepovinné** pro poskytnutí účelově vázaných prostředků  
 KK číslo kapitoly, která poskytla prostředky  
 CCC pořadové číslo (v rámci roku a kapitoly)

Poznámka:

- K tomuto řetězci se zároveň ve slově ÚJ povinně vyplňuje číselník NUTS (kód území)
- V rámci identifikace koruny IISSP se přenáší:
  - o Účelový znak<sub>(IK)</sub> = KKCCC<sub>(UZ)</sub>

##### 2) Identifikace UZ pro vnitřní potřeby účetní jednotky

Struktura: XYYYYYYYY 9 míst  
 X prefix (konstanta „6“ až „9“ = odlišení struktury řetězce)  
 YYYYYYYY další členění podle potřeb účetní jednotky

Poznámka:

- V rámci identifikace koruny IISSP se přenáší:
  - o Účelový znak<sub>(IK)</sub> = „00000“

### ! UPOZORNĚNÍ

Pro rok 2026 se rozšiřuje účetní věta o slovo UCL, kde bude nově vykazován Účel pro potřeby identifikace koruny a nebude tedy již uváděn ve slově UZ.

#### 3.10.2 UZ pro označení dodatečného přiznání k DPH

Struktura: 0000rrmm

- 0000 pevně daná hodnota
- rr rok dodatečného daňového přiznání
- mm měsíc (období) dodatečného daňového přiznání

### ! UPOZORNĚNÍ

Pro odlišení jednotlivých období pro zpracování řádného daňového přiznání se u SU 343 uvádí v případě vstupu rozhraním 56xG, GZx POVINNĚ ve slově UZ tzv. období DPH, kterého se ŘÁDNĚ daňové přiznání týká.

Viz. Metodika vedení daňové evidence a účtování o DPH.

#### 3.10.3 UZ u ostatních účtů

- u účtu 797 – Pomocný analytický přehled je používáno pro zachycení partnera aktiv a pasiv nebo partnera podrozvahového účtu – viz zvláštní metodika

### 3.11 UCL - účel

H	D	DOKLAD	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZI	UZ	UCL	ORI	ORG	PVS	PRI	UJ	MD	Dal
hh	dd	cccccc	***	***	*****	*****	*****	***	*****	*****	***	*****	*****	*****	*****	*****	

Struktura: \*\*\*\*\*

### 3.11.1 UCL u rozpočtových účtů

Slovo UCL se používá k identifikaci převodů účelově vázaných prostředků mezi kapitolami:  
Struktura: RRRKKKCCCC 9 míst  
RR rok poskytnutí účelově vázaných prostředků  
KKK číslo kapitoly, která poskytla účelově vázané prostředky  
CCCC pořadové číslo (v rámci roku a kapitoly)

### ! UPOZORNĚNÍ

Převod účelově vázaných prostředků se do roku 2026 uváděl ve slově UZ. Od roku 2026 se uvádí v samostatném slově UCL ve výše uvedené struktuře.

### 3.11.2 UCL u jiných účtů

Aktuální konfigurace neumožňuje tuto hodnotu u jiných než rozpočtových účtů vyplňovat.

## 3.12 ORJ - organizační jednotka OSS

H	D	DOKLAD	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZI	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRI	UI	MD	Dal
hh	dd	cccccc	***	***	*****	*****	*****	***	*****	*****	***	*****	*****	*****	*****	*****	

Struktura: \*\*\*

### 3.12.1 ORJ u rozpočtových účtů

Slovo „ORJ” je hodnota, která z hlediska metodiky může být využita jak pro označení odborů, referátů atp. - tedy osoby nebo vnitroorganizační jednotky odpovědné za svěřený rozpočet. Výhodou tohoto řešení je možnost zařítovat libovolné paragrafy a položky do libovolných hodnot “ORJ” (má tzv. průřezový charakter).

- xxxx
- o xxxx – vnitřní organizační složky OSS (případně referáty, odbory)

### 3.12.2 ORJ u ostatních účtů

- u ostatních rozvahových účtů, výsledkových účtů, případně podrozvahových účtů se doporučuje používat rovněž pro zachycení organizační struktury.

## 3.13 ORG - identifikace akce/symbol/jiná hodnota....

H	D	DOKLAD	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZI	UZ	UCL	ORI	ORG	PVS	PRI	UI	MD	Dal
hh	dd	cccccc	***	***	*****	*****	*****	***	*****	*****	***	*****	*****	*****	*****	*****	

Struktura: \*\*\*\*\*

Slovo dříve používané ke sledování akcí ISPROFIN se v nové struktuře použije pro vnitřní potřeby účetní jednotky, v návaznosti na syntetické účty například:

- inventární číslo dlouhodobého majetku
- akci neinvestičního charakteru
- externí subjekt (IČO, RČ, atp.)
- párovací znak
- u účtu 797 - Pomocný analytický přehled je používáno pro zachycení partnera transakce - viz zvláštní metodika
- atd.

## 3.14 PVS - Příjmová výdajová struktura

H	D	DOKLAD	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZI	UZ	UCL	ORI	ORG	PVS	PRI	UI	MD	Dal
hh	dd	cccccc	***	***	*****	*****	*****	***	*****	*****	***	*****	*****	*****	*****	*****	

Struktura: \*\*\*\*\*

### 3.14.1 PVS u rozpočtových účtů

Ve slově PVS se vede Příjmová Výdajová Struktura (PVS) rozpočtu, která je nástupcem dříve uváděného cílově orientovaného rozpočtování.

Rozsah: XXXXXXXXXXXX 10 míst  
Struktura: XXXYYYZZZB 10 míst pro výdaje  
XXXXXXXXZZZO 10 míst pro příjmy

Poznámka:

- Každá kapitola má vlastní číselník.
- PVS, se promítají do specifických ukazatelů tak, že jim předchází příznak SU - specifický ukazatel.
- V rámci identifikace koruny IISSP se přenáší:
  - o Příjmová a výdajová struktura<sub>(IK)</sub> = XXXYYYZZZB<sub>(PVS)</sub> pro výdaje
  - o Příjmová a výdajová struktura<sub>(IK)</sub> = XXXYYYZZZ0<sub>(PVS)</sub> pro příjmy

### 3.14.2 PVS u jiných účtů

- u účtu 797 – Pomocný analytický přehled je používáno pro zachycení části „identifikátoru veřejné zakázky“ (IVZ) – viz zvláštní metodika

## 3.15 PRJ - projekt

H	D	DOKLAD	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZI	UZ	UCL	ORI	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	Dal
hh	dd	cccc	***	****	*****	*****	*****	***	*****	*****	****	*****	*****	*****	*****		

Struktura: \*\*\*\*\*

### 3.15.1 PRJ u rozpočtových účtů

Ve slově PRJ se vede účetní identifikátor EDS/SMVS/ZED, který pokrývá členění v oblasti programového financování. Tento identifikátor má dvojí strukturu v závislosti na tom, zda se jedná o akci EDS/SMVS nebo akci ZED

#### Struktura značení akce EDS/SMVS: EKKXTTSSPAAAA

Struktura:	EKKXTTSSPAAAA	13 míst
	E	řada programů
	KK	obsahuje identifikaci kapitoly
	X	znak „D“ pro EDS, znak „V“ pro SMVS
	TT	titul
	SS	subtitul
	P	podmnožina subtitulu
	AAAA	akce

#### Struktura značení akce ZED: ZAABBCXXXXXX

Struktura:	ZAABBCXXXXXX	13 míst
	Z	konstanta označující akci ZED
	AA	číslo kapitoly (bez „3“)
	BB	číslo programu (lze použít alfanumeriku – pouze velká písmena bez diakritiky), číslo programu bude začínat řadu 01, 02, 03 až ZX, ZY, ZZ.
	CC	číslo agregační akce (lze použít alfanumeriku – pouze velká písmena bez diakritiky)
	XXXXXX	číslo akce (numerika)

Poznámka:

- Číselník je centrální, každá kapitola má disjunktivní interval (kapitola je součástí identifikátoru).
- Schválený rozpočet i rozpočtová opatření v systému RISRE související s programovým financováním, musí být vždy v detailu na konkrétní akci, tj. nelze např. vytvořit ROP na úrovni výdajového titulu.
- Od roku 2026 není nutná ve slově PRJ konverze, možnost použít alfanumerické znaky.

### 3.15.2 PRJ u jiných účtů

Aktuální konfigurace neumožňuje tuto hodnotu u jiných než rozpočtových účtů vyplňovat.

## 3.16 UJ – územní jednotka

H	D	DOKLAD	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZI	UZ	UCL	ORI	ORG	PVS	PRI	UJ	MD	Dal
hh	dd	cccc	***	****	*****	*****	*****	***	*****	*****	****	*****	*****	*****	*****		

Struktura: \*\*\*\*\*

### 3.16.1 UJ u rozpočtových účtů

Rozsah: XXXXXX 6 míst

Územní jednotky se používají u transferů (dotací) pro územně samosprávné celky. Číselník se přebírá z ČSÚ.

## ! UPOZORNĚNÍ

Územní jednotka se do roku 2026 uváděla ve slově ZJ. Používal se interní číselník NUTS, byla nutná konverze. Od roku 2026 se uvádí v samostatném slově UJ. Možnost použít alfanumerické znaky.

### 3.16.2 UJ u jiných účtů

Aktuální konfigurace neumožňuje tuto hodnotu u jiných než rozpočtových účtů vyplňovat.

## 4. Metodika OSS

Jako závazné analytiky jsou stanoveny dosavadní analytiky pro naplnění údajů do Přílohy účetní závěrky, dále byly stanoveny nové závazné analytiky z důvodu vzniku nových tabulek vystupujících v rámci řádné účetní uzávěrky.

Pro výkaz „Přehled o peněžních tocích“ (cashflow) byly některé závazné analytiky zrušeny a vyhlášeny nové v souvislosti s dokonalejším popisem náplně tohoto výkazu v novele vyhlášky č. 410/2009 Sb. Konkrétní analytické členění a algoritmus pro tento výkaz je součástí zvláštního metodického popisu, distribuovaného prostřednictvím našich zástupců.

### 4.1 Metodické zásady pro OSS

#### 4.1.1 Závazně stanovené analytiky

Závazné analytiky jsou označeny „Z“. Závaznost je stanovena s ohledem na algoritmus výstupů a také algoritmus uzávěrky účetnictví.

#### 4.1.2 Pořizování rozpočtu a rozpočtových opatření

Vyhláška číslo 5/2014 Sb. o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů a územních samosprávných celků stanovuje povinnost evidence rozpočtových opatření.

V IS GINIS je umožněno pořizovat všechny tři druhy rozpočtových opatření DRUH\_ROP:

- 1 – rozpočtová opatření provedená v kompetenci organizačních složek státu v našem IS DRD=03 (jedná se o opatření, kterými se nemění závazné ukazatele kapitoly celkem a není k nim třeba souhlasu MF)
- 3 – rozpočtová opatření provedená na základě návrhu kapitoly schvalovaná MF v našem IS DRD=07 (jde o opatření, kterými se mění závazné ukazatele kapitoly celkem)
- 5 – rozpočtová opatření provedená na základě usnesení vlády o úpravě celkových objemů schváleného státního rozpočtu ČR v našem IS DRD=08 (tento kód se použije dle dispozic MF)

### 4.2 Metodika analytických účtů

- Zdrojem obecné metodiky je vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu
- Dalším zdrojem je v návaznosti na § 36 zákona č. 563/1991 Sb. vydávané České účetní standardy
- Analytické účty označené jako “závěrečný zápis” nebo “počáteční stav” jsou používány při generování dat v automatizovaném zpracování roční uzávěrky (závěrečné zápisy, uzavření účetních knih a otevření účetních knih). Uživatel programu je nesmí používat k běžným účetním zápisům v průběhu účetního období
- Pro účtovou třídu 5 a 6 (náklady a výnosy) jsou analytiky stanoveny s ohledem na generování výkazu zisku a ztráty a výkazu Příloha (pro členění výkazu podle jednotlivých řádků, na hlavní a vedlejší činnost u příspěvkových organizací a pro zdaňovanou činnost OSS a ÚSC). Rovněž v nákladech a výnosech nelze používat analytiky vyčleněné pro závěrečné zápisy pro běžné účetní případy
- **Zvláštní algoritmus se uplatňuje pro zpracování účetní závěrky – ROZVAHY. Účty 248, 336, 337, 338, 341, 342, 343, 355, 363, 375 a 475, které jsou ve výkazu ROZVAHA obsaženy na straně AKTIV i PASIV (jako tzv. “plovoucí účty”). Algoritmus výkazu zjistí u těchto účtů jejich stav k rozvahovému období (rozdíl stran „MD“ a “DAL“ za syntetický účet úhrnem). Je-li aktuální obrat strany „MD“ za celý syntetický účet větší než aktuální obrat strany „DAL“, je hodnota umístěna do AKTIV. V opačném případě je rozdíl umístěn v absolutní hodnotě do PASIV.**
- Označení “rozpočtový reprezentant” je vyhlášená analytika, která umožňuje uživatelům sjednotit pořizování rozpočtu (návrhu, schváleného rozpočtu i úprav rozpočtu) na jediného “zástupce” všech analytik rozpočtových účtů. Konfigurací programu i speciálními formáty je zabezpečeno přiřazení hodnot rozpočtu ke stejným hodnotám účetnictví, i když je účetnictví pořizováno na více odlišných analytikách.

Analytiky s názvem “rozpočtový reprezentant” nesmí být používány k pořizování účetnictví. Slouží výhradně pro potřeby rozpočtu.

#### LEGENDA k přehledu účtů

- 01\*\* „masková analytika“ - takto značená analytika znamená, že uživateli doporučujeme nebo závazně stanovíme interval analytik
- 0\*\*\* „masková analytika“ – toto značení analytik znamená, že ponecháváme na uživateli rozhodování o konkrétním číslování analytik
- Z takto označujeme účty, případně jejich analytiky (maskové analytiky), které jsou závazně stanoveny a uživatel je povinen

se jimi řídit

D takto označujeme analytiky (maskové analytiky), které uživatelé pouze doporučujeme; nedodržení jejich členění nemá vliv na správnost výsledků zpracování hlavních výkazů a dodávaných doplňkových formátů

## 4.3 Konkrétní analytické účty pro OSS

### 4.3.1 Třída 0 - Dlouhodobý majetek

#### 01 Dlouhodobý nehmotný majetek

##### 012 Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

oprávky 072

opravná položka 151

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 013 Software

oprávky 073

opravná položka 152

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 014 Ocenitelná práva

oprávky 074

opravná položka 153

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 015 Povolenky na emise a preferenční limity

opravná položka 154

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

oprávky 078

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 019 Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

oprávky 079

opravná položka 156

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### 02 Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný

##### 021 Stavby

oprávky 081

opravná položka 163

- Z 00\*\* až 01\*\* Bytové domy a bytové jednotky (Příloha č. 5, G.1.)
- Z 02\*\* Budovy pro služby obyvatelstvu (Příloha č. 5, G.2.)
- Z 03\*\* Jiné nebytové domy a nebytové jednotky (Příloha č. 5, G.3.)
- Z 04\*\* Komunikace a veřejné osvětlení (Příloha č. 5, G.4.)
- Z 05\*\* Jiné inženýrské sítě (Příloha č. 5, G.5.)
- Z 06\*\* až 09\*\* Ostatní stavby (Příloha č. 5, G.6.)

##### 022 Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí

oprávky 082

opravná položka 164

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 025 Pěstitelské celky trvalých porostů

oprávky 085

opravná položka 165

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek

oprávky 088

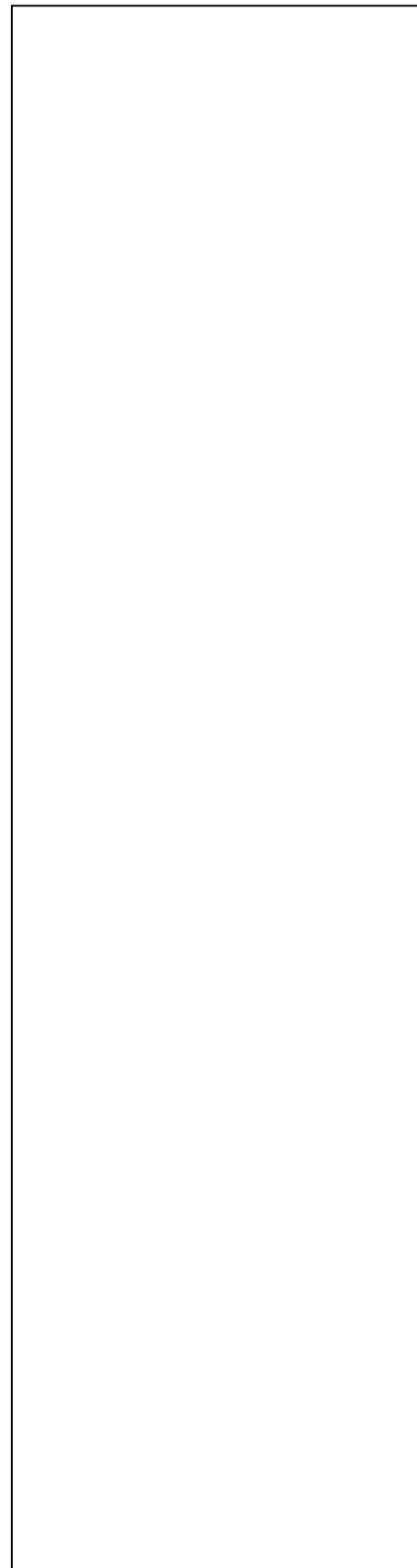
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 029 Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

oprávky 089

opravná položka 167

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky



### **03 Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný**

#### **031 Pozemky**

opravná položka 161

- Z 00\*\* až 01\*\* Stavební pozemky (Příloha č. 5, H.1.)
- Z 02\*\* Lesní pozemky (Příloha č. 5, H.2.)
- Z 03\*\* Zahrady, pastviny, louky, rybníky (Příloha č. 5, H.3.)
- Z 04\*\* Zastavěná plocha (Příloha č. 5, H.4.)
- Z 05\*\* až 09\*\* Ostatní pozemky (Příloha č. 5, H.5.)

#### **032 Kulturní předměty**

opravná položka 162

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **035 Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji**

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Pro zjištění původního účetního zařídění majetku doporučujeme například ve slově UZ uvést řetězec složený z původního syntetického a analytického účtu.

Příklad - majetek převedený z účtu 013 0015 by mohl být u účtu 035 označen v UZ hodnotou „000130015“

#### **036 Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji**

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Pro zjištění původního účetního zařídění majetku doporučujeme například ve slově UZ uvést řetězec složený z původního syntetického a analytického účtu.

Příklad - majetek převedený z účtu 021 0113 by mohl být u účtu 036 označen v UZ hodnotou „000210113“

### **04 Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek**

#### **041 Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek**

opravná položka 157

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **042 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek**

opravná položka 168

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **043 Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek**

opravná položka 177

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **05 Poskytnuté zálohy**

#### **na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek**

#### **051 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek**

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **052 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek**

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **053 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek**

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **06 Dlouhodobý finanční majetek**

#### **061 Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem**

opravná položka 171

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **062 Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem**

opravná položka 172

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **063 Dluhové cenné papíry držené do splatnosti**

opravná položka 173

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **067 Dlouhodobé půjčky**

opravná položka 175

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **068 Termínované vklady dlouhodobé**

v tuzemsku

- D 01\*\* termínované vklady – z bankovních účtů hlavní činnosti

- D 02\*\* termínované vklady - z fondů  
v zahraničí
- D 08\*\* termínované vklady - z bankovních účtů hlavní činnosti
- D 09\*\* termínované vklady - z fondů  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky  
...všechny ostatní skupiny AÚ = termínovaný vklad v tuzemsku

### ! Poznámka

Účet se použije jen pokud bude z běžného účtu na základě smlouvy o termínovaném vkladu převedena hodnota vkladu na jiný bankovní účet (se lhůtou splatnosti vkladu více než 1 rok od založení účtu), vkladové listy a depozitní certifikáty.

#### 069 Ostatní dlouhodobý finanční majetek

opravná položka 176

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### 07 Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku

##### 072 Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (k účtu 012)

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 073 Oprávky k software (k účtu 013)

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 074 Oprávky k ocenitelným právům (k účtu 014)

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 078 Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (k účtu 018)

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 079 Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (k účtu 019)

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### 08 Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku

##### 081 Oprávky ke stavbám (k účtu 021)

- Z 00\*\* až 01\*\* Bytové domy a bytové jednotky (Příloha č. 5, G.1.)
- Z 02\*\* Budovy pro služby obyvatelstvu (Příloha č. 5, G.2.)
- Z 03\*\* Jiné nebytové domy a nebytové jednotky (Příloha č. 5, G.3.)
- Z 04\*\* Komunikace a veřejné osvětlení (Příloha č.5, G.4.)
- Z 05\*\* Jiné inženýrské sítě (Příloha č. 5, G.5.)
- Z 06\*\* až 09\*\* Ostatní stavby (Příloha č. 5, G.6.)

##### 082 Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (k účtu 022)

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 085 Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (k účtu 025)

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 088 Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (k účtu 028)

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 089 Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (k účtu 029)

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 4.3.2 Třída 1 - Zásoby a opravné položky

#### 11 Materiál

##### 111 Pořízení materiálu

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 112 Materiál na skladě

opravná položka 181

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- Z 09\*\* bezúplatně přešlé nebo předané zásoby  
(CF, A.II.3. Změna stavu zásob, A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace)

##### 119 Materiál na cestě

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

## **12 Zásoby vlastní výroby**

### **121 Nedokončená výroba**

opravná položka 182

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **122 Polotovary vlastní výroby**

opravná položka 183

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **123 Výrobky**

opravná položka 184

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

## **13 Zboží a ostatní zásoby**

### **131 Pořízení zboží**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **132 Zboží na skladě**

opravná položka 185

Z 09\*\* bezúplatně přešlé nebo předané zásoby  
(CF, A.II.3. Změna stavu zásob, A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **138 Zboží na cestě**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **139 Ostatní zásoby**

opravná položka 186

Z 09\*\* bezúplatně přešlé nebo předané zásoby  
(CF, A.II.3. Změna stavu zásob, A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

## **14 Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **142 Opravné položky k poskytnutým návratným finančním výpomocem dlouhodobým (k účtu 462)**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **144 Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám z postoupených úvěrů (k účtu 464)**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **146 Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám z ručení (k účtu 466)**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **149 Opravné položky k ostatním dlouhodobým pohledávkám (k účtu 469)**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

## **15 Opravné položky k dlouhodobému nehmotnému majetku**

### **151 Opravné položky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (k účtu 012)**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **152 Opravné položky k software (k účtu 013)**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **153 Opravné položky k ocenitelným právům (k účtu 014)**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **154 Opravné položky k povolenkám na emise a preferenčním limitům (k účtu 015)**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **156 Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (k účtu 019)**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **157 Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému nehmotnému majetku (k účtu 041)**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

## 16 Opravné položky k dlouhodobému hmotnému majetku

### 161 Opravné položky k pozemkům (k účtu 031)

- Z 00\*\* až 01\*\* Stavební pozemky (Příloha č. 5, H.1.)
- Z 02\*\* Lesní pozemky (Příloha č. 5, H.2.)
- Z 03\*\* Zahrady, pastviny, louky, rybníky (Příloha č. 5, H.3.)
- Z 04\*\* Zastavěná plocha (Příloha č. 5, H.4.)
- Z 05\*\* až 09\*\* Ostatní pozemky (Příloha č. 5, H.5.)

### 162 Opravné položky ke kulturním předmětům (k účtu 032)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 163 Opravné položky ke stavbám (k účtu 021)

- Z 00\*\* až 01\*\* Bytové domy a bytové jednotky (Příloha č. 5, G.1.)
- Z 02\*\* Budovy pro služby obyvatelstvu (Příloha č. 5, G.2.)
- Z 03\*\* Jiné nebytové domy a nebytové jednotky (Příloha č. 5, G.3.)
- Z 04\*\* Komunikace a veřejné osvětlení (Příloha č. 5, G.4.)
- Z 05\*\* Jiné inženýrské sítě (Příloha č. 5, G.5.)
- Z 06\*\* až 09\*\* Ostatní stavby (Příloha č. 5, G.6.)

### 164 Opravné položky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (k účtu 022)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 165 Opravné položky k pěstitelským celkům trvalých porostů (k účtu 025)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 167 Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (k účtu 029)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 168 Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému hmotnému majetku (k účtu 042)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

## 17 Opravné položky k dlouhodobému finančnímu majetku

### 171 Opravné položky k majetkovým účastem v osobách s rozhodujícím vlivem (k účtu 061)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 172 Opravné položky k majetkovým účastem v osobách s podstatným vlivem (k účtu 062)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 173 Opravné položky k dluhovým cenným papírům drženým do splatnosti (k účtu 063)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 175 Opravné položky k dlouhodobým půjčkám (k účtu 067)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 176 Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému finančnímu majetku (k účtu 069)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 177 Opravné položky k pořizovanému dlouhodobému finančnímu majetku (k účtu 043)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

## 18 Opravné položky k zásobám

### 181 Opravné položky k materiálu (k účtu 112)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 182 Opravné položky k nedokončené výrobě (k účtu 121)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 183 Opravné položky k polotovarům vlastní výroby (k účtu 122)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

- 184 **Opravné položky k výrobkům (k účtu 123)**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 185 **Opravné položky ke zboží (k účtu 132)**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 186 **Opravné položky k ostatním zásobám (k účtu 139)**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 19 **Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám**
- 191 **Opravné položky ke směnkám k inkasu (k účtu 312)**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 192 **Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti (k účtu 315)**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 193 **Opravné položky k poskytnutým návratným finančním výpomocem krátkodobým (k účtu 316)**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 194 **Opravné položky k odběratelům (k účtu 311)**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 195 **Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám z postoupených úvěrů (k účtu 317)**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 196 **Opravné položky k pohledávkám ze správy daní (k účtu 352)**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 198 **Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám z ručení (k účtu 361)**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 199 **Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám (k účtu 377)**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### 4.3.3 Třída 2 - Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky

##### 22 **Bankovní účty organizačních složek státu a běžné účty státních fondů**

- 222 **Příjmový účet organizačních složek státu**  
Z 0999 závěrková analytika  
0\*\*\* další analytické členění = bankovní účet
- 223 **Zvláštní výdajový účet**  
Z 0999 závěrková analytika  
0\*\*\* další analytické členění = bankovní účet
- 225 **Běžné účty fondů organizačních složek státu**  
D 0002 rozpočtový reprezentant pro rezervní fond OSS  
D 0003 rozpočtový reprezentant pro fond odměn  
Z 02\*\* rezervní fond  
D 03\*\* fond odměn  
0\*\*\* další analytické členění = bankovní účet
- 227 **Účet hospodaření státního rozpočtu**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 24 **Ostatní bankovní účty**
- 241 **Běžný účet**  
D 08\*\* bankovní účet v cizí měně  
D 0\*\*\* další analytické členění (kromě 08\*\*) = bankovní účet v CZK
- 243 **Běžný účet FKSP**  
0\*\*\* další analytické členění = bankovní účet
- 244 **Termínované vklady krátkodobé**  
v tuzemsku

- D 01\*\* termínované vklady – z bankovních účtů hlavní činnosti
- D 02\*\* termínované vklady – z fondů  
v zahraničí
- D 08\*\* termínované vklady – z bankovních účtů hlavní činnosti
- D 09\*\* termínované vklady – z fondů
- 0\*\*\* další analytické členění = bankovní účet v tuzemsku

### ! Poznámka

Účet se použije jen pokud bude z běžného účtu na základě smlouvy o termínovaném vkladu převedena hodnota vkladu na jiný bankovní účet (se lhůtou splatnosti vkladu do 1 roku od založení).

Nepatří sem případy, kdy se pouze používají běžné účty pro krátké použití, bez zakládání nových bankovních účtů (tzv. „overnighty“ apod.)

### 245 Jiné běžné účty

- Z 00\*\* až 07\*\* bankovní účty depozit, cizích prostředků (bez tvorby fondů)
- D 07\*\* běžný účet v cizí měně

bankovní účty, které současně vytváří fondy

- Z 08\*\* až 09\*\*

Z 0800 fond I.

Z 0820 fond II.

Z 0840 fond III.

atd. až po 0980 (viz účet 419 – Ostatní fondy)

### ! Poznámka

Doporučujeme pro bankovní účty fondů vytvářet analytiku podle analytiky počátečních stavů jednotlivých fondů – viz SÚ 419.

### 247 Účty státních finančních aktiv

- 0\*\*\* další analytické členění = bankovní účet

### 248 Účty řízení likvidity státní pokladny a státního dluhu

- 0\*\*\* další analytické členění = bankovní účet

### 249 Účty pro sdílení daní a pro dělenou správu

- 0\*\*\* další analytické členění = bankovní účet

### 25 Krátkodobý finanční majetek

#### 251 Majetkové cenné papíry k obchodování

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### 253 Dluhové cenné papíry k obchodování

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### 256 Jiné cenné papíry

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 26 Peníze

#### 261 Pokladna

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

D 00\*\* k hospodářské činnosti v CZK

D 01\*\* k hlavní činnosti v CZK

D 06\*\* k peněžním fondům ÚSC v CZK

D 08\*\* v cizí měně

#### 262 Peníze na cestě

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

D 00\*\* k hospodářské činnosti v CZK

D 01\*\* k hlavní činnosti v CZK

D 06\*\* k peněžním fondům ÚSC v CZK

D 08\*\* k pokladnám v cizí měně

D \*\* = analytika pokladny

### ! Poznámka

Analytické účty k účtu 262 by měly být shodné s analytikami jednotlivých pokladen. Zvláštní systém je třeba vytvořit pro analytické účty používané mezi bankovními účty.

## 263 Ceniny

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky  
doporučen AÚ = druhy cenin

## 28 Krátkodobé úvěry a půjčky

### 281 Krátkodobé úvěry

Z 0000 ROZPOČTOVÝ REPREZENTANT

Z 01\*\* až 07\*\* tuzemské (bývalá Příloha A.10. řádek 32)

Z 08\*\* až 09\*\* zahraniční (bývalá Příloha A.10. řádek 33)

úvěry v tuzemských bankách

Z 01\*\* úvěry převáděné na běžný účet

Z 03\*\* úvěry převáděné na běžný účet

Z 05\*\* úvěry převáděné na běžný účet

Z 07\*\* úvěry převáděné na běžný účet

Z 02\*\* úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)

Z 04\*\* úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)

Z 06\*\* úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)

úvěry v zahraničních bankách

Z 08\*\* zahraniční úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)

Z 09\*\* zahraniční úvěry převáděné na základní běžný účet

### ! Poznámka

Úvěrové účty, u kterých se používá rozpočtová skladba jsou součástí algoritmu výkazu  
Fin OSS.

### 282 Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)

D 08\*\* zahraniční

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 283 Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 289 Jiné krátkodobé půjčky

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

## 4.3.4 Třída 3 - Zúčtovací vztahy

### 31 Krátkodobé pohledávky

#### 311 Odběratelé

opravná položka 194

Z 08\*\* příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji (CF - A.II.1.  
Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.II.3. Příjmy z prodeje dlouho-  
dobého majetku určeného k prodeji)

Z 090\* ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv  
až (CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III. Ostatní peněžní  
Z 095\* toky z dlouhodobých aktiv)

Z 096\* přijaté dividendy a podíly na zisku  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, A.IV. Přijaté  
podíly na zisku)

Z 097\* ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.II.4. Ostatní příjmy  
z prodeje dlouhodobých aktiv)

Z 098\* příjmy z prodeje majetku pozemkového fondu  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.II.2. Příjmy  
z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu, B.II.3. Příjmy z prodeje  
dlouhodobého majetku určeného k prodeji)

Z 099\* příjmy z privatizace státního majetku  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.II.1. Příjmy  
z privatizace státního majetku, B.II.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého  
majetku určeného k prodeji)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 312 Směnky k inkasu

opravná položka 191

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 313 Pohledávky za eskontované cenné papíry

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 314 Krátkodobé poskytnuté zálohy

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 315 Jiné pohledávky z hlavní činnosti

opravná položka 192

Z 08\*\* příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.II.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)

Z 090\* ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv  
až (CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III. Ostatní peněžní

Z 095\* toky z dlouhodobých aktiv)

Z 096\* přijaté dividendy a podíly na zisku  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, A.IV. Přijaté podíly na zisku)

Z 097\* ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.II.4. Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv)

Z 098\* příjmy z prodeje majetku pozemkového fondu  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.II.2. Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu, B.II.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)

Z 099\* příjmy z privatizace státního majetku  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.II.1. Příjmy z privatizace státního majetku, B.II.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 316 Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé

opravná položka 193

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 317 Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů

opravná položka 195

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

## 32 Krátkodobé závazky

### 321 Dodavatelé

D 00\*\* dodavatelé hlavní a hospodářské činnosti

Z 01\*\* až 06\*\* dodavatelé dlouhodobých aktiv  
(CF - B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv, A.II.2. Změna stavu krátkodobých závazků)

D 08\*\* k FKSP

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 322 Směnky k úhradě

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 324 Krátkodobé přijaté zálohy

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 325 Závazky z dělené správy

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### 326 Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **33 Zúčtování se zaměstnanci a institucemi**

#### **331 Zaměstnanci**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **333 Jiné závazky vůči zaměstnancům**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **335 Pohledávky za zaměstnanci**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

D 03\*\* půjčky z FKSP

D 04\*\* náhrady za užívání majetku a náhrady škod

D 09\*\* půjčky z ostatních zdrojů

#### **336 Sociální zabezpečení**

D 00\*\* až 04\*\* závazky ze sociálního zabezpečení  
z toho

D 04\*\* závazky po datu splatnosti

D 05\*\* až 09\*\* pohledávky ze sociálního zabezpečení

#### **337 Zdravotní pojištění**

D 00\*\* až 04\*\* závazky ze zdravotního pojištění  
z toho

D 04\*\* závazky po datu splatnosti

D 05\*\* až 09\*\* pohledávky ze zdravotního pojištění

#### **338 Důchodové spoření**

D 00\*\* až 04\*\* závazky z důchodového spoření

D 05\*\* až 09\*\* pohledávky důchodového spoření

### **34 Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování**

#### **341 Daň z příjmů**

- pohledávka nebo závazek ve lhůtě do splatnosti

D 00\*\*

až

D 04\*\*

- evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů - **závazek po lhůtě splatnosti**

0\*\*\* (CF - A.II.2. Změna stavu krátkodobých závazků, A.III. Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků

#### **342 Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění**

- pohledávka nebo závazek ve lhůtě do splatnosti

D 00\*\*

až

D 04\*\*

- evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů - **závazek po lhůtě splatnosti**

#### **343 Daň z přidané hodnoty**

**Obsahuje závazně stanovené analytické členění z důvodu zvláštní Metodiky pro zachycení pohledávek a závazků z titulu evidence DPH a daňové doloženosti.**

- pohledávka nebo závazek ve lhůtě do splatnosti - závazně stanovené analytické členění - viz Metodika vedení daňové evidence a účtování o DPH

- evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů - **závazek po lhůtě splatnosti**

D 005\* DPH – závazek po lhůtě splatnosti

#### **344 Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **345 Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

- 346 Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 347 Závazky k vybraným ústředním vládním institucím**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 348 Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 349 Závazky k vybraným místním vládním institucím**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 35 Pohledávky a závazky ze správy daní**
- 351 Přijaté zálohy daní**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 352 Pohledávky ze správy daní**  
opravná položka 196  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 353 Přeplatky na daních**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 354 Závazky z vratek nepřímých daní**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 355 Zúčtování z přerozdělování daní**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 356 Pohledávky z exekuce a ostatního nakládání s cizím majetkem**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 357 Závazky z exekuce a ostatního nakládání s cizím majetkem**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 358 Ostatní pohledávky ze správy daní**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 359 Ostatní závazky ze správy daní**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 36 Pohledávky a závazky z ručení a finančních operací**
- 361 Krátkodobé pohledávky z ručení**  
opravná položka 198  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 362 Krátkodobé závazky z ručení**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 363 Pevné termínové operace a opce**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 364 Závazky z neukončených finančních operací**
- D 001\* Poskytnutí úvěru zajištěné zajišťovacím převodem aktiva
- D 002\* Půjčky cenných papírů zajištěné převodem peněžních prostředků
- D 003\* Prodej aktiva se současně sjednaným zpětným nákupem
- D 004\* Nákup aktiva se současně sjednaným zpětným prodejem
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 365 Pohledávky z finančního zajištění**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 366 Závazky z finančního zajištění**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 367 Pohledávky z vydaných dluhopisů**  
0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 368 Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů**

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 369 Pohledávky z neukončených finančních operací**
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 37 Jiné krátkodobé pohledávky a závazky**
- 373 Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery**
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 374 Krátkodobé přijaté zálohy na transfery**
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 375 Krátkodobé zprostředkování transferů**
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 377 Ostatní krátkodobé pohledávky**  
opravná položka 199
- Z 08\*\* příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.II.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)
- Z 090\* ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv  
až (CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III. Ostatní peněžní  
095\* toky z dlouhodobých aktiv)
- Z 096\* přijaté dividendy a podíly na zisku  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, A.IV. Přijaté podíly na zisku)
- Z 097\* ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.II.4. Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv)
- Z 098\* příjmy z prodeje majetku pozemkového fondu  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.II.2. Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu, B.II.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)
- Z 099\* příjmy z privatizace státního majetku  
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.II.1. Příjmy z privatizace státního majetku, B.II.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 378 Ostatní krátkodobé závazky**
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 38 Účty příštích období a dohadné účty**
- 381 Náklady příštích období**
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 383 Výdaje příštích období**
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 384 Výnosy příštích období**
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 385 Příjmy příštích období**
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 388 Dohadné účty aktivní**
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 389 Dohadné účty pasivní**
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- Z 099\* Předpis daně z příjmů jako dohadná položka (CF - A.III. Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků, A.II.2. Změna stavu krátkodobých závazků)

**39 Vnitřní zúčtování a vyrovnávací účty****395 Vnitřní zúčtování**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

**! Poznámka**

Syntetický účet není obsažen v rozvaze a musí být po každé transakci vyrovnán.

**4.3.5 Třída 4 - Jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy dlouhodobé závazky a pohledávky, závěrečné účty a zvláštní zúčtování****40 Jmění účetní jednotky a upravující položky****401 Jmění účetní jednotky**

- Z 0900 změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu  
 Z +0901 fond dlouhodobého majetku (bývalý SU 901) (Příloha č. 4 - A.I.1.)
- Z 02\*\* svěření majetku příspěvkové organizaci (Příloha č. 4 - A.I.2.)
- Z 03\*\* bezúplatné převody (Příloha č. 4 - A.I.3.)
- Z 04\*\* investiční transfery (Příloha č. 4 - A.I.4. a Příloha č. 5 - C.1., C.2)
- Z 05\*\* dary (Příloha č. 4 - A.I.5.)
- Z 00\*\* ostatní (Příloha č. 4 - A.I.6.)  
 Z +01\*\*  
 Z +06\*\*  
 Z +07\*\*  
 Z +08\*\*  
 Z +09\*\* kromě 0900 a 0901  
 z toho
- Z 0902 fond oběžných aktiv (bývalý SU 902)  
 (CF - A.II.3. Změna stavu zásob, C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu)
- Z 0903 fond hospodářské činnosti (bývalý SU 903)  
 (CF - A.II.3. Změna stavu zásob, C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu)
- Z 0905 Ostatní fondy (bývalý SU 905)  
 Z 0921 Státní fondy (bývalý SU 921)  
 Z 0922 Ostatní zvláštní fondy (bývalý SU 922)  
 Z 0924 Fondy EU (bývalý SU 924)  
 Z 0933 Převod zúčtování příjmů a výdajů minulých let (bývalý SU 933)  
 Z 0964 Saldo výdajů a nákladů (bývalý SU 964)  
 Z 0965 Saldo příjmů a výnosů (bývalý SU 965)

**Informativně:**

- Z 0\*\*\* - (04\*\* + 09\*\*) + 0900 + 0901  
 (CF - B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv, C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu)

**! Poznámka**

Analytiky jsou nově definovány s ohledem na novou přílohu č. 4 – Přehled o změnách vlastního kapitálu, k vyhlášce č. 410/2009 Sb. Bývalé syntetické účty převedené k 1. 1. 2010 na základě převodového můstku doporučujeme nadále vést pod analytickými účty až do rozhodnutí o jejich vypořádání.

**402 Fond privatizace**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky (Příloha č. 4 - A.II.)

**404 Agregované příjmy a výdaje předcházejících účetních období**

00\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

D 00RR rok agregace

**405 Kurzové rozdíly**

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky (Příloha č.4 - A.IV.)

Z 099\* změna ocenění dlouhodobých aktiv podle § 72 odst.3 vyhlášky 410/2009 Sb.  
 (CF - B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv, C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu)

#### **406 Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody**

Z 01\*\* opravné položky k pohledávkám (Příloha č. 4 – A.V.1.)

Z +02\*\*

Z 03\*\* odpisy (Příloha č. 4 – A.V.2.)

Z +04\*\* (CF – A.I.2. Změna stavu opravných položek, C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu)

Z 00\*\* ostatní (Příloha č. 4 – A.V.3.)

Z +05\*\*

Z +06\*\*

Z +07\*\*

Z +08\*\*

Z +09\*\*

#### **407 Jiné oceňovací rozdíly**

Z 01\*\* oceňovací rozdíly u cenných papírů a podílů (Příloha č. 4 – A.VI.1.)

Z +02\*\*

Z 03\*\* oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji (Příloha č. 4 – A.VI.2.)

Z +04\*\*

Z 00\*\* ostatní (Příloha č. 4 – A.VI.3.)

Z +05\*\*

Z +06\*\*

Z +07\*\*

Z +08\*\*

Z +09\*\*

#### **408 Opravy předcházejících účetních období**

Z 00\*\* opravy minulého účetního období (Příloha č. 4 – A.VII.1.)

Z +01\*\*

Z +02\*\*

Z +03\*\*

Z +04\*\*

Z 05\*\* opravy předchozích účetních období (Příloha č. 4 – A.VII.2.)

Z +06\*\*

Z +07\*\*

Z +08\*\*

Z +09\*\*

#### **41 Fondy účetní jednotky**

##### **412 Fond kulturních a sociálních potřeb**

Závazné analytiky tvoří algoritmus pro výstup Přílohy č. 5 – části F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky.

Z 0100 počáteční stav (A.I.)

##### **tvorba fondu (A.II.)**

Z 011\* základní příděl (A.II.1.)

Z +031\*

Z 012\* splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992 (A.II.2.)

Z +032\*

Z 013\* náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízeném z fondu (A.II.3.)

Z +033\*

Z 014\* peněžní a jiné dary určené do fondu (A.II.4.)

Z +034\*

Z 019\* ostatní tvorba fondu (A.II.5.)

Z +039\*

##### **čerpání fondu (A.III.)**

Z 021\* půjčky na bytové účely (A.III.1.)

Z +041\*

Z 022\* stravování (A.III.2.)

Z +042\*

Z 023\* rekreace (A.III.3.)

Z +043\*

Z 024\* kultura, tělovýchova a sport (A.III.4.)

Z +044\*

Z 025\* sociální výpomoci a půjčky (A.III.5.)

- Z +045\*
- Z 026\* poskytnuté peněžní dary (A.III.6.)
- Z +046\*
- Z 027\* úhrada příspěvku na penzijní pojištění (A.III.7.)
- Z +047\*
- Z 028\* úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění (A.III.8.)
- Z +048\*
- Z 029\* ostatní užití fondu (A.III.9.)
- Z +049\*

### **! Poznámka**

V rámci jednotlivých skupin analytik je možné si členit na bližší účely tvorby nebo použití.

#### **414 Rezervní fond z ostatních titulů**

##### **REZERVNÍ FOND OSS - analytiky pro Přílohu č. 5, část F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky**

- Z 0100 **počáteční stav** (B.I.)
- tvorba fondu** (B.II.)
- Z 011\* Prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové (B.II.1.)
- Z 012\* Peněžní dary – účelové (B.II.2.)
- Z 013\* Prostředky poskytnuté ze zahraničí – neúčelové (B.II.3.)
- Z 014\* Peněžní dary – neúčelové (B.II.4.)
- Z 015\* Odvody neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků (B.II.5.)
- Z 016\* Příjmy z prodeje majetku, který OSS nabyta darem nebo děděním (B.II.6.)
- Z 017\* Ostatní tvorba (B.II.7.)
- Z+018\*
- čerpání fondu** (B.III.)
- Z 021\* Prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové (B.III.1.)
- Z 022\* Peněžní dary – účelové (B.III.2.)
- Z 023\* Prostředky poskytnuté ze zahraničí – neúčelové (B.III.3.)
- Z 024\* Peněžní dary – neúčelové (B.III.4.)
- Z 025\* Výdaje na reprodukci majetku (B.III.5.)
- Z 026\* Výdaje na reprodukci majetku Ministerstva obrany (B.III.6.)
- Z 027\* Ostatní čerpání (B.III.7.)

#### **43 Výsledky hospodaření**

##### **431 Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení**

- Z 00RR hospodářská činnost
- Z 03RR hlavní činnost
- RR=poslední dvojčíslí roku (vytváří se algoritmem závěrky)
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### **432 Výsledek hospodaření předcházejících účetních období**

- D 00RR hospodářská činnost
- D 03RR hlavní činnost
- RR =poslední dvojčíslí roku
- (účetní jednotka si přeúčtuje na libovolnou analytiku)
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **44 Rezervy**

##### **441 Rezervy**

- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### **45 Dlouhodobé závazky**

##### **451 Dlouhodobé úvěry**

- Z 0000 ROZPOČTOVÝ REPREZENTANT
- Z 01\*\* až 07\*\* tuzemské (bývalá Příloha A.10. řádek 40)
- Z 08\*\*,09\*\* zahraniční (bývalá Příloha A.10. řádek 41)

úvěry v tuzemských bankách

- Z 01\*\* úvěry převáděné na běžný účet
- Z 03\*\* úvěry převáděné na běžný účet
- Z 05\*\* úvěry převáděné na běžný účet
- Z 07\*\* úvěry převáděné na běžný účet
- Z 02\*\* úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)
- Z 04\*\* úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)

Z 06**	úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)
	úvěry v zahraničních bankách
Z 08**	zahraniční úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)
Z 09**	zahraniční úvěry převáděné na základní běžný účet

## ! Poznámka

Úvěrové účty, u kterých se používá rozpočtová skladba jsou součástí algoritmu výkazu Fin OSS

<b>452</b>	<b>Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé</b>
0***	další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
<b>453</b>	<b>Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů</b>
0***	další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
<b>455</b>	<b>Dlouhodobé přijaté zálohy</b>
0***	další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
<b>456</b>	<b>Dlouhodobé závazky z ručení</b>
0***	další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
<b>457</b>	<b>Dlouhodobé směnky k úhradě</b>
0***	další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
<b>459</b>	<b>Ostatní dlouhodobé závazky</b>
0***	další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
<b>46</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>
<b>462</b>	<b>Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé</b>
	<small>opravná položka 142</small>
0***	další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
<b>464</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů</b>
	<small>opravná položka 144</small>
0***	další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
<b>465</b>	<b>Dlouhodobé poskytnuté zálohy</b>
0***	další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
<b>466</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky z ručení</b>
	<small>opravná položka 146</small>
0***	další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
<b>469</b>	<b>Ostatní dlouhodobé pohledávky</b>
	<small>opravná položka 149</small>
Z 08**	příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv (CF - B.II.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji, C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek)
Z 090* až 095*	příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv (CF - C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek, B.III. Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv)
Z 096*	přijaté dividendy a podíly na zisku (CF - A.IV. Přijaté podíly na zisku, C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek)
Z 097*	příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv (CF - C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek, B.II.4. Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv)
Z 098*	příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv (CF - C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek, B.II.2. Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu, B.II.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)
Z 099*	příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv (CF - C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek, B.II.1. Příjmy z privatizace státního majetku, B.II.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### 47 Dlouhodobé zálohy na transfery

##### 471 Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 472 Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

##### 475 Dlouhodobé zprostředkování transferů

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

#### 49 Závěrkové účty a zvláštní zúčtování

##### 491 Počáteční účet rozvahový

Z 0000 otevření účetních knih

#### ! Poznámka

Účet není obsažen v rozvaze. Používá se při otevírání účetních knih a při rovnosti AKTIV a PASIV se obrát stran MD a DAL shoduje. Obraty účtu se shodují s obraty účtu 492 předchozího účetního období (bilanční kontinuita).

##### 492 Konečný účet rozvahový

Z 0000 uzavření účetních knih

#### ! Poznámka

Účet není obsažen v rozvaze. Používá se při uzavírání účetních knih a při rovnosti AKTIV a PASIV se obrát stran MD a DAL shoduje. Obraty účtu se shodují s obraty účtu 491 v následujícím účetním období (bilanční kontinuita).

##### 493 Výsledek hospodaření běžného účetního období

Z 0000 hospodářská činnost

Z 0300 hlavní činnost

##### 499 Zúčtování na základě zvláštních předpisů

00RR další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

RR=rok agregace

#### ! Poznámka

Syntetický účet není obsažen v rozvaze a musí být po každé transakci vyrovnán.

### 4.3.6 Třída 5 - Náklady

Pro celou třídu platí jednotná struktura analytických účtů takto:

#### hospodářská činnost

Z 00\*\*

Z 01\*\*

Z 0200 až 0298

Z 0299\* uzavírací analytika pro hospodářskou činnost

#### hlavní činnost

Z 03\*\*

Z 04\*\*

Z 05\*\*

Z 06\*\*

Z 07\*\*

Z 08\*\*

Z 0900 až 0998

Z 0999\* uzavírací analytika pro hlavní činnost

\*na uzavírací analytiky je zakázáno účtovat běžné účetní případy

#### 50 Spotřebované nákupy

##### 501 Spotřeba materiálu

##### 502 Spotřeba energie

- 503 Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek
  - 504 Prodané zboží
  - 506 Aktivace dlouhodobého majetku
  - 507 Aktivace oběžného majetku
  - 508 Změna stavu zásob vlastní výroby
  - 51 Služby**
  - 511 Opravy a udržování
  - 512 Cestovné
  - 513 Náklady na reprezentaci
  - 516 Aktivace vnitroorganizačních služeb
  - 518 Ostatní služby
  - 52 Osobní náklady**
  - 521 Mzdové náklady
  - 524 Zákonné sociální pojištění
  - 525 Jiné sociální pojištění
  - 527 Zákonné sociální náklady
  - 528 Jiné sociální náklady
  - 53 Daně a poplatky**
  - 531 Daň silniční
  - 532 Daň z nemovitostí
  - 538 Jiné daně a poplatky
  - 539 Vratky nepřímých daní
  - 54 Ostatní náklady**
  - 541 Smluvní pokuty a úroky z prodlení
  - 542 Jiné pokuty a penále
  - 543 Dary a jiná bezúplatná předání**
  - Z 009\* dary dlouhodobého majetku podle § 33 odst.4, písm c) vyhlášky 410/2009 Sb.
  - Z 09\*\* dary dlouhodobého majetku podle § 33 odst.4, písm c) vyhlášky 410/2009 Sb.  
(CF - B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv, A.I.6. Ostatní úpravy  
o nepeněžní operace)
  - 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
  - 544 Prodaný materiál**
  - 547 Manka a škody**
  - 548 Tvorba fondů**
  - Z 089\* Tvorba investičního fondu/fondu reprodukce pro příspěvkové organizace  
– účtování viz ČÚS 704, bod 7.1., písm. c) / ČÚS 704, bod 7.3., písm. b)  
(CF – C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu, A.I.6.  
Ostatní úpravy o nepeněžní operace)
- \* závazné analytiky jsou určeny pouze pro příspěvkové organizace zřizované OSS/ÚSC, ostatní typy účetních jednotek je nesmí použít
- 549 Ostatní náklady z činnosti**
  - 55 Odpisy, rezervy a opravné položky**

- 551 Odpisy dlouhodobého majetku**
- 552 Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek**
- 553 Prodaný dlouhodobý hmotný majetek**
- 554 Prodané pozemky**
- 555 Tvorba a zúčtování rezerv**
- 556 Tvorba a zúčtování opravných položek**
- 557 Náklady z vyřazených pohledávek**
- 558 Náklady z drobného dlouhodobého majetku**
  
- 56 Finanční náklady**
- 561 Prodané cenné papíry a podíly**
  - Z 029\* prodej krátkodobých cenných papírů - VHČ  
(CF - A.I.4. Zisk/ztráta z prodeje dlouh. majetku, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
  - Z 099\* prodej krátkodobých cenných papírů - HLČ  
(CF - A.I.4. Zisk/ztráta z prodeje dlouh. majetku, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
  - 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
  
- 562 Úroky**
  
- 563 Kurzové ztráty**
  - Z 028\* ostatní úpravy o nepeněžní operace - VHČ  
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
  - Z 098\* ostatní úpravy o nepeněžní operace - HLČ  
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
  - 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
  
- 564 Náklady z přecenění reálnou hodnotou hospodářská činnost**
  - Z 00\*\* Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64
  - Z +01\*\* (Příloha č. 5 - I.1.; CF, A.I.4. Zisk/ztráta z prodeje DM, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
  - Z 02\*\* Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou (Příloha č. 5 - I.2.)  
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
  
- hlavní činnost**
  - Z 03\*\* Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64
  - Z +06\*\* (Příloha č. 5 - I.1.; CF, A.I.4. - Zisk/ztráta z prodeje DM, , B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
  - Z 07\*\* Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou (Příloha č. 5 - I.2.)
  - Z +08\*\* (CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení
  - Z +09\*\* dlouhodobých aktiv)
  
- 569 Ostatní finanční náklady**
  - Z 028\* ostatní úpravy o nepeněžní operace - VHČ  
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.V. Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv)
  - Z 098\* ostatní úpravy o nepeněžní operace - HLČ  
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.V. Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv)
  - 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
  
- 57 Náklady na transfery**
- 571 Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery**
  - 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

- D 031\* až 033\* zřizované příspěvkové organizaci
- D 034\* jiné příspěvkové organizaci
- D 035\* příjemci, kterým je školská právnická osoba, veřejná výzkumná instituce nebo veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení
- D 036\* jinému příjemci, kterým je školská právnická osoba, veřejná výzkumná instituce nebo veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení
- D 037\* jiným kapitolám státního rozpočtu
- D 038\* podnikatelským subjektům
- D 039\* nevýdělečným subjektům
- D 04\*\* fyzickým osobám nepodnikajícím
  
- D 05\*\* až 06\*\* územním samosprávným celkům
- D 081\* orgánům Evropských společenství
- D 082\* jiným mezinárodním institucím
- D 083\* ostatním zahraničním subjektů
- D 09\*\* subjektům neuvedeným v žádném z předchozích bodů

(účetní jednotky rozhodnou, zda se přizpůsobí námi navrženému členění)

#### **575 Náklady vybraných ústředních vládních institucí na předfinancování transferů**

(doporučujeme členění shodné s účtem 571)

#### **58 Náklady ze sdílených daní a poplatků**

##### **581 Náklady ze sdílené daně z příjmů fyzických osob**

##### **582 Náklady ze sdílené daně z příjmů právnických osob**

##### **584 Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty**

##### **585 Náklady ze sdílených spotřebních daní**

##### **586 Náklady z ostatních sdílených daní a poplatků**

#### **59 Daň z příjmů**

##### **591 Daň z příjmů**

##### **595 Dodatečné odvody daně z příjmů**

### **4.3.7 Třída 6 - Výnosy**

Pro celou třídu platí jednotná struktura analytických účtů takto:

#### **hospodářská činnost**

Z 00\*\*

Z 01\*\*

Z 0200 až 0298

Z 0299\* uzavírací analytika pro hospodářskou činnost

#### **hlavní činnost**

Z 03\*\*

Z 04\*\*

Z 05\*\*

Z 06\*\*

Z 07\*\*

Z 08\*\*

Z 0900 až 0998

Z 0999\* uzavírací analytika pro hlavní činnost

\*na uzavírací analytiky je zakázáno účtovat běžné účetní případy

#### **60 Výnosy z vlastních výkonů a zboží**

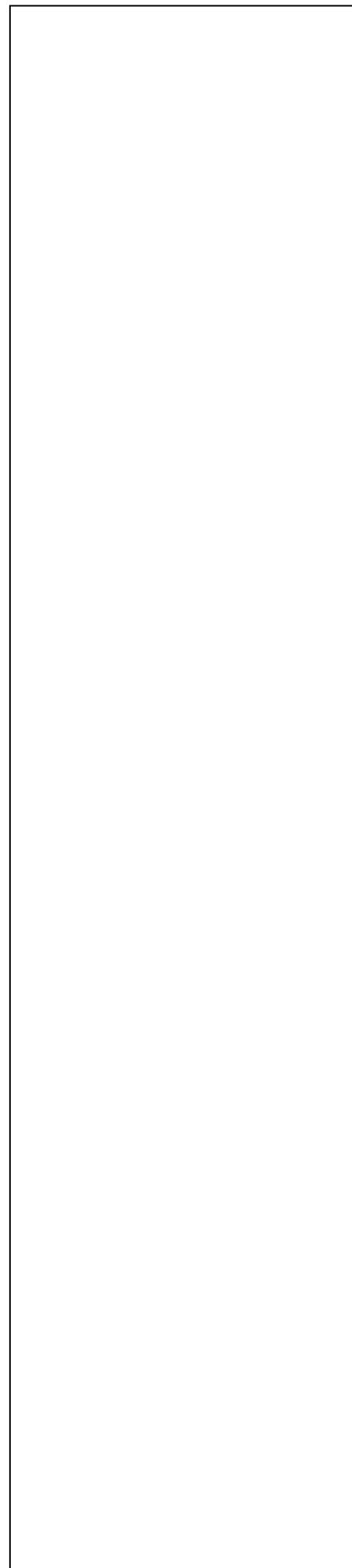
##### **601 Výnosy z prodeje vlastních výrobků**

##### **602 Výnosy z prodeje služeb**

##### **603 Výnosy z pronájmu**

##### **604 Výnosy z prodaného zboží**

- 605 Výnosy ze správních poplatků
- 607 Výnosy ze soudních poplatků
- 609 Jiné výnosy z vlastních výkonů
- 63 Výnosy z daní a poplatků**
- 631 Výnosy z daně z příjmů fyzických osob
- 632 Výnosy z daně z příjmů právnických osob
- 633 Výnosy ze sociálního pojištění
- 634 Výnosy z daně z přidané hodnoty
- 635 Výnosy ze spotřebních daní
- 636 Výnosy z majetkových daní
- 637 Výnosy z energetických daní
- 638 Výnosy z daně silniční
- 639 Výnosy z ostatních daní a poplatků
- 64 Ostatní výnosy**
- 641 Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 642 Jiné pokuty a penále
- 643 Výnosy z vyřazených pohledávek
- 644 Výnosy z prodeje materiálu
- 645 Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku
- 646 Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků
- 647 Výnosy z prodeje pozemků
- 648 Čerpání fondů**
- Z 089\* Použití investičního fondu/fondu reprodukce pro příspěvkové organizace – účtování viz ČÚS 704, bod 7.1., písm. c) / ČÚS 704, bod 7.3., písm. b) (CF – C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu, A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace)
- \* závazné analytiky jsou určeny pouze pro příspěvkové organizace zřizované OSS/ÚSC, ostatní typy účetních jednotek je nesmí použít
- 649 Ostatní výnosy z činnosti**
- 66 Finanční výnosy**
- 661 Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů**
- Z 029\* tržby z prodeje krátkodobých cenných papírů - VHČ (CF - A.I.4. Zisk/ztráta z prodeje dlouhodobého majetku, B.II.4. Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv)
- Z 099\* tržby z prodeje krátkodobých cenných papírů - HLČ (CF - A.I.4. Zisk/ztráta z prodeje dlouhodobého majetku, B.II.4. Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv)
- 0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky
- 662 Úroky**
- Z 028\* úroky z dluhových CP - VHČ (CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- Z 098\* úroky z dluhových CP - HLČ (CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)



0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **663 Kurzové zisky**

Z 028\* ostatní úpravy o nepeněžní operace - VHČ  
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)

Z 098\* ostatní úpravy o nepeněžní operace - HLČ  
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **664 Výnosy z přecenění reálnou hodnotou**

#### **hospodářská činnost**

Z 00\*\* Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64  
Z +01\*\* (Příloha č. 5 - J.1.; CF A.I.4. Zisk/ztráta z prodeje DM, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)

Z 02\*\* Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou (J.2.)  
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)

#### **hlavní činnost**

Z 03\*\* Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64  
Z +04\*\* (Příloha č. 5 - J.1.; CF A.I.4. Zisk/ztráta z prodeje DM, B.I. Výdaje na  
Z +05\*\* pořízení dlouhodobých aktiv)

Z +06\*\*

Z 07\*\* Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou (J.2.)  
Z +08\*\* (CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení  
Z +09\*\* dlouhodobých aktiv)

### **665 Výnosy z dlouhodobého finančního majetku**

### **669 Ostatní finanční výnosy**

Z 028\* ostatní úpravy o nepeněžní operace - VHČ  
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)

Z 098\* ostatní úpravy o nepeněžní operace - HLČ  
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)

0\*\*\* další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

### **67 Výnosy z transferů**

#### **671 Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů**

#### **675 Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z předfinancování transferů**

### **68 Výnosy ze sdílených daní a poplatků**

#### **681 Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických osob**

#### **682 Výnosy ze sdílené daně z příjmů právnických osob**

#### **684 Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty**

#### **685 Výnosy ze sdílených spotřebních daní**

#### **686 Výnosy ze sdílených majetkových daní**

#### **688 Výnosy z ostatních sdílených daní a poplatků**

### 4.3.8 Třída 7 - Vnitroorganizační účetnictví

#### ! INFORMACE

Z důvodu možného využití syntetických účtů účtové osnovy v třídě 7 a 8 k účelům sledování vnitropodnikového/manažerského účetnictví a z důvodu odstranění možnosti vzniku kolizí mezi vedením vnitropodnikového účetnictví a metodikou firmy stanovujeme závaznost účtových skupin v účtové skupiny ve tř. 7 a 8 takto:

**V účtové třídě 7 se stanoví závaznost jednotlivých účtových skupin nebo účtů takto:**

#### **vnitropodnikové účetnictví – k volnému použití účetní jednotky**

- D 70\* vnitropodnikové účetnictví
- D 71\* vnitropodnikové účetnictví
- D 74\* vnitropodnikové účetnictví
- D 76\* vnitropodnikové účetnictví
- D 77\* vnitropodnikové účetnictví
- D 78\* vnitropodnikové účetnictví

#### **závazné analytiky pro použití v celostátně závazné metodice GORDIC**

- Z 72\* vyhrazeno pro potřeby metodiky GORDIC
- Z 723 Evidence nároků z nespotřebovaných výdajů OSS

- Z 73\* vyhrazeno pro potřeby metodiky GORDIC
- Z 734 Metodika vedení DPH

- Z 75\* vyhrazeno pro potřeby metodiky GORDIC

- Z 79\* vyhrazeno pro potřeby metodiky GORDIC

#### **797 Pomocný analytický přehled (PAP)**

Popis analytik tohoto účtu, viz zvláštní metodika pro tvorbu PAP

### 4.3.9 Třída 8 - Vnitroorganizační účetnictví

#### ! INFORMACE

Z důvodu možného využití syntetických účtů účtové osnovy v třídě 7 a 8 k účelům sledování vnitropodnikového/manažerského účetnictví a z důvodu odstranění možnosti vzniku kolizí mezi vedením vnitropodnikového účetnictví a metodikou firmy stanovujeme závaznost účtových skupin v účtové skupiny ve tř. 7 a 8 takto:

**V účtové třídě 8 jsou všechny syntetické účty k volnému využití účetní jednotky**

### 4.3.10 Třída 9 - Podrozvahové účty

#### ! Poznámka

Pro podmíněné pohledávky a závazky doporučujeme členění analytik obdobně jako u tř. 5 a 6

- D 00\*\* až 0299 k hospodářské činnosti
- D 03\*\* až 0998 k hlavní činnosti

#### **90 Majetek účetní jednotky**

- 901 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek
- 902 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek
- 905 Vyřazené pohledávky
- 906 Vyřazené závazky
- 909 Ostatní majetek

#### **91 Krátkodobé podmíněné pohledávky**

##### **z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů**

- 911 Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů
- 912 Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů
- 913 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů
- 914 Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů

- 915 Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů
- 916 Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů

## **92 Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou**

- 921 Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou
- 922 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou
- 923 Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce
- 924 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce
- 925 Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů
- 926 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů

## **93 a 94 Další podmíněné pohledávky**

- 931 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku
- 932 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku
- 933 Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv
- 934 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv
- 939 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní
- 941 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní
- 942 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům
- 943 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům
- 944 Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění
- 945 Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění
- 947 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení
- 948 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

## **95 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů**

- 951 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů
- 952 Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů
- 953 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů
- 954 Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů
- 955 Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů
- 956 Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů

## **96 Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku**

- 961 Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu
- 962 Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu
- 963 Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu
- 964 Dlouhodobé podmíněné závazky finančního leasingu
- 965 Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce
- 966 Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce
- 967 Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů
- 968 Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů

## **97 a 98 Další podmíněné závazky**

- 971 Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku
- 972 Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku
- 973 Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv
- 974 Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv
- 975 Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu
- 976 Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu

- 978 Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní
- 979 Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní
- 981 Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových
- 982 Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových
- 983 Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních
- 984 Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních
- 985 Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení
- 986 Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

## 99 Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty

- 991 Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva
- 992 Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva
- 993 Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva
- 994 Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva
- 999 Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

### ! POZOR !!!

Na podrozvahových účtech se předpokládá zůstatek vždy na té straně (MD nebo DAL), která odpovídá svým charakterem původnímu rozvahovému účtu, ke kterému je vytvářen.

- podrozvahové účty vztahující se k majetku a pohledávkám (strana MD pro stav a zvýšení a strana DAL pro snížení stavu)
- podrozvahové účty vztahující se k závazkům (strana DAL pro stav a zvýšení stavu a strana MD pro snížení stavu)

Příslušný protiúčet pak má stav na opačné straně.

## 99 Vyrovnávací účty

### 999 Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

0\*\*\* analytické účty = číslo SÚ

- Z 0901 k SÚ 901
- Z 0902 k SÚ 902
- Z 0911 k SÚ 911
- Z 0912 k SÚ 912

atd..

- Z 0999 doplnění podvojnosti pro nevyrovnané účetní operace (zejména externí vstupy a závěrkový algoritmus)

## 4.4 Algoritmy výkazů pro OSS

### 4.4.1 Rozvaha (bilance)

Uspořádání, označení, rozsah, způsob sestavení a obsahové vymezení položek rozvahy (bilance) se řídí vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

Podrobný popis algoritmu se nachází přímo v programu - poslední volba grafického zobrazení výkazu.

### 4.4.2 Výkaz zisku a ztráty

Uspořádání, označení, rozsah, způsob sestavení a obsahové vymezení položek výkazu zisku a ztráty se řídí vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

Podrobný popis algoritmu se nachází přímo v programu - poslední volba grafického zobrazení výkazu.

#### 4.4.3 Příloha účetní závěrky pro OSS

Přílohou 5 vyhlášky č. 410/2009 Sb., včetně doplňků se stanoví uspořádání položek v příloze účetní závěrky.

Podrobný popis algoritmu se nachází přímo v programu - poslední volba grafického zobrazení výkazu.

#### 4.4.4 Přehled o peněžních tocích a Přehled o změnách vlastního kapitálu

Přílohou č. 3 a č. 4 vyhlášky č. 410/2009 Sb. se stanoví uspořádání položek v obou výkazech, které mají roční periodicitu předkládání do CSÚIS.

Podrobný popis algoritmu pro „Přehled o peněžních tocích“ a pro „Přehled o změnách vlastního kapitálu“ se nachází přímo v programu – poslední volba grafického zobrazení výkazu. K podrobnému popisu algoritmu „Přehledu o peněžních tocích“ je vydávána a distribuována zvláštní metodika.

#### 4.4.5 Výkaz FIN 1-12 OSS – Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol a organizačních složek státu

Rozsah a způsob tvorby výkazu stanoví Příloha 3 vyhlášky č. 5/2014 Sb. takto:

- Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol a organizačních složek státu (FIN 1-12 OSS) je sestavován ze vstupních údajů v rozpočtovém systému.
- Ve výkazu se uvádějí údaje rozpočtu schváleného na příslušný rok, rozpočtu po změnách, konečného rozpočtu výdajů a skutečností v členění dle vybraných třídění rozpočtové skladby.
- Údaji o schváleném rozpočtu ve finančním výkaze FIN 1-12 OSS na příslušný rok se rozumí údaje státního rozpočtu schválené Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR.
- Rozpočtem po změnách se rozumí údaje schváleného rozpočtu upravené o rozpočtová opatření provedená podle § 23 odst. 1 s výjimkou písmen b) a c) zákona č. 218/2000 Sb. při respektování zásad uvedených v ustanoveních § 24 až 26 tohoto zákona.
- Konečným rozpočtem výdajů organizační složky státu se rozumí rozpočet těchto výdajů upravený o všechna provedená rozpočtová opatření. Je to schválený rozpočet upravený nejen o rozpočtové přesuny, ale i o povolená překročení a vázání, tedy rozpočet po změnách s připočtenými částkami povoleného překročení a odpočtenými částkami vázání, případně o změnu provedenou na základě rozhodnutí vlády o zvýšení celkových příjmů a výdajů státního rozpočtu podle § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 218/2000 Sb. nebo rozhodnutí ministra financí o zvýšení z celkových příjmů a výdajů státního rozpočtu podle § 24 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.
- Rozpočet po změnách a konečný rozpočet výdajů se uvádějí vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, a to včetně rozpočtových opatření s datem nejpozději posledního dne kalendářního měsíce, která Ministerstvo financí zaneslo do chronologické evidence rozpočtových opatření v rozpočtovém systému.
- Údaje rozpočtu po změnách a konečného rozpočtu výdajů se sledují průběžně a upravují se při každém rozpočtovém opatření.
- Údaje o skutečnosti uváděné v tomto výkazu se získávají z analytického členění rozpočtových příjmů a výdajů v souladu s platnou rozpočtovou skladbou.

#### **!** UPOZORNĚNÍ

Do výkazu vstupují údaje o rozpočtu schváleném, rozpočtu upraveném a o účetnictví vždy z aktuálního stavu dat (bez ohledu na uzávěrky).  
Popis algoritmu výkazu FIN 1-12 OSS je sestaven na podkladě posledního znění vyhlášky č. 5/2014 Sb.

Popis druhů dokladů vstupujících do výkazu:

Účetnictví:	běžné účetní zápisy	00
	zápisy počátečních (rozvahových) stavů	01
Rozpočet:	schválený rozpočet	02
	rozpočtová opatření – úpravy rozpočtu	03, 07, 08

rozpočet po změnách	02+03+07+08
konečný rozpočet výdajů	02+03+07+08+14+23+25+34+54

#### 4.4.5.1 Část I. FIN 1-12 OSS - Globální výkaz.

- V této části výkazu se uvádějí rozpočtové příjmy a rozpočtové výdaje v členění dle vybraných třídění podle platné rozpočtové skladby.
- Do této části výkazu vstupují údaje ze syntetických účtů 223 a 222, rozpočtové položky třídy 1, 2, 3, 4, 5, 6

##### Struktura:

Paragraf	= odvětvové třídění (§ 2, odstavec 2, písm. c) vyhl. č. 412/2021 Sb.)
Položka	= druhové třídění (§ 2, odstavec 2, písm. b) vyhlášky č. 412/2021 Sb.)
Zdroj	= zdrojové třídění (§ 2, odstavec 2, písm. e), f) a g) vyhl. č. 412/2021 Sb.)
EDS/SMVS/ZED	= programové třídění (§ 2, odstavec 2, písm. i) vyhl. č. 412/2021 Sb.)
Účel	= účelové třídění (§ 2, odstavec 2, písm. j) vyhl. č. 412/2021 Sb.)
PVS	= příjmová/výdajová struktura (§ 2, odst. 2, písm. k) vyhl. č. 412/2021 Sb.)
Schválený rozpočet	= druh dokladu 02
Rozpočet po změnách	= součet druhu dokladu 2 + druhy dokladů 3, 7, 8 (úpravy DRUHROP 1,3,5)
Konečný rozpočet	= součet druhu dokladu 02+03+07+08+23+25+14+34+54)
Skutečnost	= druh dokladu 0 (běžné účetnictví)

#### 4.4.5.2 Část II. FIN 1-12 OSS - Rekapitulace příjmů, výdajů, financování a jejich konsolidace.

Do této části výkazu vstupují údaje ze syntetických účtů 223 a 222 za položky rozpočtové skladby

##### V této části výkazu se uvádějí:

- úhrny příjmů jednotlivých tříd,
- úhrny výdajů jednotlivých tříd,
- rozpis položek potřebných pro provedení konsolidace příjmů a výdajů,
- saldo příjmů a výdajů po konsolidaci,
- úhrn třídy 8 - Financování (vyplňuje kapitola 396 Státní dluh).

Schválený rozpočet	= druh dokladu 02
Rozpočet po změnách	= součet druhu dokladu 2 +(-) druhy dokladů 3, 7, 8 (úpravy DRUH_ROP 1,3,5)
Konečný rozpočet výdajů	= součet druhů dokladu DRD=02+03+07+08+23+25+14+34+54
Skutečnost	= druh dokladu 0 (účetnictví)

#### 4.4.5.3 Část III. FIN 1-12 OSS - Závazné ukazatele státního rozpočtu

- V této části výkazu se uvádějí hodnoty ukazatelů státního rozpočtu stanovené v příloze zákona o státním rozpočtu na příslušný rozpočtový rok.
- Ve sloupci „Mimorozpočtové prostředky“ se uvádějí příjmy a výdaje s podkladovou jednotkou 2 - posílení rozpočtu rezervním fondem a s podkladovou jednotkou 3 - posílení rozpočtu ostatními mimorozpočtovými a podobnými prostředky podle podkladového třídění rozpočtové skladby.
- Hodnoty ve sloupci „Čerpání nároků z nespotrebovaných výdajů“ odpovídají údajům ve sloupci 7 výkazu NAR 1-12 OSS.
- Ukazatele jsou definovány v Příloze 4 zákona o státním rozpočtu.

- Souhrnné ukazatele příjmy celkem  
výdaje celkem
- Specifické ukazatele – příjmy
- Specifické ukazatele – výdaje
- Průřezové ukazatele
- Ukazatele financování

- Ukazatelům jsou přidělena čísla jako „kód ukazatele“, pod kterými jsou ukazatele vedeny v této části výkazu
- Jednotlivé ukazatele se individuálně (podle resortů) administrují s pomocí funkce modulu VEP GINIS Standard. Jednotlivým ukazatelům jsou přiřazeny „masky“ (výčty kombinací klasifikací rozpočtové skladby). Výčet „masek“ pak představuje zdroj algoritmu pro zpracování této část výkazu.

Kód ukazatele	= číselník přidělený MF ČR
Název ukazatele	= textový popis čísla ukazatele
Schválený rozpočet	= MD-DAL druh dokladu 02
Rozpočet po změnách	= MD-DAL druh dokladu 03,07,08
Konečný rozpočet výdajů	= MD-DAL druhů dokladu 02+03+07+08+23+25+14
Skutečnost	= MD-DAL druh dokladu 00
z toho:	
Mimorozpočtové prostředky	= MD-DAL druh dokladu 00 ZDR = 2***** + 3*****
Čerpání nároků z NV	= MD-DAL druh dokladu 00 ZDR = 4*****

## 4.4.6 Výkaz REF 1-04 OSS – Výkaz o zdrojích rezervního fondu OSS a nakládání s těmito prostředky

### 4.4.6.1 Část I. - Výkaz o zdrojích rezervního fondu OSS a nakládání s těmito prostředky

**Rozsah a způsob tvorby výkazu stanoví Příloha 9 vyhlášky č. 5/2014 Sb. takto:**

- Obsahuje údaje o členění zdrojů rezervního fondu této části v návaznosti na § 48 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.
- Kontrolní vazby v rámci výkazu:
  - sl. 156 = sl. (151 + 152 - 153 - 155)
  - ř. 1501 = ř. (1502 + 1503)
  - ř. 1508 = ř. (1501 + 1504 + 1505 + 1506 + 1507)
- Význam sloupců:

- sl. 152 - příjmy rezervního fondu v hodnoceném roce a převody nečerpaných prostředků, které byly převedeny z příjmového účtu zpět do rezervního fondu,
- sl. 153 - prostředky převedené na příjmový účet při čerpání rezervního fondu,
- sl. 154 - čerpaná částka, tj. skutečné výdaje,
- sl. 155 - prostředky použité jiným způsobem než prostřednictvím rozpočtu, např. odvedené do zahraničí, nebo snížení stavu na základě rozhodnutí vlády

#### Algoritmus pro řádky

- Zdrojem řádků je algoritmus, který předpokládá použití identifikace účelů pro vnitřní potřebu účetní jednotky - viz „Metodika vedení evidence NNV“ a kapitola 2 - rozbor datové věty. Kapitola vychází z metodiky stavby struktury účetní věty pro identifikaci korunou.
- Uvede se UZ s prefixem „9“, tedy „90000rrrr“, kde „rrrr“ odpovídá číslu řádku výkazu REF 1-04 OSS
- Zdrojem dat pro tuto část výkazu je SU 225, AŮ 02\*\*, s výjimkou sloupce 154, který čerpá údaje z výdajových účtů OSS (SU 223).
- řádek 1501 = součet řádků 1502+1503
- řádek 1508 = součet řádků 1501+1504+1505+1506+1507

#### Algoritmus pro sloupce:

sloupec „151“ Počáteční stav RF k 1. 1.

*SU 225 02\*\*, ODPA=000000, Pol=00000000 UZ=90000rrrr DRD=01, MD-DAL*

sloupec „152“ Příjmy RF v hodnoceném období

*SU 225 02\*\*, ODPA=\*\*\*\*\*, Pol=1\*\*\*\*\* až 4\*\*\*\*\* - 4134\*\*\*\* UZ=90000rrrr DRD=00, MD-DAL*

sloupec „153“ Zapojeno do příjmů v hodnoceném období

*SU 225 02\*\*, ODPA=\*\*\*\*\*, Pol=5345\*\*\*\* UZ=90000rrrr DRD=00, MD-DAL*

sloupec „154“ Použito v hodnoceném období

*SU 223 0\*\*, ODPA=\*\*\*\*\*, Pol=5\*\*\*\*\* ,6\*\*\*\*\* UZ=90000rrrr DRD=00, DAL- MD*

sloupec „155“ Jiné důvody snížení stavu

*SU 225 02\*\*, ODPA=\*\*\*\*\*, Pol=5\*\*\*\*\* ,6\*\*\*\*\* (mimo 5345\*\*\*\*) UZ=90000rrrr DRD=00, DAL-MD*

sloupec „156“ Převod nečerpaných prostředků do RF podle § 50, odst. 2

*SU 225 02\*\*, ODPA=\*\*\*\*\*, Pol=4134\*\*\*\* UZ=90000rrrr DRD=00, MD-DAL*

sloupec „157“ Zůstatek prostředků RF

*sl. 151 + sl. 152 - sl. 153 - sl. 155 + sl. 156*

### 4.4.6.2 Část II. - Příjmy a výdaje rezervního fondu OSS podle rozpočtové skladby

#### Algoritmus

- Příjmy - uvádí se výčet ODPA, POL, zdrojů z údajů uvedených ve sloupci 152
- Výdaje - uvádí se výčet ODPA, POL, zdrojů z údajů uvedených ve sloupcích 153 a 155

## 4.4.7 NAR 1-12U – Výkaz o nárocích z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu

Popis algoritmu a podmínky zpracování tohoto výstupu je uveden v Příloze 1 této metodiky.

## 4.5 Výstupy a tisky

V modulu UCR je v nabídkách mnoho variant různých výstupů účetnictví, rozpočtu a rozborů. Z celé rozsáhlé nabídky, kterou mají k dispozici všechny účetní jednotky vybíráme z našeho pohledu nejdůležitější výstupy.

### 4.5.1 Účetní závěrka

Organizační složky státu (OSS) sestavují k:

- k 31. březnu, 30. červnu a 30. září “mezitimní” účetní závěrku (§ 19, odst.3 zákona o účetnictví). Účetní závěrka je nedílný celek a tvoří ji:
  - o Rozvaha (balance)
  - o Výkaz zisku a ztráty
  - o Příloha
- k 31. prosinci “řádnou” účetní závěrku (§ 19, odst.1 zákona o účetnictví). Účetní závěrka je nedílný celek a tvoří ji:
  - o Rozvaha (balance)
  - o Výkaz zisku a ztráty
  - o Příloha

- o Přehled o peněžních tocích
- o Přehled o změnách vlastního kapitálu

#### 4.5.1.1 Přehled výstupů účetní závěrky pro organizační složky státu

Výstupy účetní závěrky se zpracovávají:

- o v modulu UCR IS GINIS:

ÚČETNICTVÍ - VÝKAZY

#### 4.5.2 Výkazy FIN

Organizační složky státu sestavují v termínech stanovených vyhláškou 5/2014 Sb. finanční výkazy (rozpočtová závěrka).

#### 4.5.2.1 Přehled výstupů výkazů FIN pro organizační složky státu

Výstupy výkazu FIN se zpracovávají:

- o v modulu UCR IS GINIS:

ROZBORY - VÝKAZY

#### 4.5.3 Účetní knihy

Podle § 13 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, účetní jednotky účtují, pokud tento zákon nestanoví jinak

- a) v **deníku** (denících), v němž účetní zápisy uspořádají z hlediska časového (chronologicky) a jímž prokazují zaúčtování všech účetních případů v účetním období,
- b) v **hlavní knize**, v níž účetní zápisy uspořádají z hlediska věcného (systematicky),
- c) v **knihách analytických účtů**, v nichž podrobně rozvádějí účetní zápisy hlavní knihy,
- d) v **knihách podrozvahových účtů**, ve kterých se uvádějí účetní zápisy, které se neprovádějí v účetních knihách podle písmen a) a b).

##### 4.5.3.1 Deníky

Tisky deníků se zpracovávají:

- o v modulu UCR IS GINIS:

ÚČETNICTVÍ - ÚČETNÍ DENÍKY

ROZPOČET - DENÍK ROZPOČTOVÝCH ZÁPISŮ

V těchto nabídkách je velké množství formátů, ať již v grafické formě (možnost zobrazení loga organizace) nebo i v textové formě. Deníky je možné tisknout např. s popisy dokladů i bez nich, s dotahováním textů z účtového rozvrhu ....

##### 4.5.3.2 Hlavní knihy

Tisky hlavních knih se zpracovávají:

- o v modulu UCR IS GINIS:

ÚČETNICTVÍ - HLAVNÍ KNIHY ÚČETNICTVÍ

ROZPOČET - KNIHY ROZPOČTU

##### 4.5.3.3 Knihy analytických účtů

Tisky knih analytických účtů se zpracovávají:

- o v modulu UCR IS GINIS:

ÚČETNICTVÍ - SESTAVY

#### 4.5.4 Kontrolní výkazy

Zde uvádíme přehled důležitých kontrolních výkazů, aktuální nabídka sestav se může lišit.

##### 4.5.4.1 Kontrolní chody pro OSS

Kontrolní chody se zpracovávají:

- o v modulu UCR IS GINIS:

ÚČETNICTVÍ (ROZPOČET) - KONTROLNÍ CHODY

## 5. Metodika majetkových pohybů

Pro odlišení účetních pohybů investičního majetku se do slova „POL“ v účetní větě u účtových skupin 01x, 02x a 03x zařazuje „majetková položka“ (číslo majetkového pohybu) podle níže uvedeného číselníku.

### **!** UPOZORNĚNÍ

- Tato klasifikace může být nasazena jen na začátku účetního období.
- Při nasazení tohoto číselníku je třeba změnit u účetní jednotky konfigurační nastavení v souboru UCRT\*.CFS a dodat EXPANDER na doplnění hodnot číselníku do slova „POL“ u zmíněných majetkových účtů.
- V případě nasazení tohoto číselníku nebude možné zvolit jiné než níže definované pohyby (nemůže být zadáno „0000“).

## 5.1 Pohyby majetku („POL“)

### 0111 počáteční stav majetku

#### Přírůstky majetku

- 0121 nově pořízený majetek – dodavatelským způsobem (investiční výstavba)  
*získaný investiční výstavbou*
- 0122 nově pořízený majetek – dodavatelským způsobem (samostatné předměty a nemovitosti)  
*nákupy softwaru, aut, strojů, přístrojů, zařízení v případě, že jsou pořízovány jako samostatné předměty, pozemků, budov a staveb*
- 0123 nově pořízený majetek – ve vlastní režii účetní jednotky  
*majetek pořízený činností zaměstnanců účetní jednotky*
- 0124 majetek získaný na základě směny  
*získání majetku výměnou za jiný vlastní majetek na základě smlouvy*
- 0131 technické zhodnocení DM
- 0140 bezúplatné převzetí z oblasti PO
- 0141 bezúplatné převzetí z oblasti RO)  
*majetek nově svěřený zřizovatelem*
- 0142 bezúplatné převody – od cizích subjektů (+)  
*majetek získaný na základě rozhodnutí soudu, arbitrážního orgánu nebo notářského rozhodnutí, dědictvím, apod.*
- 0143 bezúplatné nabytí na základě právního předpisu (+)  
*majetek získaný na základě přímé působnosti zákona*
- 0144 bezúplatné převzetí od jiného útvaru (odboru)
- 0151 dary přijaté
- 0160 změny ocenění (+) na reálnou hodnotu
- 0161 změny v ocenění (+) na základě právního předpisu
- 0171 účetní opravy (+)
- 0172 přebytky zjištěné při inventarizaci
- 0181 vyjmutí vkladu ze základního jmění obchodní společnosti a jeho vrácení vkladateli
- 0190 převod majetku přeceněného RH mezi účty 01x a 035, 02x a 036
- 0191 ostatní přírůstky

#### Úbytky majetku

- 0311 vyřazení z důvodu opotřebení (likvidace)
- 0321 úbytky prodejem
- 0324 majetek odevzdaný na základě směny  
*úbytek majetku výměnou za nový majetek získaný na základě smlouvy*
- 0340 bezúplatné převedení do oblasti PO
- 0341 bezúplatné převedení do oblastí RO)  
*vrácení majetku zpět zřizovateli*
- 0342 bezúplatné převedení – cizím subjektům (-)  
*majetek předaný na základě rozhodnutí soudu, arbitrážního orgánu nebo notářského rozhodnutí apod.*
- 0343 bezúplatné předání na základě právního předpisu (-)  
*majetek předaný na základě přímé působnosti zákona*
- 0344 bezúplatné převedení jinému útvaru (odboru)
- 0351 dary poskytnuté
- 0360 změny ocenění (-) na reálnou hodnotu
- 0361 změny v ocenění (-) na základě právního předpisu
- 0371 účetní opravy (-)
- 0372 vyřazení z důvodu manka nebo škody
- 0381 vklad DNM a DHM do obchodních společností apod.
- 0390 převod majetku přeceněného RH mezi účty 01x a 035, 02x a 036
- 0391 ostatní úbytky

## 5.2 Formáty přehledů o pohybu majetku

Tiskové výstupy se zpracovávají:

o v modulu UCR IS GINIS Standard:

ÚČETNICTVÍ – VÝKAZY

- Výkazy o pohybu DM
  - o Přehled o pohybu dlouhodobého majetku
    - UCRGUM1 - textový tisk
  - o Přehled o hospodaření s dlouhodobým majetkem
    - UCRGUM2 - textový tisk
    - XCRGUM2 - grafický tisk

## 6. Datová a výkazová rozhraní

Popis datových a výkazových rozhraní včetně podmínek použití bude průběžně aktualizován na adrese <https://robot.gordic.cz/XRG/>. Po přihlášení se nachází v menu Datové dávky.

## 7. Příloha č. 1 – Metodika vedení evidence nároku z nespotřebovaných výdajů ENNV

### 7.1 Úvod

Aktuálně platné znění zákona č. 218/2000 Sb. stanoví v § 2a závazné vedení rozpočtu příjmů a výdajů a rezervních fondů v rozpočtové skladbě. Dále se v zákoně v § 3 písmeno o) definuje obsah a význam pojmu „rozpočtový systém“, který je informačním systémem veřejné správy, spravovaným ministerstvem (MF ČR), a ve kterém se:

1. soustřeďují údaje potřebné pro sestavení státního rozpočtu, střednědobého výhledu za oblast státního rozpočtu a rozpočtového provizoria, pro hodnocení plnění státního rozpočtu a pro hospodaření v rozpočtovém provizoriu,
2. sestavuje státní rozpočet, střednědobý výhled za oblast státního rozpočtu a rozpočtové provizorium,
3. mění údaje na základě změny zákona o státním rozpočtu,
4. provádějí rozpočtová opatření,
5. stanoví výše finančních prostředků, které je možno vynaložit na úhradu závazků (dále jen „rezervace“),
6. vedou rozpočty organizačních složek státu a chronologické evidence rozpočtových opatření,
7. zpracovávají údaje předané Českou národní bankou o provedených operacích za státní rozpočet,
8. zobrazuje plnění státního rozpočtu dle rozpočtové skladby a vznik, evidence a snižování nároků z nespotřebovaných výdajů.

IS GINIS Standard, který patří mezi tzv. EKIS (systémy na jednotlivých OSS), zabezpečuje veškerou předepsanou komunikaci s IISSP, danou dokumentací a schématy. Pro Zpracování na úrovni EKIS respektuje i ustanovení dalších dokumentů uveřejňovaných na webu MF ČR nebo v manuálech informačního systému (číselníky). Aktuální znění vyhlášky č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, stanoví závazné použití nově definované struktury rozpočtové skladby, na což bylo adekvátně reagováno úpravami v IS GINIS Standard.

### 7.2 Rozbor aktuální datové věty v souvislosti s použitím hodnot datové věty pro výpočet NNV

v závorkách je uvedeno u jednotlivých slov jejich označení používané v konfiguraci a v dalších příkladech v této metodice

#### SU - syntetický účet (S)

- význam – účty podle účtové osnovy (viz vyhláška č. 410/2009 Sb. včetně všech změn (v případě účtu 723 - metodika GORDIC)
- rozsah slova 3 místa
- struktura **XXX**

#### AU - analytický účet (A)

- význam - ČÚS, případně metodika GORDIC, případně dalšího členění pro potřeby ÚJ
- rozsah slova 4 místa
- struktura **XXXX** nižší účetní členění syntetického účtu (standardně zatím využít jen na 3 místa s nulou vlevo)

#### ZDR - zdroj (K)

- význam – podkladové/zdrojové/nástrojové třídění (viz § 2, odstavec 2, písm. e), f) a g) vyhlášky č. 412/2021 Sb.)
- rozsah slova 9 míst
- struktura **AZNNNPP00**
  - A podkladové třídění (viz Příloha č. 5 vyhlášky č. 412/2021 Sb.)
  - Z zdroj = prostorové třídění (viz Příloha č. 6 vyhlášky č. 412/2021 Sb.)
  - NNN nástroj dle číselníku na webu MF ČR
  - PP analytiky nástroje
  - 00 rezerva

#### ODPA - oddíl, paragraf (R)

- význam – odvětvové třídění rozpočtové skladby (viz § 11 - § 12 vyhlášky č. 412/2021 Sb.)
- rozsah slova 6 míst
- struktura **XXXXYY**
  - XXXX odvětvové třídění rozpočtové skladby dle vyhlášky č. 412/2021 Sb.
  - YY závazné analytické třídění (vyhlásí MF ČR)

#### POL - položka (P)

- význam – druhové třídění rozpočtové skladby (viz § 4 až 10 vyhlášky č. 412/2021 Sb.)

- rozsah slova 8 míst
- struktura **XXXXYYZZ**
  - XXXX druhové třídění rozpočtové skladby dle vyhlášky č. 412/2021 Sb.
  - YY analytické třídění (zatím MF nedefinovalo) -> zadává se „00“
  - ZZ rezerva -> zadává se „00“

#### **ZJ - záznamová jednotka (Z)**

- význam a) záznamová jednotka (viz § 13 a § 14 a viz Příloha č. 4 vyhlášky č. 412/2021 Sb.)
- rozsah slova 3 místa
- struktura **XXX**
  - XXX = čísla „001“ až „099“ = označení záznamu v rozpočtových příjmech u položky 2119

### **! Poznámka**

**Pro použití slova ZJ pro sledování kódu příjemce transferu musí zároveň existovat ve slově UZ hodnota začínající předčíslem 000 až 009 (00\*\*\*\*\* až 09\*\*\*\*\*)**

#### **UZ - účelový znak (T)**

používá se ve trojím významu (význam se řídí předčíslem ve struktuře)

- význam a) identifikace vztahů k územním samosprávným celkům (viz § 29 vyhlášky č. 412/2021 Sb.)  
b) identifikace účelů pro vnitřní potřeby účetní jednotky
- rozsah slova 9 míst
- struktura
  - ad a) **XXRRKKCCC**
    - XX prefix (konstanta „00“ až „09“ = odlišení struktury řetězce)
    - RR nepovinné pro poskytnutí účelově vázaných prostředků
    - KK číslo kapitoly, která poskytla prostředky
    - CCC pořadové číslo (v rámci poskytující kapitoly)
  - ad b) **XYYYYYYYY**
    - X prefix (konstanta „6“ až „9“ = odlišení struktury řetězce)
    - YYYYYYY další členění podle potřeb účetní jednotky

#### **UCL - účel (U)**

Používá se k identifikaci převodů účelově vázaných prostředků mezi kapitolami

- rozsah slova 9 míst
- struktura **RRKKKCCCC**
  - RR rok poskytnutí účelově vázaných prostředků
  - KKK číslo kapitoly, která poskytla účelově vázané prostředky
  - CCCC pořadové číslo (v rámci roku a kapitoly)

#### **ORJ - organizační jednotka (J)**

- význam vnitřní – označení organizační složky OSS
- rozsah slova 4 místa

#### **ORG - identifikace akce/symbol/jiná hodnota....(O)**

- význam vnitřní – pro vlastní potřebu ÚJ
- rozsah slova 13 míst

#### **PVS – Příjmová a výdajová struktura (X)**

- význam – příjmová a výdajová struktura rozpočtu (viz § 28 vyhlášky č. 412/2021 Sb.)
- rozsah slova 10 míst
- struktura **XXXYYYZZZB** **pro výdaje**  
**XXXYYYZZZO** **pro příjmy**
  - XXX úroveň bloku
  - YYY úroveň okruhu
  - ZZZ úroveň množiny
  - B úroveň podmnožiny ve výdajích
  - 0 pevná konstanta v příjmech

#### **PRJ – projekt (D)**

- význam - identifikátor EDS/SMVS/ZED pokrývá členění v oblasti programového financování (viz § 23 vyhlášky č. 412/2021 Sb.)
- rozsah slova 13 míst
- Struktura značení akce EDS/SMVS: EKKXTTSSPAAAA
- struktura **EKKXTTSSPAAAA** **13 míst**
  - E řada programů
  - KK obsahuje identifikaci kapitoly
  - X znak „D“ pro EDS, znak „V“ pro SMVS

TT	titul
SS	subtitul
P	podmnožina subtitulu
AAAA	akce

- Struktura značení akce ZED: ZAABBCXXXXXX

Struktura:	<b>ZAABBCXXXXXX</b>	<b>13 míst</b>
	Z	konstanta označující akci ZED
	AA	číslo kapitoly (bez „3“)
	BB	číslo programu (lze použít alfanumeriku – pouze velká písmena bez diakritiky), číslo programu bude začínat řadu 01, 02, 03 až ZX, ZY, ZZ.
	CC	číslo agregační akce (lze použít alfanumeriku – pouze velká písmena bez diakritiky)
	XXXXXX	číslo akce (numerika)
<b>UJ - územní jednotka (N)</b>		
	- rozsah slova 6 míst	
	- číselník se přebírá z ČSÚ	

## 7.3 Způsob vedení nároků z nespotřebovaných výdajů a podmínky

### 7.3.1 Základní ustanovení a pravidla

Podle § 47 odstavec 7 zákona č. 218/2000 Sb. vzniká organizační složce státu (OSS) povinnost vést evidenci nároků z nespotřebovaných výdajů (dále „NNV“). Nárokem je ve smyslu zákona myšleno právo překročit rozpočet výdajů běžného roku o částku nespotřebovaných výdajů k 31. 12. minulého roku.

Vyhláška č. 5/2014 Sb. stanoví od 1. 1. 2015 v Příloze 4, že, citujeme:

1. Výkaz o nárocích z nespotřebovaných výdajů (dále „NNV“) organizačních složek státu (NAR 1-12 OSS) je sestavován ze vstupních údajů v rozpočtovém systému.

2. Údaje ve výkazu NAR 1-12 OSS jsou vypočteny v návaznosti na § 47 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále „rozpočtová pravidla“).

IS GINIS Standard zabezpečuje komunikaci s informačním systémem IISBP, a tudíž má k dispozici všechny informace, potřebné k sestavení tohoto výkazu.

Na základě těchto skutečností stanovujeme následující metodická pravidla a v programu byly provedeny další úpravy tak, aby bylo možné podporovat evidenci a vykazování úspor rozpočtových prostředků v oblasti organizačních složek státu. Vyhláška číslo 5/2014 Sb. stanoví obsah a vzhled výkazu NAR 1-12 OSS. Konkrétní vzhled a algoritmus je přílohou tohoto dokumentu.

Pro IS GINIS Standard EKO jsou nadefinovány druhy dokladů, které zachycují jednotlivé případy možnosti překročení nebo vázání rozpočtových prostředků, které se nepromítají do schváleného ani upraveného rozpočtu, ale limitují výši tzv. „konečného rozpočtu“ podle § 47 odst. 1 písmena a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Základem evidence nároků z nespotřebovaných výdajů (NNV) je účet 723, který obsahuje analogicky stejné hodnoty v jednotlivých slovech rozpočtové věty, jako má účet 223. Kromě hodnot ve slově AU, ORJ a ORG je metodika postavena zejména na hodnotách slov ZDR, ODP, POL, ZJ, UCL, PVS a PRJ, které jsou v kombinaci s použitím druhů dokladu 22, 23 a 25 prostředkem k vedení předepsané evidence.

Zatím celý proces spočívá ve výpočtu úspor rozpočtu aktuálního roku. Znamená to, že se porovnává aktuálně dosažené čerpání rozpočtu na konečný rozpočet ve smyslu § 47, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. Kladné hodnoty z výpočtu „konečný rozpočet minus skutečnost“ se s opačným znaménkem vkládají do datového souboru s identifikací H = 24 a prakticky tak „uzavírají“ rozpočet na úroveň dosažené skutečnosti čerpání.

Před výpočtem úspor jsou, zejména z důvodu eliminace rozdílu mezi analytikami rozpočtu a skutečnosti, pro účet 223 zkumulovány hodnoty AU a ORJ na samé nuly, teprve pak je prováděn výpočet rozdílu mezi skutečností a konečným rozpočtem.

### 7.3.2 Technologické podmínky pro sledování ENNV

- Pro zpracování NNV je nutné splňovat v IS GINIS Standard následující podmínky:
- verze 525.3 IS GINIS Standard a vyšší
- upravená konfigurace s doplněním výjimky pro účet 723, který v hodnotách ZDR, UCL, PVS a PRJ odkazuje na číselníky definované novelou
- rozpočtové skladby a shodující se obsahově s číselníky vedenými u účtu 223
- v účtovém rozvrhu mít nadefinované:
- potřebné analytické úrovně k účtu 723 (viz metodika)
- potřebné analytické úrovně účtu 223 (viz metodika)

### 7.3.3 Metodické podmínky pro zpracování závěrky rozpočtu a zjištění úspor rozpočtu

7.3.3.1 Ještě před zahájením zpracování roční závěrky rozpočtu se předpokládá, že účetní jednotka provedla pořízení dat v příslušných druzích dokladů, protože s touto základnou pak pracuje algoritmus závěrky:

- v deníku účetnictví jsou zaúčtovány všechny účetní případy k výdajovým účtům roku, který se uzavírá (H=00)
- v deníku rozpočtu jsou pořízením dat promítnuty všechny úpravy rozpočtu související s příslušným rokem (H=02+03+07+08)
- v deníku rozpočtu jsou pořízením dat promítnuty všechny změny, týkající se povoleného překročení rozpočtu, ať již zapojením rezervního fondu nebo jinou formou (H=23+25)

- v deníku rozpočtu je pořízením dat promítnuto případné vázání rozpočtových prostředků – zápornou hodnotou (H=14+34+54)

### 7.3.3.2 Ještě před zahájením automatizovaného zpracování roční závěrky rozpočtu je třeba provést metodické kontroly správnosti výpočtu úspor

Pro tyto účely slouží různé formy tiskových výstupů a kontrolní chod (ID = UCRGBKNR). Tento KCH „simuluje“ budoucí zpracování závěrky rozpočtu a výpočet úspor pro NNV. Na rozdíl od skutečné závěrky rozpočtu pouze vypíše všechny rozdíly mezi „konečným rozpočtem“ a účetnictvím (kladné i záporné) a je třeba ještě před spuštěním automatizované funkce závěrky rozpočtu provést veškeré kontroly, kterými se zjistí, zda skutečné rozdíly mezi účetnictvím a konečným rozpočtem odpovídají hodnotám, které budou po spuštění závěrky sloužit jako podklad pro automaticky vypočtený stav Evidence Nároku z Nespotřebovaných Výdajů (NNV)..

### 7.3.3.3 Kontrolní chody

Pro podporu kontrol před zpracováním závěrky rozpočtu je v distribuci IS GINIS Standard formát kontrolního chodu s identifikací UCRGBKNR. Spuštěním tohoto kontrolního chodu si může účetní jednotka dokontrolovat případné rozdíly mezi „konečným rozpočtem“ a účetnictvím, a to ještě před definitivním spuštěním závěrky rozpočtu.

Existují chyby, které jsou vysloveně metodicky v rozporu s pravidly stanovenými pro rozpočet. Výčet možných chyb:

- **hrubé chyby**
  - 1) konečný rozpočet má zápornou hodnotu
  - 2) zůstatek skutečnosti má zápornou hodnotu
- **méně závažné chyby**
  - 3) konečný rozpočet je roven „0,00“, ale skutečnost vykazuje kladnou hodnotu (existuje výdaj bez rozpočtu)
  - 4) skutečnost je větší než konečný rozpočet (neoprávněné překročení rozpočtu)
- **chyby neidentifikovatelné**
  - 5) výpočet úspory neodpovídá skutečnosti, protože je chybně pořízen konečný rozpočet nebo nejsou zahrnuty správné výdaje k rozpočtu

Kontrolní chod v případě chyby podle bodu 1) vypisuje u hodnoty dva vykřičníky „!!“. Chyby pod bodem 2) označuje třemi vykřičníky „!!!“. Chyby pod bodem 3) označuje hvězdičkou „\*“. Chyby pod bodem 4) označuje třemi mřížkami „###“. Chyby pod bodem 5) je nutné eliminovat dílčí detailní kontrolou jednotlivých hodnot v návaznosti na jiné údaje.

### 7.3.3.4 Zvláštní kontrola stavu evidence v průběhu roku

Pro podporu kontrol v průběhu roku je v distribuci formát kontrolního chodu s identifikací UCRGBKNR. Spuštěním tohoto kontrolního chodu si může účetní jednotka zkontrolovat případné rozdíly mezi „konečným rozpočtem“ a účetnictvím ještě před definitivním spuštěním závěrky rozpočtu.

#### V IS GINIS se KCH spouští v modulu UCR v oblasti ROZBORY – VÝKAZY

Při výpočtu KCH není třeba dělat kumulaci dat. KCH čerpá data ze speciální tabulky IS, která je on-line automaticky napočítávána a hodnoty skutečnosti jsou automaticky kumulovány na hodnoty rozpočtu podle nastavení hloubky rezervace.

Výpis obsahuje poslední stav upraveného rozpočtu (DRD 02+03+07+08), jednotlivé hodnoty podle DRD 14, 34, 54, 23 a 25, údaj o skutečnosti a výpis rozdílů.

### 7.3.3.5 Zvláštní účet pro sledování úspor rozpočtu (SU 723)

Účet 723 se používá již ve struktuře dané pro „identifikaci korunou“. Je to účet, na kterém se promítá stav a změny v evidenci nároků z nespotřebovaných výdajů podle § 47, odst. 7, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Vyčíslení úspor bude zpracováno formou algoritmu roční závěrky rozpočtu, který je popsán dále.

Hodnoty pro tento účet vznikají při roční závěrce rozpočtu a jsou získávány výpočtem rozdílu mezi „konečným“ rozpočtem (podle § 47, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech) a skutečným čerpáním. Tím bude zjištěna úspora, která bude pomocí DRD=24 promítnuta do rozpočtového deníku jako snížení limitu rozpočtu na úroveň skutečných výdajů.

## 7.4 Základní pravidla pro vytvoření ENNV

V evidenci nároků z nespotřebovaných výdajů je nutné dle § 47, odst. 7 zaznamenávat vznik nároků, tj. práva (počáteční stav nároku k 1. 1. běžného roku) a jeho snižování, a to podle § 47, odst. 2 v okamžiku **rozhodnutí o použití práva rozpočet překročit** (tedy ne v okamžiku vlastního překročení, tj. čerpání).

#### Pro ENNV přitom platí ustanovení § 47 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech:

- Každý záznam musí umožnit jednoznačnou identifikaci členění nároku z nespotřebovaných výdajů dle § 47 odst. 4, tj. **registr v naší metodice musí obsahovat minimálně zatřídění úspor v rozsahu „identifikace koruny“, ze kterého se dá odvodit celý rozsah vykazovaných úspor.**
- Rozpočtová pravidla při tvorbě záznamů NNV nestanoví výslovně povinnost vést registr v členění podle rozpočtové skladby, naše metodika ukládá vést registr na účtu 723 v celém rozsahu „identifikace koruny“, tj. v rozsahu, který se používá pro sledování výdajů ve státní pokladně. Při rozhodnutí o využití práva překročit rozpočet o úspory je povinností OSS znovu zařadit na příslušnou klasifikaci v rozsahu „identifikace korunou“ (§ 47 odst. 2), tj. **při převodu z registru vedeného podle § 47 odst. 4 (profilující a neprofilující výdaje) musí být znovu zatříděn v rozsahu „identifikace koruny“.**
- Nároky z nespotřebovaných výdajů musí být, až na výjimky, použity na tytéž účely, na které byly vyčleněny (§ 47 odst. 5), tj. **registr musí**

obsahovat i vazbu na programové financování vedeném v modulu ADA IS GINIS.

- Metodika vedení registru NNV v IS GINIS Standard nevyžaduje sledování úspor podle roků jejich dosažení. Rozpočtová pravidla nic takového nevyžadují.
- Každé snížení nároku z nespotřebovaných výdajů se identifikuje formou použití analytického účtu u syntetického účtu 723 a je tak ve smyslu § 47 odstavce 6 umožněno odlišit druh částky snížení, tj.
  - o zapojení NNV z titulu překročení rozpočtu výdajů - § 47 odstavce 6 písmeno a)
  - o snížení nároků o částky určené na programy EU a programy dle § 13 odst. 3, které skončily - § 47 odstavce 6 písmeno b)
  - o snížení nároků podle rozhodnutí vlády - § 47 odstavce 6 písmeno c)
  - o snížení nároků o částky, které OSS již nepoužije - § 47 odstavce 6 písmeno d)
  - o snížení nároků o částky profilujících výdajů, u kterých pominul účel na rozpočtování - § 47 odstavce 6 písmeno e)
  - o snížení nároků o prostředky, jež OSS již nepoužije, a které převádí na jinou organizační složku státu - § 47 odstavce 6 písmeno f)

Na použití prostředků uvedených v § 45, odst. 3 zákona se vedení NNV nevztahuje. Z toho lze odvodit, že se nadále spotřebovávají buď cestou rozpočtu nebo přímo (viz zákon). V případě použití prostřednictvím rozpočtu se postupuje ve smyslu zákona.

## 7.4.1 Základní fáze tvorby a použití ENNV

Pro sledování NNV je využíván stav „rozpočtových“ zápisů v rozpočtovém deníku na „pseudorozpočtovém“ kontu 723 00xx (tedy ne v účetnictví). Vedení evidence zabezpečuje sledování vzniku nároku (závěrka roku), jeho spotřebu v dalších letech, a to formou evidence dokladů v modulu ROZ. Celkem probíhá celý proces ve třech fázích:

### 7.4.1.1 Závěrka rozpočtu/Zavření rozpočtu – výpočet úspor aktuálního období

Funkce modulu INU „Uzávěrka rozpočtu/Uzavření rozpočtu“, která se spouští v IS GINIS Standard v modulu INU až po uzavření modulu UCT (tj. v okamžiku, kdy je validní skutečné čerpání k 31. 12.) a po uzavření modulu ROZ (tj. v okamžiku, kdy je validní aktuální rozpočet k 31. 12.), automaticky do uzavíraného rozpočtového deníku vygenerují uzavírací zápisy (tj. nárok k 31. 12. aktuálního roku) s DRD=24, které vzniknou jako rozdíl mezi skutečným čerpáním (223 v účetnictví) a konečným rozpočtem výdajů (viz § 47, odst. 1, písm. a) podle SU 223 v rozpočtu. Zápisy sniží daným druhem dokladu disponibilní prostředky na úroveň skutečného čerpání (-223).

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
<b>1. Napočte všechny hodnoty rozpočtu v aktuálním roce za každou kombinaci datové věty</b>																
R	02	223	aaaa	kkkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxx	ddddddddddd	nnnnnn		DAL-MD
R	03	+223	aaaa	kkkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxx	ddddddddddd	nnnnnn		DAL-MD
R	07	+223	aaaa	kkkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxx	ddddddddddd	nnnnnn		DAL-MD
R	08	+223	aaaa	kkkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxx	ddddddddddd	nnnnnn		DAL-MD
R	14	+223	aaaa	kkkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxx	ddddddddddd	nnnnnn		DAL-MD
R	34	+223	aaaa	kkkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxx	ddddddddddd	nnnnnn		DAL-MD
R	54	+223	aaaa	kkkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxx	ddddddddddd	nnnnnn		DAL-MD
R	23	+223	aaaa	kkkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxx	ddddddddddd	nnnnnn		DAL-MD
R	25	+223	aaaa	kkkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxx	ddddddddddd	nnnnnn		DAL-MD

<b>2. zkumuluje zápisy rozpočtu</b>																
R		223 <sup>1)</sup>	0000 <sup>2)</sup>	kkkkkkkkk <sup>3)</sup>	rrrrrr <sup>4)</sup>	pppppppp <sup>5)</sup>	zzz <sup>6)</sup>	ttttttt <sup>7)</sup>	uuuuuuuu <sup>8)</sup>	0000	000000000000	xxxxxxxxxx <sup>9)</sup>	ddddddddddd <sup>10)</sup>	000000		DAL

<b>3. napočte všechny hodnoty účetnictví v aktuálním roce za každou kombinaci datové věty</b>																
R	00	223	aaaa	kkkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxx	ddddddddddd	nnnnnn		DAL-MD
R	00	+223	aaaa	kkkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxx	ddddddddddd	nnnnnn		DAL-MD
		atd.														

<b>4. zkumuluje zápisy účetnictví</b>																
R	00	223 <sup>1)</sup>	0000 <sup>2)</sup>	kkkkkkkkk <sup>3)</sup>	rrrrrr <sup>4)</sup>	pppppppp <sup>5)</sup>	zzz <sup>6)</sup>	ttttttt <sup>7)</sup>	uuuuuuuu <sup>8)</sup>	0000	000000000000	xxxxxxxxxx <sup>9)</sup>	ddddddddddd <sup>10)</sup>	000000		DAL

<b>5. vypočítá rozdíl mezi „zkumulovaným“ konečným rozpočtem a „zkumulovanou“ skutečností podle algoritmu v Poznámce za každou kombinaci datové věty a uloží pod hodnotu DRD=24 jako zápis do rozpočtového deníku (vždy jen kladný výsledek rozdílu s otočením znaménka)</b>																
R	24	223	0000	kkkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuu	0000	000000000000	xxxxxxxxxx	ddddddddddd	000000		- DAL

## POZNÁMKA:

IS GINIS Standard při spuštění výše uvedeného algoritmu kumuluje automaticky na všechny hodnoty, které nenesou informaci pro státní pokladnu. Při napočítání jsou hodnoty skutečnosti automaticky kumulovány ve stejném rozsahu jako rozpočet.

<sup>1)</sup>SU - zachová syntetický účet 223

<sup>2)</sup>AU - kumuluje všechny analytické účty v účetnictví i rozpočtu na hodnotu „0000“

<sup>3)</sup>ZDR - zachová plný rozsah hodnot ve slově ZDR

<sup>4)</sup>ODPA - zachová plný rozsah hodnot v tomto slově, přestože v IISSP jsou vyhodnocovány pouze první 4 znaky zleva

<sup>5)</sup>POL - zachová plný rozsah hodnot v tomto slově, přestože v IISSP jsou vyhodnocovány pouze první 4 znaky zleva

<sup>6)</sup>ZJ - zachová plný rozsah hodnot ve slově ZJ

<sup>7)</sup>UZ - kumuluje jen interval 1\*\*\*\*\* až 9\*\*\*\*\*

<sup>8)</sup>UCL - zachová plný rozsah hodnot v tomto slově

<sup>9)</sup>PVS - zachová plný rozsah hodnot ve slově PVS

<sup>10)</sup>PRJ - zachová plný rozsah hodnot ve slově PRJ.

## UPOZORNĚNÍ

Do zpracování podle výše uvedeného schématu jsou zahrnuty pouze vypočtené „kladné“ rozdíly, tedy úspora. K záporným hodnotám se nepřihlíží, neměly by vznikat, měly být odstraněny po metodické kontrole dat (viz popis hrubých chyb v kap. 3.3.4)

Uvedená funkcionalita je standardní funkcionalitou IS GINIS Standard realizující legislativní zabezpečení zákona č. 218/2000 Sb. Úprava standardního algoritmu je možná, ale protože je závislá na konkrétní metodice OSS, tak není součástí standardní („legislativní“) funkcionality a může být dodána jen na základě objednávky zákazníka.

### 7.4.1.2 Závěrka rozpočtu/Otevření ENNV

- Funkci v modulu INU „Uzávěrka rozpočtu/Otevření NNV“ se v otevíraném období vytvoří zápisy počátečního stavu NNV k 1.1. nového roku (jako H=22). Předmětem převodu do nového roku jsou data „zkumulovaná“ podle pravidel uvedených v kap.7.4.1.1. v Poznámce.
- Zápisy vzniknou:
  - Pro nový nárok převodem zápisů s H=24 uzavíraného období, u kterých se provede automatická konverze účtů (-223=>+723 0001). Zápisy uzavření rozpočtu se převedou do nového roku jako počáteční stav NNV daného roku. Z algoritmu je vyloučen oddíl 41\*\* a podskupení položek 541\*, které není předmětem tvorby NNV.

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
1.	Napočítá ze záporných hodnot uzavíraného roku (viz. nápočet uvedený v bodu 4.4.1 – poslední řádek tabulky)															
R	24	223	0000	kkkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuu	0000	000000000000	xxxxxxxxxx	dddddddddd	000000		-
2.	Uloží jako kladnou hodnotu do deníku rozpočtu následujícího roku															
R+1	22	723	0001	4kkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuu	0000	000000000000	xxxxxxxxxx	dddddddddd	000000		+

- pro nevyužitý nárok minulých let převodem salda (zůstatku) stavů na kontu 723 0001 z uzavíraného období (převod 1:1).

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
1.	Napočítá ze součtu hodnot účtu 723 uzavíraného roku															
R	22	723	0001	4kkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuu	0000	000000000000	xxxxxxxxxx	dddddddddd	000000		DAL-MD
R	25	+723	0001	4kkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuu	0000	000000000000	xxxxxxxxxx	dddddddddd	000000		DAL-MD
2.	Uloží jako kladnou hodnotu do deníku rozpočtu následujícího roku															
R+1	22	723	0001	4kkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuu	0000	000000000000	xxxxxxxxxx	dddddddddd	000000		+

Uvedená funkcionalita je standardní funkcionalitou IS GINIS Standard realizující legislativní zabezpečení zákona č. 218/2000 Sb. Úpravy standardního algoritmu jsou možné, ale protože je závislé na konkrétní metodice OSS, tak není součástí standardní („legislativní“) funkcionality a může být dodána jen na základě objednávky zákazníka.

### 7.4.1.3 Korekce počátečních stavů

Počáteční stavy NNV se vypočítají v IS GINIS Standard a musí být vypočteny i v IISSP (podle rozhodnutí MF ČR). Ještě před realizací počátečních stavů se musí zkontrolovat konzistence počátečních stavů mezi oběma systémy.

Zákon stanoví jasné pravidlo v § 3a:

„V případě nesouladu údajů vedených v rozpočtovém systému s údaji vedenými mimo rozpočtový systém se považují za správné údaje uvedené v rozpočtovém systému.“

V IS GINIS je možné provádět korekce počátečních stavů NNV, které se používají pro potřeby agregace. Agregace nebyla právě umožněna již při navedení počátečních stavů NNV, další možné použití korekce je změna z profilujících na neprofilující prostředky. Datum ROP, na jehož základě se korekce provádí, musí mít vyšší datum než 1. 1. daného roku. Princip je v tom, že na každém řádku u opravného dokladu s H=25 musí být pouze 723 0001 –DAL a proti tomu 723 0001 +DAL. Pro představu viz příklad. Agregace jsou v rámci POL. EDS/SMVS/ZED by nemělo být možno agregovat.

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
Příklad korekce																
R	25	723	0001	4kkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuu	0000	000000000000	xxxxxxxxxx	dddddddddd	000000		-
R	25	723	0001	4kkkkkkk	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuu	0000	000000000000	xxxxxxxxxx	dddddddddd	000000		+

### 7.4.1.4 Rozhodnutí o použití ENNV

Rozhodnutí o použití NNV navazuje na § 47, odst. 6 zákona. V IS GINIS Standard jsou vnitřně vedeny doklady navazující na registr NNV. Existuje kategorie dokladu registrovaná v modulu ROZ s názvem „Rozhodnutí o použití NNV“, která využívá H=25 (jiný nebude na dané kategorii povolen). Použitím tohoto dokladu se sníží ve struktuře NNV evidovaný nárok z nepotřebovaných výdajů (-723 0001) o příslušnou částku. NNV se také eviduje v IISSP dle níže uvedených předpokladů. Každá věta ve struktuře IS GINIS Standard se transformuje do struktury věty odpovídající identifikaci koruny a příslušným vlastnostem rozpočtových zápisů potřebných pro evidenci v IISSP.

**KAP** – jedná se o číslo KAPitoly, která na rozhraní IISSP zasílá rozhodnutí o použití NNV

**FIM** – jedná se o Finanční Místo, které se skládá z kapitoly KKK a příslušného finančního místa. (např. 3070001)

**ND** – Nárok Druh odpovídá příslušnému sloupci výkazu NAR 1 – 12 OSS

- 1 – (sl. 4 výkazu NAR 1 -12 OSS)
- 2 – (sl. 3 výkazu NAR 1 -12 OSS)
- 3 – (sl. 3 výkazu NAR 1 -12 OSS)
- 4 – (sl. 3 výkazu NAR 1 -12 OSS)
- 5 – (sl. 3 výkazu NAR 1 -12 OSS)
- 6 – (sl. 5 výkazu NAR 1 -12 OSS)
- 7 – (sl. 3 výkazu NAR 1 -12 OSS)

**RD** – Rozpočet Druh odpovídá rozpočtu druhu státní pokladny

- NARC – NÁRoky Celkem
- NARP – NÁRoky ZaPojení (sl. 4 výkazu NAR 1 -12 OSS)
- NARK – NÁRoky UKončení (sl. 3 výkazu NAR 1 -12 OSS)

a) **překročení rozpočtu výdajů** běžného roku, přičemž v tom případě se současně navýší evidence druhu zapojení NNV (+723 0005 – zapojení z rozhodnutí vlády, dochází ke změně neprofilujících na profilující výdaje a obráceně, +723 0008 – standardní zapojení NNV v rámci profilujících, či neprofilujících výdajů), tj. sl. 4 výkazu NAR 1 – 12 OSS (původní sl. 8), a také mimorozpočtové prostředky (+223) ve struktuře, ve které bude následně provedeno skutečné čerpání. Navýšení rozpočtu (+223) se projeví tak, že systém bude vykazovat rozpočet v původní výši (H=25 nevstupuje do výkazů), ale z daných účtů bude možné o danou částku financovat nad rámec rozpočtu (H=25 navýší disponibilní prostředky). **Z pohledu vnitřní logiky aplikace „ROZ – Pořizovač rozpočtových zápisů“, je v návaznosti na problematiku použití NNV hlídáno, zda je v rámci zápisu 723 0005 nebo 723 0008 a 223\*\*\*\* použito shodných analytik IK IISSP. Není tedy možné vytvořit rozpočtové opatření pro použití NNV, tak, že by řádky 723 0005 nebo 723 0008 a 223 \*\*\*\* měly rozdílnou hodnotu například ve slově POL. Rozdílná hodnota může být ve slovech mimo IK IISSP (např. ve slově ORG).**

**Rozhodnutí o použití NNV ve výdajích aktuálního roku (IS GINIS Standard)**

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	25	723	0001	4kkkkkkXX	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	xxxxxxxxxxx	ddddddddddddd	nnnnnnn		-
R	25	723	0005/0008	4kkkkkkXX	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	xxxxxxxxxxx	ddddddddddddd	nnnnnnn		+
R	25	223	aaaa	kkkkkkkXX	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	xxxxxxxxxxx	ddddddddddddd	nnnnnnn		+

Z NNV se prostředky „převедou“ z hodnoty AÚ pro PS „0001“ na hodnotu AÚ 0008, která vyjadřovala sloupec výkazu o NNV. Ve sloupci 4 se zobrazí úbytek prostředků registru NNV v členění na příslušná slova rozpočtové věty.

**Rozhodnutí o použití NNV ve výdajích aktuálního roku (ve struktuře IISSP)** – zápisy pro XML dávku odesílané na rozhraní IISSP zobrazené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV.

KAP	FIM	POL	PAR	ZDR	PRJ	UCL	PVS	ND	RD	MD	DAL
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddddd	uuuuuuuuu	xxxxxxxxxxx		NARC		-
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0005/0008)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddddd	uuuuuuuuu	xxxxxxxxxxx	6/1	NARP		+

b) **určenou na programy EU a programy dle § 13 odst. 3, které skončily**, přičemž v tom případě se současně navýší evidence druhu snížení nároku (+723 0009), tj. **sl. 3 výkazu NAR 1-12 OSS (původní sl. 9)**

**Rozhodnutí o použití NNV**

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	25	723	0001	4kkkkkkXX	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	xxxxxxxxxxx	ddddddddddddd	nnnnnnn		-
R	25	723	0009	4kkkkkkXX	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	xxxxxxxxxxx	ddddddddddddd	nnnnnnn		+

Hodnota AÚ 0009 u SÚ 723 vyjadřuje sloupec výkazu o NNV, do kterého se zobrazí úbytek prostředků registru NNV.

**Rozhodnutí o použití NNV ve výdajích aktuálního roku (ve struktuře IISSP)** – zápisy pro XML dávku odesílané na rozhraní IISSP zobrazené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV

KAP	FIM	POL	PAR	ZDR	PRJ	UCL	PVS	ND	RD	MD	DAL
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddddd	uuuuuuuuu	xxxxxxxxxxx		NARC		-
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0009)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddddd	uuuuuuuuu	xxxxxxxxxxx	2	NARK		+

c) **podle rozhodnutí vlády**, přičemž v tom případě se současně navýší evidence druhu snížení nároku (+723 0010), tj. **sl. 3 výkazu NAR 1-12 OSS (původní sl. 10)**

**Rozhodnutí o použití NNV**

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	25	723	0001	4kkkkkkXX	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	xxxxxxxxxxx	ddddddddddddd	nnnnnnn		-
R	25	723	0010	4kkkkkkXX	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	xxxxxxxxxxx	ddddddddddddd	nnnnnnn		+

Hodnota AÚ 0010 u SÚ 723 vyjadřuje sloupec výkazu o NNV, do kterého se zobrazí úbytek prostředků registru NNV.

**Rozhodnutí o použití NNV ve výdajích aktuálního roku (ve struktuře IISSP)** – zápisy pro XML dávku odesílané na rozhraní IISSP zobrazené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV

zené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV

KAP	FIM	POL	PAR	ZDR	PRJ	UCL	PVS	ND	RD	MD	DAL
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	dddddddddd	uuuuuuuuu	xxxxxxxxxxx		NARC		-
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 00010)	rrrrrr	kkkkkkk	dddddddddd	uuuuuuuuu	xxxxxxxxxxx	3	NARK		+

- d) u které organizační jednotka zjistila, že prostředky NNV již nepoužije**, (§ 47, odst. 5, písm. d), přičemž se postupuje stejně jako pod písmenem c) a u účtu 723 se použije AÚ 0011, tj. bude vykázáno ve **sl. 3 výkazu NAR 1-12 OSS (původní sl. 11)**

#### Rozhodnutí o použití NNV

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	25	723	0001	4kkkkkkXX	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxxx	dddddddddd	nnnnnn		-
R	25	723	0011	4kkkkkkXX	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxxx	dddddddddd	nnnnnn		+

Hodnota AÚ 0011 u SÚ 723 vyjadřuje sloupec výkazu o NNV, do kterého se zobrazí úbytek prostředků registru NNV.

**Rozhodnutí o použití NNV ve výdajích aktuálního roku (ve struktuře IISSP)** – zápisy pro XML dávku odesílané na rozhraní IISSP zobrazené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV

KAP	FIM	POL	PAR	ZDR	PRJ	UCL	PVS	ND	RD	MD	DAL
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	dddddddddd	uuuuuuuuu	xxxxxxxxxxx		NARC		-
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 00011)	rrrrrr	kkkkkkk	dddddddddd	uuuuuuuuu	xxxxxxxxxxx	4	NARK		+

- e) kde u profilujících výdajů již pomine účel jejich narozpočtování**, (§ 47, odst. 5, písm. e), přičemž v tom případě se současně navýší evidence druhu snížení nároku (+723 0012), tj. **sl. 3 výkazu NAR 1-12 OSS (původní sl. 12)**

#### Rozhodnutí o použití NNV

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	25	723	0001	4kkkkkkXX	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxxx	dddddddddd	nnnnnn		-
R	25	723	0012	4kkkkkkXX	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxxx	dddddddddd	nnnnnn		+

Hodnota AÚ 0012 u SÚ 723 vyjadřuje sloupec výkazu o NNV, do kterého se zobrazí úbytek prostředků registru NNV.

**Rozhodnutí o použití NNV ve výdajích aktuálního roku (ve struktuře IISSP)** – zápisy pro XML dávku odesílané na rozhraní IISSP zobrazené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV

KAP	FIM	POL	PAR	ZDR	PRJ	UCL	PVS	ND	RD	MD	DAL
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	dddddddddd	uuuuuuuuu	xxxxxxxxxxx		NARC		-
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 00012)	rrrrrr	kkkkkkk	dddddddddd	uuuuuuuuu	xxxxxxxxxxx	5	NARK		+

- f) kde u profilujících výdajů dojde k přesunu nároku na jinou OSS**, (ukončení NNV v návaznosti na zvláštní zákon), přičemž v tom případě se současně navýší evidence druhu snížení nároku (+723 0013), tj. **sl. 3 výkazu NAR 1-12 OSS**

#### Rozhodnutí o použití NNV

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	25	723	0001	4kkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxxx	dddddddddd	nnnnnn		-
R	25	723	0013	4kkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	oooooooooooo	xxxxxxxxxxx	dddddddddd	nnnnnn		+

Hodnota AÚ 0012 u SÚ 723 vyjadřuje sloupec výkazu o NNV, do kterého se zobrazí úbytek prostředků registru NNV.

**Rozhodnutí o použití NNV ve výdajích aktuálního roku (ve struktuře IISSP)** – zápisy pro XML dávku odesílané na rozhraní IISSP zobrazené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV

KAP	FIM	POL	PAR	ZDR	PRJ	UCL	PVS	ND	RD	MD	DAL
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	dddddddddd	uuuuuuuuu	xxxxxxxxxxx		NARC		-
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0013)	rrrrrr	kkkkkkk	dddddddddd	uuuuuuuuu	xxxxxxxxxxx	7	NARK		+

Daný mechanismus pořizování dat zajistí, že v NNV se snížení projeví tak, že bude na účtu 723 0001 vždy jednoznačně prokazatelná aktuální výše nároku včetně původu nároku, a to jak z pohledu časového, tak z pohledu, který vyžaduje zákon. Zároveň při použití na povolené překročení rozpočtu se zabezpečí na účtu 223 i povinnost členění z hlediska rozpočtové skladby. **Současně bude z kont 723 0008, 723 0009, 723 0010, 723 0011 a 723 0012 a 723 0013 pro potřeby sloupců 3 a 4 výkazu NAR 1-12 OSS možno jednoznačně vykazovat částku zapojení nároku dle výkazem požadovaných druhů.**

Uvedená funkcionalita je standardní funkcionalitou IS GINIS Standard realizující legislativní zabezpečení zákona č. 218/2000 Sb. Další rozšíření funkcionality u daného dokladu je možné, ale protože je závislá na konkrétní metodice OSS, tak není součástí standardní („legislativní“) funkcionality, a může být dodáno na základě objednávky zákazníka.

#### 7.4.1.5 Systém provádění oprav v počátečních stavech (NARC) a v použití (NARP) NNV

V případě, že se jedná o změnu zapojení NNV z profilujících na neprofilujících výdaje a obráceně, není již nutné používat korekce počátečních stavů (viz následující body 1 a 2), ale je možné provést přímé zapojení NNV z rozhodnutí vlády (sloupec 6 výkazů NAR 1-12 OSS) jedná se o +723 0005.

- **Názorný příklad opravy nároku v NNV – ještě před realizací NARP pro profilující výdaje – v příkladu je uvedena úprava hodnoty PVS**

**Ještě před realizací NARP je třeba změnit NARC a je možné vytvořit opravu počátečních stavů NNV. Dodatečné úpravy počátečních stavů v rámci NNV je nutné provádět pomocí DRD 25, a to pro každý případ změny v rozpočtové větě.**

**a) počáteční stav nároků k 1. 1.**

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	22	723	0001	4kkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS A	ddddddddddddd	nnnnnn		+ 100

**b) oprava počátečního stavu nároků k 1. 1.**

Rok	DRD	SU	AU	ZDR	PAR	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	PVS	PRJ	MD	DAL
R	25	723	0001	4kkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS A*	ddddddddddddd		-100
R	25	723	0001	4kkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS B	ddddddddddddd		+100

\*-PVS A – jedná se o původní hodnotu, kdy nebyla vyplněna akce EDS/SMVS/ZED (PVS=000000000).

**Oprava počátečního stavu nároku NNV ve výdajích aktuálního roku ve struktuře identifikace koruny (IK) – zápisy pro XML dávku odesílané na rozhraní IISSP zobrazené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV**

KAP	FIM	POL	PAR	ZDR	PRJ	UCL	PVS	ND	RD	MD	DAL	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddd	uuuuuuuuu	PVS A1		NARC		-100	PVS A <sup>1</sup>	ddddddddddddd	nnnnnn		- 100
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddd	uuuuuuuuu	PVS B		NARC		+100	PVS B	ddddddddddddd	nnnnnn		+ 100

**c) realizace nároku NNV ve výdajích aktuálního roku**

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	25	723	0001	4kkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS B	ddddddddddddd	nnnnnn		- 100
R	25	723	0008	4kkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS B	ddddddddddddd	nnnnnn		+ 100
R	25	223	xxxx	kkkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS B	ddddddddddddd	nnnnnn		+ 100

**Realizace nároku NNV ve výdajích aktuálního roku ve struktuře identifikace koruny (IK) – zápisy pro XML dávku odesílané na rozhraní IISSP zobrazené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV**

KAP	FIM	POL	PAR	ZDR	PRJ	UCL	PVS	ND	RD	MD	DAL
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddd	uuuuuuuuu	PVS B		NARC		-100
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0008)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddd	uuuuuuuuu	PVS B		NARP		+100

**d) Korekce dle § 47, zákona č. 218/2000 Sb. není nutné provádět, protože je možné použít pro přesun mezi profilujícími výdaji a neprofilujícími výdaji zapojení nároku z rozhodnutí vlády (viz kapitola 7.4.1.4. písm. c)**

**► Názorný příklad opravy nároku v NNV – již po realizaci NARP pro profilující výdaje – v příkladu je uvedena úprava hodnoty PVS**

*Po realizaci NARP je zjištěna chyba v použití a mění se NARC mimo počáteční stav. Dodatečné úpravy počátečních stavů v rámci NNV je nutné provádět pomocí DRD 25, a to pro každý případ změny v rozpočtové větě.*

**a) počáteční stav nároků k 1. 1.**

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	22	723	0001	4kkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS A <sup>1</sup>	ddddddddddddd	nnnnnn		+ 100

\*-PVS A – jedná se o původní hodnotu, kdy nebyla vyplněna akce EDS/SMVS/ZED (PVS=000000000).

**b) chybné použití nároku NNV ve výdajích aktuálního roku (chyba zjištěna až dodatečně po realizaci – náprava viz bod c) až e)**

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	25	723	0001	4kkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS A	ddddddddddddd	nnnnnn		- 100
R	25	723	0008	4kkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS A	ddddddddddddd	nnnnnn		+ 100
R	25	223	xxxx	kkkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS A	ddddddddddddd	nnnnnn		+ 100

**Realizace nároku NNV ve výdajích aktuálního roku ve struktuře identifikace koruny (IK) – zápisy pro XML dávku odesílané na rozhraní IISSP zobrazené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV**

KAP	FIM	POL	PAR	ZDR	PRJ	UCL	PVS	ND	RD	MD	DAL
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddd	uuuuuuuuu	PVS A		NARC		-100
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddd	uuuuuuuuu	PVS A		NARP		+100

**c) „anulace“ realizace nároku NNV ve výdajích aktuálního roku uvedené v bodu b)**

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	25	723	0001	4kkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS A	ddddddddddddd	nnnnnn		+ 100
R	25	723	0008	4kkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS A	ddddddddddddd	nnnnnn		- 100
R	25	223	xxxx	kkkkkkk00	rrrrrr	pppppppp	zzz	tttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS A	ddddddddddddd	nnnnnn		- 100

**Anulace realizace nároku NNV ve výdajích aktuálního roku ve struktuře identifikace koruny (IK) – zápisy pro XML dávku odesílané na rozhraní IISSP zobrazené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV**

KAP	FIM	POL	PAR	ZDR	PRJ	UCL	PVS	ND	RD	MD	DAL
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddddd	uuuuuuuuu	PVS A		NARC		+100
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddddd	uuuuuuuuu	PVS A		NARP		-100

#### d) dodatečná oprava počátečního stavu nároků k 1. 1.

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	25	723	0001	4kkkkkk00	rrrrrr	ppppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS A	ddddddddddd	nnnnnn		- 100
R	25	723	0001	4kkkkkk00	rrrrrr	ppppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS B	ddddddddddd	nnnnnn		+ 100

**Dodatečná oprava celkových nároku NNV ve výdajích aktuálního roku ve struktuře identifikace koruny (IK) – zápisy pro XML dávku odesílané na rozhraní IISSP** zobrazené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV

KAP	FIM	POL	PAR	ZDR	PRJ	UCL	PVS	ND	RD	MD	DAL
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddddd	uuuuuuuuu	PVS A		NARC		-100
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddddd	uuuuuuuuu	PVS B		NARC		+100

#### e) realizace nároku NNV ve výdajích aktuálního roku

Rok	H	SU	AU	ZDR	ODPA	POL	ZJ	UZ	UCL	ORJ	ORG	PVS	PRJ	UJ	MD	DAL
R	25	723	0001	4kkkkkk00	rrrrrr	ppppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS B	ddddddddddd	nnnnnn		- 100
R	25	723	0008	4kkkkkk00	rrrrrr	ppppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS B	ddddddddddd	nnnnnn		+ 100
R	25	223	xxxx	kkkkkkk00	rrrrrr	ppppppppp	zzz	ttttttt	uuuuuuuuu	jjjj	ooooooooooooo	PVS B	ddddddddddd	nnnnnn		+ 100

**Realizace nároku NNV ve výdajích aktuálního roku ve struktuře identifikace koruny (IK) – zápisy pro XML dávku odesílané na rozhraní IISSP** zobrazené v záložce „Struktura v IISSP“ na detailu rozpočtového opatření rozhodnutí o použití NNV

KAP	FIM	POL	PAR	ZDR	PRJ	UCL	PVS	ND	RD	MD	DAL
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddddd	uuuuuuuuu	PVS B		NARC		-100
KKK	KKKMMMM	Pppp (723 0001)	rrrrrr	kkkkkkk	ddddddddddddd	uuuuuuuuu	PVS B		NARP		+100

Systém těchto oprav v případě krácení ENNV (NARK) postrádá smysl. Pomocí krácení jsou odebrány prostředky tak, jak byly navedeny v počátečních stavech ENNV.

- ▶ **Názorný příklad opravy nároku v NNV – již po realizaci NARP pro neprofilující výdaje – v příkladu je uvedena úprava hodnoty PVS. Postup je analogický jako v případě kap. 7.4.1.5, provádí se pouze postup podle bodu 1) písm. c)**
- ▶ **Názorný příklad opravy nároku v NNV – již po realizaci NARP pro neprofilující výdaje – v příkladu je uvedena úprava hodnoty PVS. Postup je analogický jako v případě kap. 7.4.1.5, provádí se pouze postup podle bodu 2) písm. c) a e)**

## 7.4.2 Přehled H (DRD), použitých pro NNV (viz § 47, odst. 2) a výpočet konečného rozpočtu (viz § 47, odst. 1, písm. a)

### H=24 Uzavření rozpočtu

Vznikne vygenerováním v uzávěrce roku jednotlivě za všechny výdajové masky od SU 223 \*\*\*\*..... Algoritmus = suma H (02+03+07+08+14+34+54+23+25) mínus suma H 00

H 24 je předřazen ve výčtu před H 22, protože logicky musí nejprve vzniknout výpočet nároku za uzavíraný rok a teprve pak je přenášen roční závěrkou rozpočtu do dalšího roku jako počáteční stav nároku z nepotřebovaných výdajů.

### H=22 Počáteční stav ENNV

Vzniká spuštěním algoritmu uzavíraného roku (viz kapitola 7.4.1.1. a 7.4.1.2. této metodiky)

### H=25 Použití mimorozpočtových zdrojů

Vznikne pořízením v případě rozhodnutí o použití prostředků vedených v NNV nebo pořízením při zapojení zdrojů nadále vedených v rezervním fondu OSS. Tento druh dokladu lze použít pro jakoukoliv opravu NNV. Je možné provést opravu v rámci změny hodnoty analytiky identifikace koruny i vnitřních analytik, které nesouvisí s IK. Systém automaticky vyhodnotí, zda dochází ke změně IK a v případě změny bude rozpočtové opatření směřováno na rozhraní IISSP. Pokud dojde ke změně mimo IK (vnitřní analytiky rozpočtové věty v IS GINIS), je možné rozpočtové opatření přímo realizovat do deníku rozpočtových zápisů.

### H=23 Úpravy mimorozpočtových zdrojů

Tímto druhem dokladu je možné opravovat pouze změnu analytiky mimo IK. Tento druh dokladu nebude nikdy odeslán na rozhraní IISSP. Pokud by přesto byly zadány zápisy, které mění IK, je uživatel při schválení rozpočtového opatření upozorněn na tuto skutečnost hlášením a doklad není možné dále zpracovat

### H=14 Vázání rozpočtových zdrojů (viz zákon č. 218/2000 Sb., § 23, odst. 1, písm. c)

Účetní jednotka nemůže daný objem profinancovat, protože zdroje jsou vázány MF (snižují se disponibilní zdroje, ale nesnižují rozpočtové zdroje).

### H=34 Vázání rozpočtových zdrojů – nařízne z úrovně kapitoly (viz zákon č. 218/2000 Sb., § 23, odst. 1, písm. c)

Účetní jednotka nemůže daný objem profinancovat, protože zdroje jsou vázány MF (snižují se disponibilní zdroje, ale nesnižují

rozpočtové zdroje).

H=54 **Vázání rozpočtových zdrojů – nařízené z úrovně MF ČR (viz zákon č. 218/2000 Sb., § 23, odst. 1 písm. c)**

Účetní jednotka nemůže daný objem profinancovat, protože zdroje jsou vázány MF (snižují se disponibilní zdroje, ale nesnižují rozpočtové zdroje).

## 7.5 Algoritmus výkazu o nárocích z nespotřebovaných výdajů OSS (NAR 1-12 OSS)

### 7.5.1 Algoritmus pro sloupce výkazu

Z algoritmu sloupců i řádků výkazu je vyloučen oddíl 41 a současně podseskupení položek 541 (výdaje na sociální dávky), viz Příloha č. 4 k vyhlášce č. 5/2014 Sb.

**sloupec 1 Stav NNV k 1. 1. běžného roku**

DAL-MD

H=22

SU 723 AU 0001

**sloupec 2 Změna stavu NNV běžného roku**

pro řádky 1 až 13 = sloupec (3 + 4) x (-1)

pro řádek 14 = sloupec (3 + 4) + sloupec 5 z řádků 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 x (-1)

**sloupec 3 z toho ze sloupce 2:**

Ukončení NNV podle § 47 odstavce 6 písmeno b) až f)

DAL-MD

H=23+25

SU 723 AU 0009

+ SU 723 AU 0010

+ SU 723 AU 0011

+ SU 723 AU 0012

+ SU 723 AU 0013

**sloupec 4 z toho ze sloupce 2:**

Zapojení NNV podle § 47 odstavce 6 písmeno a)

DAL-MD

H=23+25

SU 723 AU 0008

**sloupec 5 z toho ze sloupce 2:**

Zapojení NNV dle rozhodnutí vlády

DAL-MD

H=23+25

SU 723 AU 0005

**sloupec 6 Stav NNV k poslednímu dni měsíce běžného roku**

sloupec 1 + 2

**sloupec 7 Skutečné čerpání NNV k poslednímu dni měsíce běžného roku**

DAL-MD

H=00

SU 223 položky RS (5\*\*\* + 6\*\*\*) – 5410

ZDR=4\*\*\*\*\*

**sloupec 8 Stav zapojených nečerpaných NNV k poslednímu dni měsíce běžného roku**

sloupec (4 + 5) – 7

**sloupec 9 Zůstatek NNV včetně nečerpaných, zapojených NNV k poslednímu dni měsíce běžného roku**

sloupec 6 + 8

### 7.5.2 Algoritmus pro řádky výkazu NAR 1-12 OSS

**Řádek 01 - Profilující výdaje (A - H)**

součtový řádek = řádek 02+03+04+07+10+11+12+13 (zákon č. 218/2000 Sb., § 47, odst. 1, písm. b))

**Řádek 02 – A. Na platy státních zaměstnanců**

položka 5013

**Řádek 03 – B. Na platy a ostatní platby za provedenou práci, kromě platů státních zaměstnanců**

položky 501\* + 502\* – 5013

**Řádek 04 – C. Na jejichž provedení dostává ČR peněžní prostředky z EU**

součtový řádek = řádek 05+06

z toho

**Řádek 05 – výdaje financované z národních peněžních prostředků**

ZDR = (41001\*\*\*\* až 41059\*\*\*\*) + (4110\*\*\*\* až 4119\*\*\*\*) - 4118700 - 4119700

POL = 5\*\*\* + 6\*\*\* - 501\* - 502\*

**Řádek 06 – výdaje kryté peněžními prostředky z EU**

ZDR = (45001\*\*\*\* až 45059\*\*\*\*) + (4510\*\*\*\* až 4519\*\*\*\*) - 4518700 - 4519700

POL = 5\*\*\* + 6\*\*\* - 501\* - 502\*

**Řádek 07 – D. Na jejichž provedení dostává ČR peněžní prostředky z finančních mechanismů**

součtový řádek = řádek 08+09

z toho

**Řádek 08 – výdaje financované z národních peněžních prostředků**

ZDR = 41060\*\*\*\*

POL = 5\*\*\* + 6\*\*\* - 501\* - 502\*

**Řádek 09 – výdaje kryté peněžními prostředky z finančních mechanismů**

ZDR = 45060\*\*\*\*

POL = 5\*\*\* + 6\*\*\* - 501\* - 502\*

**Řádek 10 – E. Na jejichž provedení dostává ČR peněžní prostředky od NATO**

ZDR = 45070\*\*\*\*

POL = 5\*\*\* + 6\*\*\* - 501\* - 502\*

**Řádek 11 – F. Na programy podle § 13, odst. 3 rozpočtových pravidel**

ZDR = 4\*00000\*\* + (4\*0710000 až 4\*0999999) + 4\*18700\*\*, 4x19700\*\*

POL = 5\*\*\* + 6\*\*\* - 501\* - 502\*

PRJ = \*\*D\*\*\*\*\* nebo \*\*V\*\*\*\*\* mimo Z\*\*D\*\*\*\*\* nebo Z\*\*V\*\*\*\*\*

**Řádek 12 – G. Účelově určené podle rozpočtových pravidel**

ZDR = 4\*00000\*\* + (4\*0710000 až 4\*0999999) + 4\*18700\*\*, 4\*19700\*\*

POL = 5\*\*\* + 6\*\*\* - 501\* - 502\*

UCL >= 000000001 <= ZZZZZZZZZ

PRJ = 000000000000 nebo PRJ = Z\*\*\*\*\*

**Řádek 13 – H. Na výzkum, vývoj a inovace**

ZDR = 4\*00000\*\* + (4\*0710000 až 4\*0999999) + 4\*18700\*\*, 4\*19700\*\*

ODPA = \*\*8\*\*\* - 418\*\*\* + 3212\*\* + 380\*\*\*

POL = 5\*\*\* + 6\*\*\* - 501\* - 502\*

UCL = 000000000

PRJ = 000000000000 nebo PRJ = Z\*\*\*\*\*

**Řádek 14 – Neprofilující výdaje**

ZDR = 4\*0000000 + (4\*0710000 až 4\*0999999) + 4\*18700\*\*, 4\*19700\*\*

ODPA = \*\*\*\*\* - \*\*8\*\*\* + 418\*\*\* - 3212\*\* - 380\*\*\*

POL = 5\*\*\* + 6\*\*\* - 501\* - 502\*

UCL = 000000000

PRJ = 000000000000 nebo PRJ = Z\*\*\*\*\*

**Řádek 15 – CELKEM – suma ř. 1 + 14**

## 7.6 Vybraná ustanovení zákona č. 218/2000 Sb.,

## kteřá jsou podkladem pro metodiku vedení NNV

### § 47

#### (1) Pro účely tohoto zákona se rozumí

- a) konečným rozpočtem výdajů organizační složky státu rozpočet těchto výdajů upravený o všechna provedená rozpočtová opatření,
- b) profilujícími výdaji výdaje
  1. na platy státních zaměstnanců,
  2. na platy a ostatní platby za provedenou práci kromě platů státních zaměstnanců,
  3. na jejichž provedení dostává Česká republika peněžní prostředky nebo jejich část z rozpočtu Evropské unie,
  4. na jejichž provedení dostává Česká republika peněžní prostředky nebo jejich část z finančních mechanismů,
  5. na jejichž provedení dostává Česká republika peněžní prostředky nebo jejich část od Organizace Severoatlantické smlouvy,
  6. na programy podle § 13 odst. 3,
  7. účelově určené podle § 21 odst. 3 a 4,
  8. na výzkum a vývoj,
  9. na sociální dávky,
- c) neprofilujícími výdaji výdaje jiné než podle písmene b),
- d) nároky z nespotřebovaných výdajů ke dni 1. ledna běžného roku rozdíl mezi konečným rozpočtem výdajů na minulý rok a skutečnými rozpočtovými výdaji za minulý rok zvýšený o nároky z nespotřebovaných výdajů ke dni 31. prosince minulého roku.

**(2) Organizační složka státu vypočítá nároky z nespotřebovaných výdajů ke dni 1. ledna běžného roku podle odstavce 1 písm. d). O částku těchto nároků může překročit rozpočet výdajů běžného roku při dodržení účelovosti podle odstavce 5. Každou částku, o kterou se při využívání tohoto práva rozhodne tento rozpočet překročit, zanes do evidence nároků z nespotřebovaných výdajů a zařadí na příslušnou položku a paragraf rozpočtové skladby. Tím se stane oprávněnou překročit rozpočet výdajů podle § 25 odst. 1 písm. b) a tato částka se stane součástí konečného rozpočtu výdajů. O každou takovou částku se částka nároků z nespotřebovaných výdajů snižuje.**

**(3) Rozpočet výdajů nelze překročit způsobem stanoveným v odstavci 2 v kapitolách Všeobecná pokladní správa a Státní dluh.**

#### (4) Organizační složka státu člení nároky z nespotřebovaných výdajů sestupně na

- a) nároky z nespotřebovaných profilujících výdajů, kterými jsou nároky z nespotřebovaných výdajů
  1. na platy státních zaměstnanců,
  2. na platy a ostatní platby za provedenou práci kromě platů státních zaměstnanců,
  3. na jejichž provedení dostává Česká republika peněžní prostředky nebo jejich část z rozpočtu Evropské unie; ty dále člení na nároky z nespotřebovaných výdajů, které jsou nebo mají být kryty peněžními prostředky z rozpočtu Evropské unie, a na nároky ze zbývajících částí těchto nespotřebovaných výdajů; nároky z nespotřebovaných výdajů na programy a projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie člení podle těchto programů a projektů,
  4. na jejichž provedení dostává Česká republika peněžní prostředky nebo jejich část z finančních mechanismů; ty dále člení na nároky z nespotřebovaných výdajů, které jsou nebo mají být kryty peněžními prostředky z těchto finančních mechanismů, a na nároky ze zbývajících částí těchto nespotřebovaných výdajů,
  5. na jejichž provedení dostává Česká republika peněžní prostředky nebo jejich část od Organizace Severoatlantické smlouvy,
  6. na programy podle § 13 odst. 3; ty dále člení podle jednotlivých programů,
  7. účelově určených podle § 21 odst. 3 a 4; ty dále člení podle stanovených účelů,
  8. na výzkum a vývoj,
- b) nároky z nespotřebovaných neprofilujících výdajů.

**(5) Organizační složka státu používá částky z nároků z nespotřebovaných profilujících výdajů na tytéž účely, na něž byly vyčleněny podle odstavce 4, a u programů a projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie a programů podle § 13 odst. 3 na tytéž programy a projekty, z nichž nároky vznikly. Částky z nároků z nespotřebovaných neprofilujících výdajů používá na neprofilující výdaje; na profilující výdaje je použije, rozhodne-li tak vláda.**

#### (6) Nároky z nespotřebovaných výdajů se snižují

- a) o částky, o které se organizační složka státu rozhodla překročit rozpočet výdajů a které jako takové zanesla do evidence nároků z nespotřebovaných výdajů,
- b) o částky určené na programy a projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a programy podle § 13 odst. 3, které již skončily,
- c) o částky podle rozhodnutí vlády, případně, jestliže vláda tyto částky nerozdělila podle jednotlivých organizačních složek státu nebo podle odstavce 4, doplněné o rozhodnutí správce kapitoly,

- d) o částky, u kterých organizační složka státu zjistila, že je již nepoužije,
- e) u profilujících výdajů o částky, u nichž pomine účel jejich naročování.

**(7) Za každý měsíc se v rozpočtovém systému [§ 3 písm. o)] sestavuje výkaz, který vychází z evidence nároků z nespotřebovaných výdajů. Jeho rozsah, způsob sestavení, obsah a způsob předkládání stanoví ministerstvo vyhláškou.**

**(8) Nárok nevzniká**

- a) není-li vykázán za minulý rok ve výkaze podle odstavce 7 za leden běžného roku,
- b) u profilujících výdajů podle odstavce 1 písm. b) bodu 9.

## **Rozpočtová opatření**

### **§ 23**

**(1) Rozpočtovým opatřením se rozumí**

- a) přesun prostředků státního rozpočtu v rámci závazných ukazatelů a mezi závaznými ukazateli stanovenými zákonem o státním rozpočtu nebo v rámci závazných ukazatelů a mezi závaznými ukazateli stanovenými správcem kapitoly; závazné ukazatele stanovené správcem kapitoly jsou jím stanovené příjmy a výdaje podrobněji členěné v rámci závazných ukazatelů stanovených zákonem o státním rozpočtu,

*u účtu 223 se zachycuje prostřednictvím H=03, 07, 08*

- b) povolené překročení rozpočtu výdajů, kterým nedochází ke změně závazného ukazatele,

*u účtu 223 se zachycuje prostřednictvím H=23, 24, 25*

- c) vázání prostředků státního rozpočtu v rámci rozpočtu, kterým nedochází ke změně závazného ukazatele,

*u účtu 223 se zachycuje prostřednictvím H=14, 34, 54*

- d) souvztažné zvýšení příjmů a výdajů státního rozpočtu podle § 24 odst. 1 písm. d) a § 24 odst. 4,
- e) snížení nebo přesun příjmů za předpokladu, že se nezmění saldo rozpočtu příjmů a výdajů kapitoly,
- f) snížení nebo zvýšení jednoho závazného ukazatele rozpočtu výdajů.

**(2) Rozpočtové opatření se považuje za provedené změnou údajů v rozpočtovém systému podle § 25 odst. 10.**

## **8. Příloha č. 2**

